



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Typ av styrdokument	Delegationsordning
Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Beslut och diarienummer	BUN 2023-09-28, §70 (2023/139)
Ikraftträdande	2023-10-02
Dokumentansvarig funktion	Nämndsekreterare
Målgrupp för dokumentet	Barn- och utbildningsnämnden

Författningens ändringar

Beslut

Diarienummer

Ikraftträdande

Innehåll

Regler för delegation	1
Inledning	1
Ärenden som inte får delegeras	1
Delegeringens innebörd	2
Vidaredelegering	2
Delegat och ersättare för delegat	2
Utformning av delegationsbeslut	2
Undertecknande av handlingar	3
Anmälan av delegationsbeslut	3
Skillnad mellan delegationsbeslut och verkställighet	3
Allmänt (A)	5
Personal (P)	9
Ekonomi och upphandling (E)	11
Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (FÖ)	13
Förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola (G)	15
Gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och kommunens aktivitetsansvar (GY)	21
Vuxenutbildning, anpassad vuxenutbildning och svenska för invandrare (V)	23

Regler för delegation

Inledning

Regler om delegering av ärenden inom en nämnds ansvarsområde finns i 6 kap. 37–39 §§ och 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen (KL). Bestämmelserna ger nämnderna möjlighet att delegera sin beslutanderätt. Nämnden avgör själv i vilken utsträckning man vill använda sig av sin delegeringsrätt, inom de ramar som KL anger, och bestämmer vilka ärenden som ska delegeras och till vem.

Nämnden får delegera beslutanderätten till ett presidium, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§. Väsentligt är att delegeringsmöjligheten inte används på ett sådant sätt att nämnden avhänder sig ledningen av och ansvaret för de principiellt viktiga frågorna.

Ärenden som inte får delegeras

I 6 kap 38 § KL anges de frågor/ärenden som nämnden inte har rätt att delegera.

Beslutanderätt kan inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i KL 13 kapitel, ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas, ärenden om upphandling eller ärenden om valfrihetssystem.

Delegeringens innebörd

Genom delegering flyttas beslutanderätten över från nämnden till delegaten. Delegaten träder helt i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett ett nämndens beslut. Det betyder bland annat att delegatens beslut kan överklagas på precis samma sätt som ett nämndbeslut. Revisionsansvaret för delegationsbeslutet ligger hos nämnden, men nämnden kan inte ändra ett beslut som fattats av delegaten. Nämnden kan dock när som helst återkalla lämnad delegation.

Delegaten beslutar i de ärenden som ingår i det delegerade uppdraget. Finner delegaten att ett ärende är av större vikt eller av principiell betydelse ska vederbörande hänskjuta ärendet till nämnden för avgörande.

Vidaredelegering

Det är endast tillåtet för förvaltningschef att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd enligt 7 kap 6 § KL. Detta gäller dock endast under förutsättning att nämnden gett möjlighet till vidaredelegering i delegationsordningen. En annan delegat får alltså inte överlåta åt någon annan att fatta beslut i delegatens ställe.

Delegat och ersättare för delegat

Beslut ska i första hand fattas av utsedd delegat. Vid frånvaro eller annat förhinder för en delegat övertas delegatens beslutanderätt i första hand av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst alternativt av den som av delegationsordningen anges som ersättare.

Beslutsrätt som delegerats till barn- och utbildningsnämndens ordförande får, om annat inte anges, vid dennes frånvaro fattas av barn- och utbildningsnämndens vice ordförande. Förste vice ordförande är ersättare för ordförande. Andre vice ordförande är ersättare för förste vice ordförande.

Utformning av delegationsbeslut

I huvudsak gäller samma formregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid måste finnas någon form av skriftlig dokumentation. Detta är även en förutsättning för återrapportering till nämnden.

Som minimikrav ska den skriftliga dokumentationen över ett delegationsbeslut innehålla uppgift om

- vem som fattat beslutet,

- när och vilket beslut som fattats, samt
- vad beslutet avser.

Beslut i ärende som omfattas av förvaltningslagens bestämmelser kräver i de flesta fall motivering.

Undertecknande av handlingar

Beslut som fattats med stöd av delegationsuppdrag samt skrivelser, avtal och andra rättshandlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegationsuppdrag och som inte är av rutinartad karaktär ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

Brådskande beslut som ordföranden har fattat ska anmälas vid barn- och utbildningsnämndens närmast följande sammanträde.

Beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation från förvaltningschef och som inte är av rutinartad karaktär ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

Beslut av rutinartad karaktär som inte behöver anmälas till barn- och utbildningsnämnden markeras i delegationsordningen med "C" vilket innebär att besluten finns tillgängliga hos delegaten ifall nämnden begär in uppgifter.

Sådana beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL.

Överklagandetiden räknas från den dag då justeringen av protokoll, vid vilket delegationsbeslutet har anmälts eller satts upp särskilt, tillkännages på kommunens anslagstavla.

Vid överklagande enligt förvaltningslagen (förvaltningsbesvär) börjar överklagandetiden löpa när den enskilde som är berörd av beslutet fått del av beslutet. Detta innebär dock inte att undantag från anmälningsplikten kan göras.

Skillnad mellan delegationsbeslut och verkställighet

I en kommunal verksamhet finns en mängd beslut eller avgöranden som inte är beslut i kommunallagens mening. De besluten är i stället rent verkställande eller förberedande åtgärder. Dessa åtgärder måste skiljas från kommunallagens beslutsbegrepp och omfattas inte av delegeringsreglerna. I dessa ärenden saknas utrymme för självständiga

bedömningar. Gränsen mellan verkställighet och beslut i kommunallagens mening är således att det vid sistnämnda fall finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vidare bör man beakta huruvida det från allmänhetens sida är angeläget att kunna överklaga beslutet. Beslut som är av rent förberedande eller rent verkställande art kan inte överklagas.

Allmänt (A)

Nr.	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anm.	Lagrum
A.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att barn- och utbildningsnämndens avgörande inte kan avvaktas	Nämndens ordförande	Förste vice ordförande Andre vice ordförande	Gäller även beslut som vanligtvis inte kan delegeras	
A.2	Beslut att helt eller delvis avslå framställan om utlämnande av allmän handling	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera uppgift	
A.3	Beslut att vid domstolar och hos andra myndigheter inge ansökningar, föra talan, avge yttranden samt även i övrigt tillvarata kommunens rättsliga intressen i alla avseenden	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera uppgift Rätten att besluta om yttranden gäller inte i mål där det överklagade beslutet har fattats av kommunfullmäktige eller barn- och utbildningsnämnden i sin helhet	
A.4	Beslut om yttrande/skrivelse till extern part där annan delegat inte har utsetts	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera uppgift	
A.5	Beslut att utse ombud och lämna fullmakt att föra kommunens talan i mål och ärenden vid rättegång eller förrättning inför domstol och andra myndigheter, med rätt att sätta annan i sitt ställe	Förvaltningschef	Ordförande	Med rätt att vidaredelegera uppgift Gäller inom nämndens ansvarsområde	
A.6	Beslut att avvisa överklagande (förvaltningsbesvär) som inkommit för sent	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera uppgift	

Nr.	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anm.	Lagrum
A.7	Beslut enligt förvaltningslagen att ett ärende ska avgöras	Ansvarig handläggare	Förvaltningschef	Efter begäran av enskild	
A.8	Beslut om rättelse eller ändring av beslut samt prövning av om överklagande inkommit i rätt tid	Delegat i ursprungsbeslut	Avdelningschef		FL §36–39
A.9	Beslut att avstå från remissvar i ärenden där kommunen inte är remissinstans utan ges möjlighet att yttra sig/lämna synpunkter	Nämndens ordförande	Förste eller andre vice ordförande		
A.10	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser etc.	Nämndens ordförande	Förste eller andre vice ordförande		
A.11	Beslut om medverkan i projekt där medfinansiering krävs och där annan delegat inte har utsetts a) avseende medfinansiering upp till motsvarande 20 prisbasbelopp per år b) avseende medfinansiering upp till motsvarande 40 prisbasbelopp per år	a) Förvaltningschef b) Nämndens presidium		Jämför projektdelegation inom Ekonomi	
A.12	Beslut att ingå, omförhandla och säga upp avtal samt till avtal övriga kopplade frågor inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde där annan delegat inte har utsetts eller där det föreligger jäv för delegat	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera uppgift	
A.13	Rätt att underteckna handlingar i andra fall än i punkten A.12 där annan delegat inte har utsetts eller där det föreligger jäv för delegat	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera uppgift	
A.14	Mottagande av delgivning	Nämndens ordförande	Förvaltningschef		

