

Kungörelse

Kommunfullmäktige sammanträder den 23 februari 2023, kl. 18:30, Tjörnsalen, kommunhuset i Skärhamn

Information

Vid sammanträdet inledning uppmärksammar kommunfullmäktige årsdagen för invasionen av Ukraina, som infaller den 24 februari.

Inledning

- 1 Mötets öppnande
- 2 Uppmärksammande av årsdagen för invasionen av Ukraina
- 3 Val av protokollsjusterare (protokollet föreslås justeras 1/3 kl 16:30)
- 4 Fastställande av närvaro
- 5 Fastställande av dagordning

Beslutsärenden

- | | | | |
|---|---|----------|---------|
| 6 | Fortsatt uppdrag som nämndeman för återstoden av mandatperioden 2020-2023 | 2023/62 | 4 |
| 7 | Ansökan om kommunal borgen, Vallastiftelsen | 2022/281 | 5 - 28 |
| 8 | Antagande av Biblioteksplan 2023-2024 | 2022/356 | 29 - 65 |
| 9 | Reviderat samverkansavtal med Orust kommun avseende tillståndsprövning och tillsyn enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter samt lag om tobaksfria nikotinprodukter | 2023/10 | 66 - 91 |

10	Avgifter för tillsyn och tillståndsprövning enligt alkohollagen (2010:1622), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter samt lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter	2022/369	92 - 111
11	Avskrivning av väckta motioner	2022/287	112 - 116
12	Svar på motion från Anna Wängborg (MP) och Tanja Siladji Dahne (MP) om gratis mensskydd i kommunens skolor	2022/112	117 - 124
13	Svar på interpellation från Benny Halldin (S) ställd till kommunstyrelsens ordförande Martin Johansen (L) avseende beslut om förskola i Skärhamn	2023/36	125 - 127
14	Svar på interpellation från Benny Halldin (S) ställd till Tjörns Bostads ABs styrelseordförande Claes Jansson (M) avseende beslut om förskola i Skärhamn	2023/37	128 - 130
15	Svar på interpellation från Benny Halldin (S) ställd till barn- och utbildningsnämndens ordförande Gunnemar Olsson (L) om behov av förskoleplatser i Skärhamns upptagningsområde	2023/38	131 - 132
16	Svar på interpellation från Benny Halldin (S) ställd till Tjörns Bostads ABs styrelseordförande Claes Jansson (M) om hyresnedsättning för Bleketskolan	2023/39	133 - 135
17	Svar på interpellation från Benny Halldin (S) ställd till barn- och utbildningsnämndens ordförande Gunnemar Olsson (L) om nämndens kostnader relaterat till Bleketskolan	2023/40	136 - 138

- | | | | |
|----|--|---------|-----------|
| 18 | Svar på interpellation från Benny Halldin (S) ställd till kommunstyrelsens ordförande Martin Johansen (L) om framtida skolstruktur | 2023/35 | 139 - 142 |
|----|--|---------|-----------|

Anmälningssärenden

- | | | | |
|----|---|---------|-----------|
| 19 | Den kommunala revisionens granskning av kommunens krisberedskap | 2023/61 | 143 - 165 |
| 20 | Den kommunala revisionens granskning av kultur- och fritidsverksamheten | 2023/60 | 166 - 200 |
| 21 | Den kommunala revisionens granskning av näringslivsarbetet | 2023/59 | 201 - 222 |

För kännedom

- | | | | |
|----|---|--|-----|
| 22 | Protokollsutdrag från överförmyndarnämnden - Återrapportering av åtgärder utifrån kritik från Länsstyrelsen | | 223 |
|----|---|--|-----|

Välkomna!

Gun Alexandersson
Malm (L)
ordförande

Johan Nilsson
kommunsekreterare

2023-02-16

Dnr 2023/62-023

Kommunstyrelsen

Johan Nilsson
Kommunsekreterare
0304-60 10 27
johan.nilsson@tjorn.se

Kommunfullmäktige

Fullgörande av uppdrag som nämndeman för mandatperioden 2020-2023**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige föreslås besluta att Anders Helling (L) får ha kvar sitt uppdrag som nämndeman under återstoden av mandatperioden.

Sammanfattning

Anders Helling (L) har upphört att vara valbar i Tjörns kommun. Han har uttryckt en önskan om att fortsätta tjänstgöringen som nämndeman i Uddevalla tingsrätt under återstoden av mandattiden som avslutas 2023-12-31. Av Rättegångsbalken (1942:740) framgår att fullmäktige får besluta att en nämndeman som till följd av ändrad folkbokföring inte längre är valbar får ha kvar sitt uppdrag under resten av tjänstgöringstiden.

Shuja-At Noormohamed
Tillförordnad kommundirektör

§ 27

Ansökan om kommunal borgen, Vallastiftelsen

2022/281

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- 1 Tjörns kommun såsom för egen skuld ingår borgen för Vallastiftelsens låneförpliktelser med ett belopp om 4,0 mkr.
- 2 En förutsättning för borgensåtagandet är att lån avbetalas genom rak amortering och är slutbetalade senast den 31 december 2043.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att borgensavtal och övriga handlingar ska förhandlas och undertecknas av kommunstyrelsens ordförande.

Sammanfattning

Vallastiftelsen har inkommit med en ansökan om kommunal borgen om 4,0 mkr som säkerhet för banklån för att färdigställa övervakningen på sitt klubbhus. Detta är en del av en lokalförnyelse som pågått under flera år där.

Tjörns kommun har sedan tidigare borgensåtaganden för IFK Valla som per 2022 uppgår till 7,6 mkr.

Kultur- och fritidsnämnden rekommenderar Tjörns kommun att ingå kommunal borgen om 4,0 mkr till Vallastiftelsen.

Förvaltningen har tillstyrkt förslaget.

Tidigare beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-01-26, § 6

Kultur- och fritidsnämnden 2022-10-03, § 92

Kultur- och fritidsnämnden 2022-12-12, § 120

Ordförandebeslut 2023-01-19, § 1

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2023-01-19

Vallastiftelsens ansökan om kommunal borgen

Tjänsteutlåtande Kultur- och fritidsförvaltningen 2022-09-23

Förslag till beslut på sammanträdet

Peter Bäcklund (S) och Anette Johannessen (S) föreslår att kommunstyrelsen ska bifalla arbetsutskottets förslag.

§ 6

Ansökan om kommunal borgen, Vallastiftelsen

2022/281

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

- 1 Tjörns kommun såsom för egen skuld ingår borgen för Vallastiftelsens låneförpliktelser med ett belopp om 4,0 mkr.
- 2 En förutsättning för borgensåtagandet är att lån avbetalas genom rak amortering och är slutbetalade senast den 31 december 2043.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att för egen del besluta att borgensavtal och övriga handlingar ska förhandlas och undertecknas av kommunstyrelsens ordförande.