Nr.	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anm.	Lagrum
A.15	Utnämning och entledigande av dataskyddsombud	Nämndens presidium			
A.16	Beslut enligt dataskyddsförordningen om rätt till tillgång, dataportabilitet, rättelse, radering samt övriga frågor där annan delegat inte har utsetts	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera uppgift	
A.17	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal samt till avtalet anslutande frågor där annan delegat inte utsetts	Den som är behörig att ingå huvudavtal	Förvaltningschef		
A.18	Beslut avseende anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera uppgift	
A.19	Beslut om skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål	Förvaltningschef			
A.20	Yttrande över förslag till detaljplan vid samråd, granskning och utställning	Nämnden presidieutskottet			
A.21	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätten eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta ursprungligen fattats av delegat	Delegaten i ursprungsbeslutet	Förvaltningschef		
A.22	Yttrande till domstol med anledning av överklagande av delegatens beslut	Delegaten i ursprungsbeslutet	Förvaltningschef		
A.23	Beslut i ärenden inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt där annan delegat inte utsetts	Nämndens presidium			

Nr.	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anm.	Lagrum
A.24	Beslut i ärenden som är av rutinartad karaktär eller annars av mindre vikt där annan delegat inte har utsetts	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera uppgift	

Personal (P)

Nr.	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anm.	Lagrum
P.1	Beslut att utse ersättare för förvaltningschef vid semester eller annan kortare frånvaro	Förvaltningschef			
P.2	Beslut om anställning och uppsägning (ej förvaltningschef) samt beslut i övriga till anställningsförhållandet kopplade frågor	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera uppgift	
P.3	Beslut om förvaltningsorganisation	Förvaltningschef			
P.4	Beslut i ärenden rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda samt beslut om verksamheten, handlingsplaner samt fördelning av ekonomiska medel avseende personal- och kompetensförsörjning	Kommundirektör		Inom ramen för av kommunstyrelsen fastställd budget och övergripande inriktning Med rätt att vidaredelegera uppgift	
P.5	Beslut om att lärare utan lärarlegitimation får anställas på längre tid än 6 månader	Förvaltningschef			SkolL 2:19 och 2:21 Sådan person får dock anställas högst ett år.
P.6	Utse ställföreträdare för förvaltningschef vis semester eller annan kortare frånvaro	Förvaltningschef		Vid semester och annan kortare frånvaro	
P.7	Utse ställföreträdare för rektor	Rektor		Vid kortare ledighet än 10 arbetsdagar Enl. mall	SkolL 2:9
P.8	Utse ställföreträdare för rektor	Förvaltningschef		Vid längre ledighet än 10 arbetsdagar	SkolL 2:9

Nr.	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anm.	Lagrum
P.9	Förhandlingsansvarig enligt MBL	Förvaltningschef, avdelningschef, Rektor, utvecklings- och avdelningschef		I samråd med överordnad chef (gäller ej förvaltningschef)	
P.10	Ansvar för att rektor genomgår en särskild befattningsutbildning	Förvaltningschef			SkolL 2.12
P.11	Beslut i personalärenden som är av rutinartad karaktär eller annars av mindre vikt där annan delegat inte har utsetts	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift	

Ekonomi och upphandling (E)

Nr.	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anm.	Lagrum
E.1	Rätt att företräda kommunen som ägare av egendom inom kommunstyrelsens ansvarsområde där annan delegat inte har utsetts	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera uppgift	
E.2	Omfördelning av budget mellan barn- och utbildningsnämndens avdelningar	Förvaltningschef			
E.3	Ansöka om bidrag/medel inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde	Förvaltningschef			
E.4	Företräda kommunen i alla avseenden i projekt	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera uppgift	
E.5	Sälja och ge bort begagnade inventarier	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera uppgift	
E.6	Rätt att framställa krav samt bestrida krav	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera uppgift	
E.7	Beslut att utse attestanter och ersättare	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera uppgift	
E.8	Upphandling inklusive alla beslut i anslutning till upphandling av varor, tjänster och entreprenader	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera uppgift	
E.9	Avrop från ramavtal samt därtill anslutande frågor	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera uppgift	
E.10	Beslut om direktupphandling	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera uppgift	