Sammanfattning

Vallastiftelsen har inkommit med en ansökan om kommunal borgen om 4,0 mkr som säkerhet för banklån för att färdigställa övervakningen på sitt klubbhus. Detta är en del av en lokalförnyelse som pågått under flera år där.

Tjörns kommun har sedan tidigare borgensåtaganden för IFK Valla som per 2022 uppgår till 7,6 mkr.

Kultur- och fritidsnämnden rekommenderar Tjörns kommun att ingå kommunal borgen om 4,0 mkr till Vallastiftelsen.

Förvaltningen tillstyrker förslaget.

Tidigare beslut

Kultur- och fritidsnämnden 2022-10-03, § 92

Kultur- och fritidsnämnden 2022-12-12, § 120

Ordförandebeslut 2023-01-19, § 1

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2023-01-19

Vallastiftelsens ansökan om kommunal borgen

Tjänsteutlåtande Kultur- och fritidsförvaltningen 2022-09-23

Förslag till beslut på sammanträdet

Bo Bertelsen (M) och Gert Kjellberg (TP) föreslår att arbetsutskottet ska bifalla förvaltningens förslag.

2023-01-19

Dnr 2022/281-045

Kommunstyrelsen

Carolina Färdig
Ekonomichef
0304-60 16 48
carolina.fardig@tjorn.se

Kommunstyrelsen

**Tjänsteutlåtande Ansökan om kommunal borgen,
Vallastiftelsen****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

- 1 Tjörns kommun såsom för egen skuld ingår borgen för Vallastiftelsens låneförpliktelser med ett belopp om 4,0 mkr.
- 2 En förutsättning för borgensåtagandet är att lån avbetalas genom rak amortering och är slutbetalade senast den 31 december 2043.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att för egen del besluta att borgensavtal och övriga handlingar ska förhandlas och undertecknas av kommunstyrelsens ordförande.

Sammanfattning

Vallastiftelsen har inkommit med en ansökan om kommunal borgen om 4,0 mkr som säkerhet för banklån för att färdigställa övervåningen på sitt klubbhus. Detta är en del av en lokalförnyelse som pågått under flera år där.

Tjörns kommun har sedan tidigare borgensåtaganden för IFK Valla som per 2022 uppgår till 7,6 mkr.

Kultur- och fritidsnämnden rekommenderar Tjörns kommun att ingå kommunal borgen om 4,0 mkr till Vallastiftelsen.

Förvaltningen tillstyrker förslaget.

Tidigare beslut

Kultur- och fritidsnämnden 2022-10-03, §92
Kultur- och fritidsnämnden 2022-12-12, §120
Ordförandebeslut 2023-01-19, §1

2023-01-19

Dnr 2022/281-045

Bilagor

Vallastiftelsens ansökan om kommunal borgen
Tjänsteutlåtande Kultur- och fritidsnämnden 2022-09-23

Beslutet skickas till

Vallastiftelsen
Kultur- och fritidsnämnden
Ekonomiavdelningen

Ärendet

Vallastiftelsen ansöker om att få teckna kommunal borgen på 4,0 mkr som säkerhet för banklån med ändamålet att färdigställa klubbhusets övervåning. Byggnaden har sedan slutbesiktningen stått med en icke färdig övervåning där det bland annat saknas säkra balkongräcken och utrymningstrappa och där det finns ett öppet hisschakt.

I den ursprungliga handlingsplanen för lokalförnyelsen – inlämnad av IFK Valla 2016 – beskrivs tanken kring arbetet med övervåningen. Här anger föreningen att de inte vet exakt hur stor upplåning som blir aktuell i slutet men att byggnationen får anpassas efter den budgetram som föreningen har kontroll över. I handlingsplanen anger föreningen att det i praktiken kan innebära att en övervåning inte färdigställs utan att detta får ske under en längre tid och då genom ideellt arbete eller andra lösningar.

Stiftelsen har arbetat hårt med att få in medel att investera i byggnaden. I dagsläget uppgår dessa medel till cirka 1,3 mkr. Att nu finna ytterligare finansiella medel genom bidrag, sponsorer, förbund och medlemmar ser föreningen som mycket svårt.

Stiftelsen och föreningens högsta prioritet är att övervåningen ska bli klar och bygget helt färdigställt. Detta skulle då vara den sista och avslutande delen i lokalförnyelseprojektet.

Ett färdigställande skulle leda till att hela klubblokalen kan nyttjas på ett säkert sätt av alla, främst barn och ungdomar. Övervåningen skulle också enligt föreningen innebära större möjligheter att utveckla dess verksamheter och skapa en ännu större föreningsgemenskap, då ytor för att mötas utanför planen skapats.

2023-01-19

Dnr 2022/281-045

Kultur- och fritidsnämnden beslutade i oktober 2022 att rekommendera kommunfullmäktige att teckna kommunal borgen till föreningen IFK Valla för färdigställandet av övervåningen på deras klubbhus. Beslutet korrigerades i december 2022 då ett villkor togs bort. Vid tidigare borgensåtaganden för IFK Valla gällande den aktuella byggnaden har föreningen stått som ägare till den. Byggnaden överläts dock av föreningen till Vallastiftelsen när denna bildades. Beslutet har därför korrigeras så att kommunfullmäktige rekommenderas teckna kommunal borgen till stiftelsen istället för föreningen. Vallastiftelsen har inkommit med en reviderad borgensansökan som ersätter IFK Vallas tidigare ansökan.

Synpunkter

Enligt kommunens borgenspolicy krävs vanligtvis någon form av säkerhet från låntagaren/gäldenären för att kommunen ska gå i borgen. Säkerhet kan, enligt policyn, ställas genom exempelvis pantbrev i fast egendom, garantiöverlåtelse av byggnad eller solidarisk borgen från styrelsemedlemmar (personlig eller annan typ av underborgen).

Förvaltningen bedömer dock att det saknas förutsättningar att kräva säkerhet för kommunens borgensåtagande i detta fall. Vallastiftelsen äger inte fastigheten och har således inte möjlighet att upplåta panträtt i fast egendom. Det bedöms inte heller vara juridiskt lämpligt att använda en garantiöverlåtelse som säkerhet då kommunen äger fastigheten. Förvaltningen bedömer inte heller att det är lämpligt att styrelseledamöter i stiftelsen går i personlig borgen för detta stora lån. Det skulle riskera att försätta enskilda personer i svåra ekonomiska situationer, vilket kommunen rimligen inte ska medverka till.

Då det inte heller finns någon annan typ av säkerhet som är lämplig i förevarande fall föreslår förvaltningen att kommunen gör avsteg från borgenspolicyn på så sätt att säkerhet inte krävs för det aktuella borgensåtagandet.

Förvaltningen anser vidare att kommunen bör ingå borgen såsom för egen skuld (proprieborgen). Detta för att Stiftelsen ska ges möjlighet att förhandla fram en lägre ränta för lånen. Då ett avgiftsfritt

2023-01-19

Dnr 2022/281-045

borgensåtagande från kommunens sida inte utgör ett otillåtet statsstöd i detta fall, föreslår förvaltningen att borgensavgift inte ska utgå.

I enlighet med Tjörns kommuns borgenspolicy har en riskanalys tagits fram. Riskanalysen visar på en låg risk.

Konsekvens

En utökad upplåning skulle innebära en ökad kostnad för Kultur- och fritidsnämnden då IFK Valla även ansökt om driftbidrag för nytillkomna kapitalkostnader. Kommunens kreditvärdhet påverkas av de borgensåtaganden kommunen har åtar sig.

Evike Sandor
Kommundirektör



Ansökan

KOMMUNALT BORGENSÅTAGANDE RÖRANDE FÄRDIGSTÄLLANDE AV KLUBBLOKAL
VALLASTIFTELSEN

Innehållsförteckning

Bakgrund & Syfte	2
Bakgrund	2
Syfte	2
Tidslinje	3
Projektbeskrivning	4
Byggnaden	4
Tidsplan	4
Egna insatser.....	4
Redovisning till Tjörns kommun	4
Projektbudget	5
Ansökan	5
Bilagor	6
Bilaga 1 – Foton.....	6

Bakgrund & Syfte

Bakgrund

Projektet med ny klubblokal har pågått under flera år och många har arbetat hårt under lång tid.

Genom gott samarbete med Tjörns kommun så byggdes den nya klubblokalen under 2019 med slutbesiktning våren 2020.

Skatteverkets negativa momsbeslut slog dock mycket hårt mot projektet, både finansiellt och organisatoriskt.

Byggnaden har sedan slutbesiktningen (2020) därför stått med en icke färdig övervåning där det bland annat saknas balkongräcken och utrymningstrappa.

Byggnaden står idagsläget med ett öppet hisschakt vilket är en säkerhetsrisk.

Vallastiftelsen har arbetat hårt för att få in egna medel i en storleksordning av 1,3 Mkr, vilka har investerats i byggnaden. Att finna ytterligare finansiella medel genom bidrag och sponsorer ser vi som mycket svårt.

Nuvarande situation innebär att byggnaden inte kan utnyttjas till fullo av varken IFK Valla (som har sin hemvist på anläggningen) eller användas i uthyrningssyfte gentemot andra föreningar/organisationer.

Syfte

Att övervåningen ska bli klar och bygget helt färdigställt är Vallastiftelsens högsta prioritet. Vallastiftelsen avser färdigställa övervåningen som en avslutande del i lokalförnyelseprojektet.

Vallastiftelsen kan med helt färdigställda lokaler till exempel erbjuda:

- Samlings- och instruktionslokal
- Träningspaket för seniorlag upp till spel i division 1
- Lättare fysisk aktivitet

Möjlighet kommer att ges gällande att arrangera en sommarcup med fullt fungerande lokaler i närhet till fina planer.

Barn och ungdomar kommer att kunna erbjudas utökade aktiviteter som gör att de inte slutar med idrottandet.

Tidslinje

2004-2005

Initialt skede med fokus på att ersätta barackdelarna med en byggnation på befintlig plats. Byggnation av nya omklädningsrum i kioskbyggnaden. Avsatta medel användes inte till att renovera barackerna pga. dess dåliga skick.

2006-2012

Under åren träffades IFK Valla och Tjörns kommun flertalet gånger angående en lokalförnyelse.

2013-2015

Mögelutredning, en referensgrupp bildades för nya lokaler, externa konsulter från Tjörns kommun gjorde genomlysning av föreningar på Tjörn. IFK Valla fick första prioritet.

2016-2017

IFK Valla hade flertalet möten med Skatteverket tillsammans med Tjörns kommun där man stämde av förutsättningarna för att i en stiftelse kunna tillgodogöra sig momsåterbäring vid lokalförnyelsen.

Kommunfullmäktige beslutar om borgen på 4,6 Mkr i november 2016.

2017

I juni 2017 beslutade IFK Valla (vid extra årsmöte) att bilda en stiftelse, dels för lokalförnyelsen och dels för att kunna utveckla den idrottsliga verksamheten.

Bakgrunden var att stiftelsen kunde erhålla full momsåterbäring för bygget och även för konstgräsets kostnader samt för driften av anläggningen framledes.

2018-2019

Rivning av gamla baracklokaler samt upprättande av nybygge.

Negativt momsbesked från Skatteverket i november 2019.

2020

Slutbesiktning under våren 2020.

Driftstagning av nybyggets nedervåning.

Projektbeskrivning

Byggnaden

Byggnaden är planerad och markförstärkt för att kunna bära två våningsplan. Bjälklag, väggar, fönster med mera är på plats och el, värme, ventilation är dimensionerad för hela byggnaden.

Övervåningen är till stor del öppen vilket gör den flerfunktionell med möblering som enkelt kan ändras efter behov och ändamål.

Största ytan är 18 x 11 m (maxhöjd 4,75 m).
Stora förråd (15 kvm) finns för utrustning och möblemang.
Biyta (30 kvm) kan användas till olika ändamål.

I undervåningen finns det breda gångar och dörrar enligt normen anpassade för funktionsnedsatta. Installation av hiss till övervåningen ingår i färdigställandefasen. Övervåningen kommer att tillgänglighetsanpassas på samma sätt som undervåningen.

Huvudaktiviteter i färdigställandefasen av övervåningen:

- Dusch och WC utrymmen
- Ytterväggar skall kompletteras med isolering samt kläs med liggande panel
- Golvvärme och parkettgolv
- Elinstallation och takbelysning i samtliga utrymmen
- Installation av handikappshiss
- Trall och glasräcke på balkong
- Utrymmningstrappor
- Ventilation
- Komplettering av brand & inbrottslarm
- Målning

Tidsplan

Det finns flertalet säkerhetsaspekter att beakta därav ju färre barn och unga på plats, desto bättre. Önskvärt vore om färdigställandet sker under våren 2023.

Vallastiftelsen önskar snarast kunna utnyttja en fullt fungerande övervåning för att dra nytta av nämnda fördelar.

Anlitade entreprenörer uppskattar att det tar 8-10 veckor att färdigställa övervåningen.

Egna insatser

Vallastiftelsen tar ett totalansvar för såväl projektet som för ekonomin.

Redovisning till Tjörns kommun

Vallastiftelsen ser gärna muntlig avrapportering vid regelbundna protokollförda möten med fritidsförvaltningen under byggnationen. Skriftlig redovisning sker på det sätt som Tjörns kommun bestämmer.

Projektbudget

Det finns en viss osäkerhet gällande de offererade priserna då materialpriserna fortsätter att öka. Priserna har under de senaste åren ökat med 30-50 %, beroende på materialtyp.

Osäkerheten på marknaden medför också att anlitate entreprenörer inte vill förbinda sig till offererade priser under en längre period.

Vallastiftelsens bedömning är att en viss höjd behöver tas i projektbudgeten för att inte riskera likviditetsproblem under färdigställandefasen.