Nr.	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anm.	Lagrum
E.11	Beslut i ärenden avseende ekonomi och upphandling som är av rutinartad karaktär eller annars av mindre vikt där annan delegat inte har utsetts	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera uppgift	

Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anm.	Lagrum
FÖ.1	Beslut om plats i förskola, pedagogisk omsorg, eller fritidshem	Rektor		C	SkolL 8:3-7, 14:3, 5-8 samt 25:2
FÖ.2	Beslut om placering vid annan förskolenhet/fritidshem än den vårdnadshavaren önskar	Rektor		C	SkolL 8:15, 14:10
FÖ.3	Beslut om plats i förskola/fritidshem för barn med fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	Rektor		C	SkolL 8:7, 14:6 Efter särskild utredning? C
FÖ.4	Beslut angående barngruppernas/elevgruppernas sammansättning och storlek, god miljö	Rektor		C	SkolL 8:8, 14:9 C
FÖ.5	Beslut om mottagande av barn från en annan kommun på grund av särskilda skäl och inhämtande av yttrande från den andra kommunen.	Förvaltningschef		Efter särskild utredning Med rätt att vidaredelegera uppgift C	SkolL 8:13
FÖ.6	Beslut om interkommunal ersättning för kommuner inom GR enligt gällande prislista och kommuner utanför GR enligt överenskommelse	Förvaltningschef		Överenskommelse genom avtal C	SkolL 8:17, 14:14
FÖ.7	Besluta om nedsättning eller befrielse från avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	Förvaltningschef/rektor		Med rätt att vidaredelegera uppgift C	SkolL 8:16

	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anm.	Lagrum
FÖ.8	Beslut om av/eller nedskrivning av fordran (debiterad avgift)	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera uppgift C	
FÖ.9	Beslut om avstängning på grund av obetalda avgifter	Förvaltningschef			
FÖ.10	Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till barn/elev i fristående förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem.	Förvaltningschef			Skol. 8.23, 9:21, 14:17, 25:13 Beslutet får överklagas hos Förvaltningsrätten.
FÖ.11	Beslut om nödvändiga åtgärder vidtas om det kommer fram att det finns brister i verksamheten	Rektor		C	SkolL 4:7, 25:8
FÖ.12	Skyldighet att vidta åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling	Rektor		C	SkolL 6:7
FÖ.13	Utredning och vidtagande av åtgärder vid anmälan om kränkande behandling	Rektor		Information till nämnden	SkolL 6:10
FÖ.14	Årligen upprätta plan mot kränkande behandling.	Rektor		C	SkolL 6:8
FÖ.15	Ansvar för tillsyn av fristående förskolor, fritidshem samt pedagogisk omsorg	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera uppgift	SkolL 26:4
FÖ.16	Beslut om att avsluta/ej ingripa/anmärka/förelägga i ärendet efter genomförd tillsyn	Förvaltningschef			SkolL 26:10, 26:11, 26:12

Förskoleklass/Grundskola/Anpassad grundskola

	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anm.	Lagrum
G.1	Skyldighet att anordna utbildning i grundskolan till alla som har rätt till sådan utbildning.	Förvaltningschef.			SkolL 10:24
G.2	Skolplacering i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola	Rektor		C	SkolL 9:15, 10:30, 11:29 Beslut får överklagas hos Skolväsendets Överklagandenämnd
G.3	Tillfällig placering inom och utanför den egna (anvisade) skolenheten för att säkra andra elevers trygghet och studiero	Rektor			SkolL 5:12, 5:13
G.4	Permanent placering utanför den egna (anvisade) skolenheten för att säkra andra elevers trygghet och studiero	Nämnd			Kommunallagen 6 kap §38 Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om det är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt

	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anm.	Lagrum
G.5	Beslut om enstaka inslag som medför obetydlig kostnad för eleverna. Ersättningen får inte överstiga huvudmannens självkostnad för att eleven deltar i aktiviteten.	Rektor		C	SkolL 9:9, 10:11, 11:14 Nämndsbeslut 2007-11-15 § 101, "Obetydlig kostnad för eleverna får inte överstiga 100 kr/termin".
G.6	Beslut om mottagande av barn från en annan kommun på grund av särskilda skäl och inhämtande av yttrande från den andra kommunen	Förvaltningschef		C	SkolL 9:12, 9:13, 9:16, 10:24, 10:25, 11:24 11:25. Med rätt att vidaredelegera uppgift Beslut får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
G.7	Beslut om mottagande av elev som anses bosatt i utlandet	Rektor		C	Skolförordning 4:2
G.8	Beslut om mottagande i anpassad grundskola samt beslut om att ett barn inte längre ska vara elev i anpassad grundskola	Rektor		C	SkolL 7:5 Efter särskild utredning. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd

	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anm.	Lagrum
G.9	Beslut om mottagande på försök i grundskola eller anpassad grundskola	Rektor		C	SkolL 7:8 Efter särskild utredning
G.10	Beslut om att elev i grundskolan ska få sin utbildning inom anpassad grundskola Beslut om individintegrerade elever	Rektor		C	SkolL 7:9 Efter särskild utredning
G.11	Beslut om nödvändiga åtgärder vidtas om det kommer fram att det finns brister i verksamheten	Rektor		C	SkolL 4:7, 25:8 I samråd med förvaltningschef
G.12	Utredning och vidtagande av åtgärder vid anmälan om kränkande behandling	Rektor			SkolL 6:10 Information till nämnden
G.13	Årligen upprätta likabehandlingsplan	Rektor		C	SkolL 6:8
G.14	Beslut om uppskjuten skolplikt – Skolplikten inträder vid sex års ålder	Rektor			SkolL 7:10 Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd

	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anm.	Lagrum
G.15	Beslut om förlängd skolplikt – Skolpliktens senare upphörande	Rektor			SkolL 7:13 Beslutet får överklagas hon Skolväsendets överklagandenämnd
G.16	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	Rektor			SkolL 7:14 Beslutet får överklagas hon Skolväsendets överklagandenämnd
G.17	Beslut om rätt att fullgöra skolgången efter skolpliktens upphörande	Rektor			SkolL 7:15 7:16
G.18	Beslut om medgivande för elev att fullfölja skolplikten på annat sätt än det som anges i skollagen samt återkallelse av sådant medgivande	Rektor		C	SkolL 24:23
G.19	Beslut om föreläggande vid vite mot elevs vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter att se till att eleven fullgör sin skolgång	Nämnd			SkolL 7:23 Beslutet får överklagas hos Förvaltningsrätten
G.20	Skolpliktsbevakning/Tillsyn av elevernas skolgång	Rektor		C	SkolL 7:21, 7:22 Information till förvaltningschef

	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anm.	Lagrum
G.21	Beslut om interkommunal ersättning - Kommuner inom GR enligt gällande prislista - Kommuner utanför GR enligt överenskommelse.	Förvaltningschef		C	SkolL 9:16, 10:34, 11:33 Med rätt att vidaredelegera uppgift
G.22	Beslut om tilläggsbelopp till fristående grundskola för särskilt stöd till elever	Förvaltningschef			SkolL 10:39 Med rätt att vidaredelegera uppgift
G.23	Beslut om höst- och vårterminens början och slut	Förvaltningschef		C	Skolförordning 3:3
G.24	Beslut om ämnen som elevens val	Rektor		C	Skolförordning 9:8, 10:5
G.25	Beslut om skolskjuts samt beslut om skolskjuts på grund av särskilda omständigheter	Handläggare för skolskjutsfrågor	Avdelningschef	Avslag ska redovisas på nästkommande nämnd. Förvaltningsrätten kräver anslag.	SkolL 10:32, 10:33 Kommunens skolskjutsregler Beslutet kan överklagas hos Förvaltningsrätten
G.26	Beslut om skolskjuts anpassad grundskola	Handläggare för skolskjutsfrågor	Avdelningschef	Avslag ska redovisas på nästkommande nämnd. Förvaltningsrätten kräver anslag.	SkolL 11:31, 11:21 Beslutet kan överklagas hos Förvaltningsrätten