Projektbudgeten uppgår till 4.000.000 kr

Ansökan

- Vallastiftelsen (org.nr. 802480-5981) ansöker om kommunal borgen på 4 000 000 kr som säkerhet för banklån med ändamålet att färdigställa klubblokalen.

Vallastiftelsen
Hjälteby
Tjörn

Bilagor

Bilaga 1 – Foton



Kultur- och fritidsnämnden

Britta Leander
Nämndsekreterare
0732-58 60 31
britta.leander@tjorn.se

Kultur- och fritidsnämnden

Reviderat beslut gällande kommunal borgen till IFK Valla

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden reviderar beslutet KFN 2022/92 genom att stryka bisatsen i punkt 4: "... samt ger kultur-och fritidsnämnden en utökad budgetram med 160 000 kronor från och med 2023".
2. Nämnden rekommenderar fortsatt kommunfullmäktige att teckna kommunal borgen på 4,0 miljoner kronor till föreningen IFK Valla för färdigställande av övervåningen på nytt klubbhus.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden beslutade i oktober 2022 att rekommendera kommunfullmäktige att teckna kommunal borgen till föreningen IFK Valla för färdigställandet av övervåningen på deras klubbhus. En förutsättning för beslutet var att fullmäktige skulle ge kultur- och fritidsnämnden en utökad budgetram med 160 000 kronor från och med 2023.

Kultur- och fritidsnämnden har inte fått en utökad ram för IFK Vallas ökade driftbidrag som ska täcka kapitalkostnaden i budget 2023. Förvaltningen föreslår att nämnden reviderar sitt beslut och rekommenderar fullmäktige att teckna kommunal borgen för IFK Valla, trots att det innebär att ett ökat driftbidrag för att täcka kapitalkostnaderna måste tas inom nämndens ram. Nämnden föreslås hantera kostnaden i kommande budgetberedningar.

Tidigare beslut

Kultur- och fritidsnämndens beslut 2022-10-03, § 92

Bilagor

IFK Valla – Ansökan om kommunal borgen

2022-12-02

Dnr 2022/60-045

Borgenspolicy för Tjörns kommun

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden beslutade 2022-10-03, § 92, att rekommendera kommunfullmäktige att teckna kommunal borgen på 4,0 miljoner kronor till föreningen IFK Valla för färdigställande av övervåningen på nytt klubbhus. I beslutet ingick också att kultur- och fritidsnämnden ger IFK Valla ett årligt driftbidrag motsvarande 50 % av kapitalkostnader, maximalt 160 000 kronor, i 20 år (2023–2042).

Ett villkor för beslutet var att kommunfullmäktige skulle besluta om borgensåtagandet samt ge kultur- och fritidsnämnden en utökad budgetram med 160 000 kronor från och med 2023.

Efter dialog med kommunledningen står det nu klart att fullmäktige inte har för avsikt att öka budgetramen så att kultur- och fritidsnämnden får täckning för IFK Vallas ökade driftbidrag som ska täcka kapitalkostnaden.

Kultur- och fritidsnämnden har inte fått en utökad ram för IFK Vallas ökade driftbidrag som ska täcka kapitalkostnaden i budget 2023. Förvaltningen föreslår att nämnden stryker den bisats i det ursprungliga beslutet som villkorar rekommendationen av kommunal borgen. Nämnden kommer istället få lyfta den ökade kostnaden i kommande budgetberedningar.

Konsekvens

Beslutet innebär att kultur- och fritidsnämnden ökade driftbidrag till IFK Valla på 160 000 kronor per år i 20 år (2023–2042) för att täcka kapitalkostnader måste tas inom nämndens ram.

Emma Brattgård
Förvaltningschef

§ 1

Ordförandebeslut: Reviderat beslut gällande kommunal borgen till IFK Valla

2022/60

Beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden rekommenderar kommunfullmäktige att teckna kommunal borgen på 4,0 miljoner kronor till Vallastiftelsen för färdigställande av övervåningen på nytt klubbhus.
2. Beslutet ersätter kultur- och fritidsnämndens beslut 2022-10-03, § 92, punkt 1 och 2022-12-12, § 120, punkt 2.

Beslutet fattas av kultur- och fritidsnämndens ordförande, med stöd av nämndens delegationsordning antagen 2020-02-03, § 12.

Benita Nilsson, ordförande, kultur- och fritidsnämnden

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden beslutade i oktober 2022 att rekommendera kommunfullmäktige att teckna kommunal borgen till föreningen IFK Valla för färdigställandet av övervåningen på deras klubbhus. Beslutet korrigerades i december 2022 då ett villkor togs bort.

Vid tidigare borgensåtaganden för IFK Valla gällande den aktuella fastigheten har föreningen stått som ägare till den. Fastigheten överläts dock av föreningen till Vallastiftelsen när denna bildades. Beslutet måste därför korrigeras så att kommunfullmäktige rekommenderas teckna kommunal borgen till stiftelsen istället för föreningen.

Vallastiftelsen har inkommit med en reviderad borgensansökan som ersätter IFK Vallas tidigare ansökan.

Tidigare beslut

Kultur- och fritidsnämndens beslut 2022-10-03, § 92

Kultur- och fritidsnämndens beslut 2022-12-12, § 120

Bilagor

Vallastiftelsen: Ansökan om kommunalt borgensåtagande rörande färdigställande av klubblokal

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 120

Reviderat beslut gällande kommunal borgen till IFK Valla

2022/60

Beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden reviderar beslutet KFN 2022/92 genom att stryka bisatsen i punkt 4: "... samt ger kultur-och fritidsnämnden en utökad budgetram med 160 000 kronor från och med 2023".
2. Nämnden rekommenderar fortsatt kommunfullmäktige att teckna kommunal borgen på 4,0 miljoner kronor till föreningen IFK Valla för färdigställande av övervåningen på nytt klubbhus.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden beslutade i oktober 2022 att rekommendera kommunfullmäktige att teckna kommunal borgen till föreningen IFK Valla för färdigställandet av övervåningen på deras klubbhus. En förutsättning för beslutet var att fullmäktige skulle ge kultur- och fritidsnämnden en utökad budgetram med 160 000 kronor från och med 2023.

Kultur- och fritidsnämnden har inte fått en utökad ram för IFK Vallas ökade driftbidrag som ska täcka kapitalkostnaden i budget 2023. Förvaltningen föreslår att nämnden reviderar sitt beslut och rekommenderar fullmäktige att teckna kommunal borgen för IFK Valla, trots att det innebär att ett ökat driftbidrag för att täcka kapitalkostnaderna måste tas inom nämndens ram. Nämnden föreslås hantera kostnaden i kommande budgetberedningar.

Tidigare beslut

Kultur- och fritidsnämndens beslut 2022-10-03, § 92

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2022-12-02

IFK Valla – Ansökan om kommunal borgen

Borgenspolicy för Tjörns kommun

Förslag till beslut på sammanträdet

Ewa-Lena Svensson (L) och Magnus Andersson (M) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 92

IFK Valla ansöker om kommunal borgen för lokalförnyelse

2022/60

Beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden rekommenderar kommunfullmäktige att teckna kommunal borgen på 4,0 miljoner kronor till föreningen IFK Valla för färdigställande av övervåningen på nytt klubbhus.
2. Kultur- och fritidsnämnden ger IFK Valla ett årligt driftbidrag motsvarande 50 % av kapitalkostnader, maximalt 160 000 kronor, i 20 år (2023–2042).
3. Punkt 1 gäller under förutsättning att nämnden beslutat att ge IFK Valla ökat driftsbidrag (se beslut 2022/91).
4. Punkt 1–3 gäller under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar om borgensåtagande enligt punkt 1, samt ger kultur-och fritidsnämnden en utökad budgetram med 160 000 kronor från och med 2023.

Sammanfattning

IFK Valla ansöker om kommunal borgen på 4,0 Mkr för att färdigställa övervåningen på sitt klubbhus, en lokalförnyelse som pågått i flera år. Föreningen ansöker även om driftbidrag för att täcka nytillkomna kapitalkostnader, vilket uppgår till maximalt 320 000 kronor årligen.

I den ursprungliga handlingsplanen för lokalförnyelsen – inlämnad av IFK Valla 2016 – beskrivs tanken kring arbetet med övervåningen. Här anger föreningen att byggnationen får anpassas efter den budgetram som föreningen har kontroll över och därmed en längre tidsram. Föreningen har arbetat hårt med att få in egna medel att investera i byggnaden. Dessa medel uppgår idag till cirka 1,3 Mkr. Föreningen ser det som svårt att finna ytterligare finansiella medel.

Samtidigt som föreningen ansökte om kommunal borgen lämnades också en ansökan om ökat driftbidrag för klubbens nedervåning. Förvaltningen ser att de båda ärendena är sammankopplande då det tillsammans utgör grunden i föreningens ekonomi.

Förvaltningen föreslår nämnden att rekommendera kommunfullmäktige att teckna kommunal borgen på 4 Mkr till föreningen IFK Valla. En förutsättning är dock att nämnden beslutar att ge IFK Valla ett ökat driftsbidrag.

Med hänvisning till föreningens ursprungliga handlingsplan för lokalförnyelsen – och i harmoni med bidragsnivåer till bidragsberättigade barn- och ungdomsföreningar – föreslår förvaltningen ett årligt driftsbidrag motsvarande 50 % av fulla kapitalkostnaderna för det nya lånet. Detta uppgår till maximalt 160 000 kronor årligen i 20 år, och betalas ut under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar om en utökad budgetram för kultur- och fritidsnämnden.

Tjörns kommuns totala borgensåtaganden för föreningen ökar med 4 Mkr och uppgår då till 10,1 Mkr.

Tidigare beslut

Kultur- och fritidsnämndens beslut 2016-08-29, § 37:

Föreningsägda idrottsanläggningar (rekommendation om kommunal borgen i samband med lokalförnyelse)

Kultur- och fritidsnämndens beslut 2016-10-06, § 42: Information – IFK Vallas handlingsplan

Kommunfullmäktiges beslut 2016-11-17, § 198: Fråga om kommunal borgen till IFK Valla (beslut om kommunal borgen för lokalförnyelse)

Kultur- och fritidsnämndens beslut 2017-05-08, § 35:

Överföring av kommunala bidrag från IFK Valla till en eventuell framtida stiftelse

Kultur- och fritidsnämndens beslut 2019-04-29, § 49: IFK Valla – Ansökan om stöd till lokalförnyelse (rekommendation om ytterligare kommunal borgen gällande lokalförnyelse)

Kommunfullmäktiges beslut 2019-06-13, § 176: Ansökan om utökad kommunal borgen – IFK Valla (beslut om ytterligare kommunal borgen)

Kultur- och fritidsnämndens beslut 2020-02-03, § 10: IFK Valla/Vallastiftelsen ansöker om kompletterande bidrag till nylokalisering

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2022-09-23

IFK Valla – Ansökan om kommunal borgen

IFK Valla – Reviderad handlingsplan för lokalförnyelse (2016-09-30)

Borgenspolicy för Tjörns kommun

Förslag till beslut på sammanträdet

Bert-Inge Nordberg (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 28

Antagande av Biblioteksplan 2023-2024

2022/356

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta Biblioteksplan 2023-2024

Sammanfattning

Biblioteksplan 2019-2022 för Tjörns kommun har reviderats. Den nya biblioteksplanen har godkänts av kultur- och fritidsnämnden och har nu överlämnats till kommunstyrelsen för antagande i kommunfullmäktige.

Den föreslagna biblioteksplanen utgår från lagstiftning samt nationella och regionala styrdokument kopplat till biblioteksverksamhet.

Tidigare beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-01-26, § 7
Kultur-och fritidsnämnden 2022-12-12, § 116

Samverkan

FSG (kultur-och fritidsförvaltningen) 2022-12-08

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2022-12-18
Biblioteksplan 2023-2024
Biblioteksplan 2019-2022 (för jämförelse)
Tjänsteutlåtande kultur- och fritidsförvaltningen 2022-11-23

Förslag till beslut på sammanträdet

Peter Bäcklund (S) föreslår att kommunstyrelsen ska bifalla arbetsutskottets förslag.

§ 7

Antagande av Biblioteksplan 2023-2024

2022/356

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta Biblioteksplan 2023-2024

Sammanfattning

Biblioteksplan 2019-2022 för Tjörns kommun har reviderats. Den nya biblioteksplanen har godkänts av kultur- och fritidsnämnden och har nu överlämnats till kommunstyrelsen för antagande i kommunfullmäktige.

Den föreslagna biblioteksplanen utgår från lagstiftning samt nationella och regionala styrdokument kopplat till biblioteksverksamhet.

Tidigare beslut

Kultur- och fritidsnämnden 2022-12-12, § 116

Samverkan

FSG (kultur- och fritidsförvaltningen) 2022-12-08

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2022-12-18

Biblioteksplan 2023-2024

Biblioteksplan 2019-2022 (för jämförelse)

Tjänsteutlåtande kultur- och fritidsförvaltningen 2022-11-23

Förslag till beslut på sammanträdet

Peter Bäcklund (S) och Bo Bertelsen (M) föreslår att arbetsutskottet ska bifalla förvaltningens förslag.

2022-12-18

Dnr 2022/356-880

Kommunstyrelsen

Magdalena Patriksson
Avdelningschef
0304-60 10 32
magdalena.patriksson@tjorn.se

Kommunstyrelsen

**Tjänsteutlåtande angående antagande av
Biblioteksplan 2023-2024****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta Biblioteksplan 2023-2024

Sammanfattning

Biblioteksplan 2019-2022 för Tjörns kommun har reviderats. Den nya biblioteksplanen har godkänts av kultur- och fritidsnämnden och har nu överlämnats till kommunstyrelsen för antagande i kommunfullmäktige.