	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anm.	Lagrum
G.27	Beslut om specialtransport inom förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola	Handläggare för skolskjutsfrågor	Avdelningschef	Avslag ska redovisas på nästkommande nämnd. Förvaltningsrätten kräver anslag.	SkolL 10:21, 10:33 Kommunens regler för skolskjuts Beslutet kan överklagas hos Förvaltningsrätten
G.28	Beslut i ärenden avseende förskoleklass, grundskola samt anpassad grundskola som är av rutinartad karaktär eller annars av mindre vikt där annan delegat inte har utsetts	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera uppgift	

Gymnasieskola/Anpassad gymnasieskola/Kommunens aktivitetsansvar

	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anm.	Lagrum
GY.1	Antagning av elev i gymnasieskolan	Organisation för intagning		C	SkolL 15:12, 15:14 Gemensamt i regionen
GY.2	Hemkommunens medgivande att elev får fullgöra gymnasieutbildning utanför samverkansområdet	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera uppgift C	SkolL 16:48
GY.3	Beslut om stöd till inackordering	Verksamhetskoordinator gymnasie- och vuxenutbildning	Avdelningschef	C	SkolL 15:32
GY.4	Reglering mellan kommuner för erbjudande av plats på IM för enskild elev	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera uppgift C	SkolL 17:21, 17:22, 17:23, 17:31, 17:35
GY.5	Interkommunal ersättning, IKE, och bidrag från hemkommunen	Förvaltningschef		C	SkolL 16:50, 16:52
GY.6	Kostnad för förlängd undervisning, IKE (över 3 år)	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera uppgift C	SkolL 16:25, Gymnasieförordningen 9:7
GY.7	Tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd (Extraordinärt stöd)	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera uppgift C	SkolL 16:54 Gymnasieförordning 13:7
GY.8	Beslut om skolskjuts gymnasieskola	Verksamhetskoordinator gymnasie- och vuxenutbildning	Avdelningschef	C	Kommunens skolskjutsregler

	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anm.	Lagrum
	Kommunens aktivitetsansvar				
GY.9	Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar – KAA	Avdelningschef Resurscentrum	Förvaltningschef	C	SkolL 29:9
	Anpassad gymnasieskola				
GY.10	Yttrande från hemkommun och interkommunal ersättning	Rektor	Förvaltningschef	C	SkolL 19:41, 19:43, 19:45
GY.	Tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning.	Förvaltningschef		C	SkolL 19:47 Gymnasieförordningen 13:7
GY.8	Beslut om skolskjuts anpassad gymnasieskola samt specialtransport	Handläggare för skolskjutsfrågor	Avdelningschef	Avslag ska redovisas på nästkommande nämnd. Förvaltningsrätten kräver anslag.	SkolL 18:30, 18.31 Kommunens regler för skolskjuts
GY.9	Beslut om stöd till inackordering	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera C	

Vuxenutbildning, anpassad vuxenutbildning och svenska för invandrare

	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anm.	Lagrum
V.1	Hemkommunen ansvarar för att de som har rätt att delta i utbildning på grundläggande nivå och önskar det, också får delta i sådan utbildning.	Förvaltningschef		Rätt till vidare-delegering C	SkolL 20 kap 11 § (Komvux)
V.2	Anordnande kommun ska få ersättning för sina kostnader för elevens utbildning från elevens hemkommun (IKE)	Verksamhetskoordinator	Avdelningschef	C	SkolL 20:15
V.3	Varje kommun ska erbjuda utbildning på gymnasial nivå	Förvaltningschef		Rätt till vidare-delegering	SkolL 20 kap. 16 § (Komvux)
V.4	Åtagande om att svara för kostnader för utbildning hos annan huvudman (IKE)	Verksamhetskoordinator	Avdelningschef	C	SkolL 20 kap. 21 § a
v.5	Varje kommun ska informera om möjligheterna till utbildning på gymnasial nivå och aktivt verka för att vuxna i kommunen deltar i sådan utbildning.	Förvaltningschef		Rätt till vidare-delegering	SkolL 20 kap 17 § (Komvux)
V.6	En ansökan om att delta i utbildning på gymnasial nivå ska ges in till den sökandes hemkommun	Förvaltningschef		Rätt till vidare-delegering	SkolL 20 kap. 21 § (Komvux)
V.7	Hemkommunen är skyldig att se till att utbildning i svenska för invandrare erbjuds dem som enligt § 31 har rätt att delta i utbildningen.	Förvaltningschef		Rätt till vidare-delegering	SkolL 20 kap. 29 §, (SFI)