Den föreslagna biblioteksplanen utgår från lagstiftning samt nationella och regionala styrdokument kopplat till biblioteksverksamhet.

Tidigare beslut

Kultur- och fritidsnämnden 2022-12-12, § 116

Samverkan

FSG (kultur- och fritidsförvaltningen) 2022-12-08

Bilagor

Biblioteksplan 2023-2024

Biblioteksplan 2019-2022 (för jämförelse)

Tjänsteutlåtande kultur- och fritidsförvaltningen 2022-11-23

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Ärendet

Riksdagen har genom bibliotekslagen beslutat att landets kommuner och landsting ska anta biblioteksplaner för den kommunala

2022-12-18

Dnr 2022/356-880

biblioteksverksamheten (Bibliotekslagen § 17). Syftet med biblioteksplanen är att tydliggöra folk- och skolbibliotekens uppdrag.

Biblioteksplan 2023–2024 ska ersätta den för perioden 2019–2022. Revideringen har gjorts av bibliotekschefen och två bibliotekarier, i samråd med resten av arbetsgruppen. Gruppen har vid sidan om att utgå från den tidigare planen även studerat flera andra kommuners biblioteksplaner samt den Regionala biblioteksplanen 2020–2023 (Västra Götalandsregionen). Dessutom har Nationell biblioteksstrategi för starkt biblioteksväsende varit vägledande.

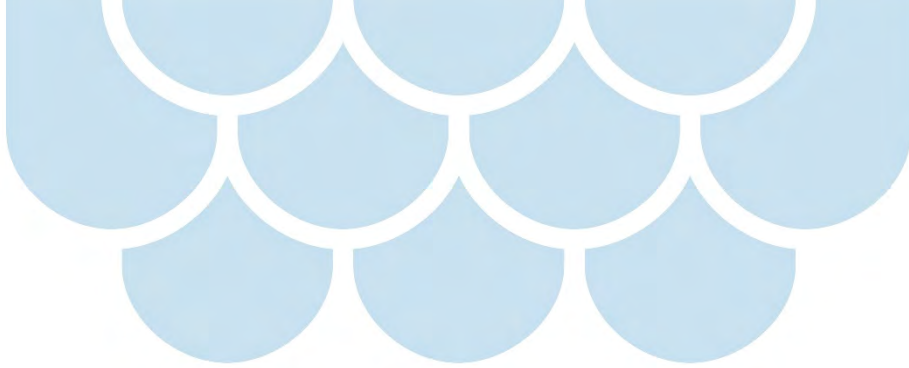
Den reviderade planen utgår från den tidigare men texten har bearbetats något. I rubriken *Barn, unga och unga vuxna*, är orden "unga vuxna" strukna. Tidigare rubriken *Lässtimulans* är ersatt med *Läs- och skrifrämjande*. Rubriken *Det digitala och virtuella biblioteket* är ersatt av två rubriker: *Det digitala biblioteket* och *Det virtuella biblioteket*. Ny rubrik är *Hållbarhet*.

Biblioteksplanen sträcker sig endast över två år, varefter ett större omtag ska göras inför framtida planer. I och med att den går ut 2024 får förvaltningen möjlighet att skapa den nya biblioteksplanen i linje med regionens nya biblioteksplan som börjar gälla 2024.

Konsekvens

En aktuell biblioteksplan är en förutsättning för bibliotekets verksamheter. Utan den får kommunen inget inköpsstöd eller medel genom "Stärkta bibliotek" från Kulturrådet.

Evike Sandor
Kommundirektör



Biblioteksplan 2023- 2024

Typ av styrdokument	Plan
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum och paragraf	[Välj ett datum], [Skriv paragraf]
Diarienummer	[Fyll i diarienummer]
Datum för senaste revidering	2022-11-23
Giltighetstid	2024-12-31
Dokumentansvarig funktion	Bibliotekschef
Målgrupp för dokumentet	Tjörns kommuns biblioteksverksamhet

Revideringar

Beslut	Diarienummer	Revidering avser
2022-11-23		Ny biblioteksplan

Innehåll

1	Bakgrund och syfte	1
2	Mål och styrdokument	2
2.1	Internationella riktlinjer	2
2.2	Nationella lagar och regler	2
2.3	Lokala riktlinjer	2
3	Biblioteksverksamheten på Tjörn	3
3.1	Bemötande och tillgänglighet.....	3
3.2	Mångfald	4
3.3	Uppsökande verksamhet	4
3.4	Barn och unga	4
3.5	Läs- och skrivfrämjande.....	5
3.6	Kunskap och det livslånga lärande	5
3.6.1	Det digitala biblioteket	5
3.6.2	Det virtuella biblioteket	5
3.7	Arrangemang.....	6
3.8	Hållbarhet.....	6
4	Skolbibliotek	7
5	Föreningsdrivna bibliotek	8
6	Samverkan	9
6.1	Lokal samverkan	9
6.2	Regional samverkan	9
6.3	Nationell samverkan	9
7	Kompetensutveckling	10
8	Uppföljning och utvärdering	11

1 Bakgrund och syfte

Riksdagen har genom bibliotekslagen beslutat att landets kommuner och landsting ska anta biblioteksplaner för den kommunala biblioteksverksamheten (Bibliotekslagen § 17). Syftet med biblioteksplanen är att tydliggöra folk- och skolbibliotekens uppdrag.

2022 lade Sveriges regering fram en nationell biblioteksstrategi för starkt biblioteksväsende. Syftet med strategin är att långsiktigt främja samverkan och kvalitetsutveckling i hela det allmänna biblioteksväsendet i Sverige. Kungliga biblioteket ska tillsammans med de regionala biblioteksverksamheterna och kommunerna följa upp hur antagna biblioteksplaner har utformats och hur de används.

2 Mål och styrdokument

2.1 Internationella riktlinjer

- Unescos folkbiblioteksmanifest
- Unescos skolbiblioteksmanifest
- FN:s konvention om barnets rättigheter

2.2 Nationella lagar och regler

- Bibliotekslag SFS 2013:801
- Skollagen SFS 2010:800
- Läroplan för grundskolan, Lgr22
- Nationell biblioteksstrategi 2022

2.3 Lokala riktlinjer

- Vision 2035 för Tjörns kommun
- Kulturpolitisk strategi för Tjörns kommun 2014–2025
- Handlingsplan för stärkt barn- och ungdomskultur 2021–2023

3 Biblioteksverksamheten på Tjörn

Tjörns biblioteksverksamhet står för kunskap, information, kultur och sociala möten, som ofta sker i samverkan med andra aktörer.

Biblioteksstrukturen antogs av kultur- och fritidsnämnden 2009. Genom att satsa på ett huvudbibliotek, en filial och bemannade skolbibliotek ökar kvaliteten på verksamheten. Huvudbiblioteket ligger i Skärhamn och är en resurs för övrig biblioteksverksamhet i kommunen, med ett brett mediebestånd och många aktiviteter. Häggvallbiblioteket är ett integrerat skol- och folkbibliotek. Skolbibliotek finns på samtliga sju grundskolor och får service av ett skolbiblioteksteam.

Biblioteksverksamhet i föreningsform med stöd från folkbiblioteket finns på Åstol, Dyrön, Klädesholmen och Härön. Dessa fungerar också som kulturmötesplatser med stöd från kultur- och fritidsförvaltningen.

3.1 Bemötande och tillgänglighet

Biblioteket är öppet, flexibelt och tillgängligt för alla som bor och vistas i kommunen. Varje enskild besökare ska bemötas med lyhördhet, respekt, vänlighet och på ett professionellt sätt.

Inspiration och upptäckarglädje skapas i biblioteket som är en plats där det finns tid för reflektion och avkoppling. Verksamheten följer befolkningsstrukturen på Tjörn och skapar förutsättningar för var och ens delaktighet i bibliotekets utveckling. Biblioteket som mötesplats är neutral, inbjudande och ger upphov till oväntade upplevelser. Lokalerna och medieutbudet är anpassade för alla, oavsett ålder eller funktionsvariator, och särskild hänsyn tas till utrymmet för barn och unga.

Den digitala mötesplatsen är lättillgänglig, flexibel och interaktiv. Bibliotekets utbud och tjänster präglas av allsidighet och kvalitet samt tillgängliggör det historiska, samtidigt som det speglar pågående samhällsdebatt och verkar för läslust. FN:s förklaring om de mänskliga rättigheterna fastställer varje människas lika värde utan åtskillnad av något slag. Alla individer och grupper har inte samma tillgång till offentliga rum, samtal och möjlighet att yttra sig. I bibliotekens uppdrag ligger att utjämna de möjlighetsskillnaderna.

Det finns fall där olika mänskliga rättigheter står i konflikt med varandra. När värden som yttrandefrihet, frihet från diskriminering, rätt till liv och säkerhet står emot varandra, till exempel i bibliotekets

programverksamhet eller medieurval, är frihet från diskriminering, rätt till liv och personlig säkerhet överordnade värden.

3.2 Mångfald

Ett interkulturellt förhållningssätt synliggör ojämlika villkor och maktförhållanden. Biblioteket arbetar för att uppmärksamma och motverka diskriminering och i detta ingår också att synliggöra och utmana normer som kan verka begränsande i människors liv.

Det är en styrka att äga flera språk. En allt större andel av kommunens invånare har ett annat modersmål än svenska. Detta kräver större tillgång på information och litteratur på flera olika språk. Biblioteket är med sin öppenhet och flexibilitet en del av vägen mot integration och verkar för möten och utbyten mellan och inom olika språk och kulturer.

Nyanländas behov av bibliotekens tjänster förändras allteftersom de integreras i samhället och biblioteken anpassar sig för att kunna möta deras behov.

3.3 Uppsökande verksamhet

Biblioteket arbetar hela tiden med att nå nya grupper av låntagare. För biblioteket innebär uppsökande verksamhet att mötet med besökarna flyttar utanför bibliotekslokalen. De låntagare som inte kan ta sig till biblioteket erbjuds särskilda tjänster.

Biblioteket finner kontinuerligt nya former för uppsökande verksamhet, i samverkan med andra aktörer i och utanför kommunen.

3.4 Barn och unga

Särskild uppmärksamhet riktas mot barn och unga för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning, bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar.

Biblioteket syns ute i samhället och på olika arenor för att informera och inspirera så många som möjligt, med fokus på dem som idag inte besöker biblioteket. Genom att samarbeta med förskolor och barnavårdscentraler (BVC) når biblioteket barn och föräldrar.

Samverkan görs också med övriga verksamheter i förvaltningen för att erbjuda kulturaktiviteter för barn och unga. Det gäller såväl programverksamhet där barn möter professionella utövare som barns eget skapande.

3.5 Läs- och skrivfrämjande

Att förmedla litteratur för att stimulera läsande är en av bibliotekets viktigaste uppgifter. Medieutbudet ska stimulera till läslust, vidga vyer och utveckla känslan för det egna språket och andra språk.

Bibliotekspersonalen inspirerar, förmedlar läsglädje och väcker engagemang genom att bland annat ge boktips dagligdags i möten med låntagarna. Det kan också ske genom utställningar och exponering med olika teman, boktips via webben eller vid arrangemang.

Litteratur till barn och unga, personer med annat modersmål än svenska och nationella minoriteter prioriteras. Personer med funktionsnedsättningar bereds tillgång till medier i tillgängligt format och tekniska hjälpmedel som underlättar deras läsande. Läs- och skrivfrämjande insatser och aktiviteter, med ett vidgat textbegrepp, utvecklas för att inspirera till läslust för alla åldrar. Biblioteket stödjer privata grupperns initiativ till lässtimulerande aktiviteter.

3.6 Kunskap och det livslånga lärande

Bibliotekets roll som kunskapsförmedlare och informationscentral är allt viktigare i omvärldens ökande informations- och medieflöde.

Tillsammans med andra aktörer skapar biblioteket förutsättningar för livslångt lärande, från förskoleålder och genom hela livet.

Biblioteket arbetar för att göra fler medborgare digitalt kompetenta. Arbetet för att öka förmedlingen om informationsteknikens möjligheter och hur den kan tolkas är viktigt för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet. Särskild hänsyn tas till besökare som är ovana vid att använda digitala verktyg. Genom att få redskap och kunskap för att kritiskt kunna granska information kan fler medverka till samhällets demokratiska utveckling.

3.6.1 Det digitala biblioteket

Biblioteket följer med i den digitala utvecklingen så att användarnas förväntningar och behov tillgodoses. Datorer, trådlöst nätverk och digitala tjänster är fritt tillgängliga. Samverkan sker med relevanta kommunala verksamheter vad gäller modern teknik och kommunikation.

3.6.2 Det virtuella biblioteket

Bibliotek i Västs (biv.se) virtuella biblioteket är en möjlighet att nå Tjörns bibliotek dygnet runt, oavsett var besökaren befinner sig. Med en uppdaterad och användarvänlig webbsida, ges besökaren möjlighet att ta del av bibliotekets utbud. Användningen av sociala medier utvecklas

kontinuerligt för att information och kommunikation om bibliotekets tjänster, utbud och aktiviteter ska nå ut till alla.

3.7 Arrangemang

Biblioteket erbjuder aktiviteter som bidrar till lässtimulans, kunskap, information och kulturella upplevelser. Utbudet av arrangemang har både bredd och spets och erbjuds till alla åldrar. Samverkan med interna och externa parter bidrar till en bredare spridning av utbudet.

3.8 Hållbarhet

Biblioteket bidrar till ett hållbart samhälle genom utlåning av medier både i fysisk och digital form.

Biblioteket har en viktig roll att fylla som tillhandahållare och förmedlare av information i miljö- och klimatfrågor. Biblioteket inspirerar till hållbarhet genom riktade aktiviteter med miljötema. Biblioteket handlar miljöklassade varor, sopsorterar och återvinner/återbrukar material i verksamheten.

4 Skolbibliotek

Ett team av skolbibliotekarier arbetar för att utveckla kommunens skolbiblioteksverksamhet som pedagogisk resurs med utgångspunkt från grundskolans läroplan, Lgr22. Verksamheten ger alla skolor tillgång till likvärdigt utbud och service i form av lektioner och litteratur. Syftet är att nå alla elever med fokus på litteraturförmedling och medie- och informationskunnighet (MIK).

I verksamheten ingår också att ge elever med läsnedsättning tillgång till lästekniska hjälpmedel och specialmedia.

Barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningens överenskommelse kring skolbiblioteksverksamheten säkerställer en fortsatt utveckling. Samverkan mellan olika yrkeskompetenser, gemensamma stödfunktioner och strategiskt arbete främjar elevernas läslust och läsförståelse samt ger dem verktyg att hantera information i en komplex verklighet.

5 Föreningsdrivna bibliotek

På Åstol, Dyrön, Härön och Klädesholmen drivs biblioteken i föreningsform. Tjörns kommunbibliotek bistår med mediehantering såsom urval, inköp, katalogisering och gallring, samt olika kulturarrangemang.

För att utveckla verksamheterna och samarbetet, genomförs regelbundna möten med representanter från de föreningsdrivna biblioteken och personal från kommunbiblioteken.

6 Samverkan

Tjörns kommunbibliotek skapar förutsättningar för utveckling av olika samarbetsformer, internt och externt, för att nå ut till alla. Biblioteket är delaktigt i utveckling av samverkan lokalt, regionalt och nationellt.

6.1 Lokal samverkan

Folkbiblioteket samverkar med övriga verksamheter inom kultur-och fritidsverksamheten samt andra kommunala verksamheter. Externa samarbetspartners är bland annat studieförbund, föreningar och organisationer.

6.2 Regional samverkan

Bibliotek i Väst är ett bibliotekssamarbete där Tjörns kommunbibliotek ingår tillsammans med biblioteken i Öckerö, Kungälv, Stenungsund, Ale, Orust och Lilla Edet. Bibliotek i Väst har en gemensam biblioteksdatabas och ett gemensamt lånekort som gör mediebeståndet tillgängligt för alla i de sju kommunerna.

Biblioteken samverkar också i olika arbetsgrupper och anordnar gemensam fortbildning för all bibliotekspersonal. I varje län eller region finns en länsbiblioteksfunktion som samlar, stödjer och utvecklar biblioteken. I Västra Götalandsregionen finns denna funktion hos Förvaltningen för kulturutveckling.

6.3 Nationell samverkan

Regeringens Strategi för ett starkt biblioteksväsende är en riktlinje för alla bibliotek i Sverige. Uppföljande myndighet är Kungliga biblioteket. Den nationella biblioteksdatabasen Libris är en samkatalog där Bibliotek i Väst ingår.

7 Kompetensutveckling

Tjörns kommunbibliotek är en utvecklande och stimulerande arbetsplats. I samband med att bibliotekens roll som informationsförmedlare ökar, ställs också större krav på personalens kompetens.

För bibliotekets verksamhet är det angeläget att betona vikten av att befintlig personal erbjuds en bra kompetensutveckling. I samband med nyrekrytering görs en inventering av vilken kompetens som verksamheten behöver för att kunna möta framtidens krav.

8 Uppföljning och utvärdering

Med biblioteksplanen som grund gör biblioteket en årligen återkommande aktivitetsplan, där verksamheten planeras och mål för kommande år sätts upp.

En årlig redovisning görs till Sveriges officiella biblioteksstatistik som Kungliga biblioteket ansvarar för. För att öka delaktigheten genomförs regelbundna undersökningar.

Dokumenttyp och beslutsinstans Plan, kommunfullmäktige	Dokumentnamn Biblioteksplan	Fastställd/Upprättad KF 2018-12-13, § 200
Dokumentansvarig Kristina Östelind	Dokumentet gäller för Tjörns kommun	Giltig till och med 2019–2022

Biblioteksplan 2019-2022

Kultur- och fritidsförvaltningen
Kristina Östelind
2018-10-02

Innehåll

1	Bakgrund och syfte	3
2	Mål- och styrdokument	4
3	Biblioteksverksamheten på Tjörn	5
3.1	Bemötande och tillgänglighet	5
3.2	Mångfald	6
3.3	Uppsökande verksamhet.....	6
3.4	Barn, unga och unga vuxna.....	6
3.5	Lässtimulans	7
3.6	Kunskap och livslånga lärandet	7
3.7	Det digitala och virtuella biblioteket	7
3.8	Arrangemang	8
4	Skolbibliotek	9
5	Föreningsdrivna bibliotek	10
6	Samverkan	11
6.1	Lokal samverkan	11
6.2	Regional samverkan.....	11
6.3	Nationell samverkan.....	11
7	Kompetensutveckling	12
8	Uppföljning och utvärdering	13
	Bilaga: Bibliotekslagen	14

1 Bakgrund och syfte

Riksdagen har genom bibliotekslagen beslutat att landets kommuner och landsting ska anta biblioteksplaner för den kommunala biblioteksverksamheten (Bibliotekslagen § 17). Syftet med biblioteksplanen är att tydliggöra folk- och skolbibliotekens uppdrag.

Kungliga biblioteket har fått i uppdrag av regeringen att ta fram förslag till en nationell biblioteksstrategi. Syftet med strategin är att långsiktigt främja samverkan och kvalitetsutveckling i hela det allmänna biblioteksväsendet i Sverige. Myndigheten ska tillsammans med de regionala biblioteksverksamheterna och kommunerna följa upp hur antagna biblioteksplaner har utformats och hur de används.

2 Mål- och styrdokument

Internationella riktlinjer

- Unescos folkbiblioteksmanifest
- Unescos skolbiblioteksmanifest
- FN:s konvention om barnets rättigheter

Nationella lagar och riktlinjer

- Bibliotekslag SFS 2013:801
- Skollagen SFS 2010:800
- Läroplan för grundskolan, Lgr11
- Kungliga bibliotekets förarbete till Nationella biblioteksstrategin 2019

Lokala riktlinjer

- Vision 2035 för Tjörns kommun
- Kulturpolitisk strategi för Tjörns kommun 2014–2025
- Handlingsplanen för stärkt barn och ungdomskultur 2016–2020

3 Biblioteksverksamheten på Tjörn

Biblioteksstrukturen antogs av kultur- och fritidsnämnden 2009-10-12. Genom att satsa på ett huvudbibliotek, en filial och bemannade skolbibliotek ökar kvaliteten på verksamheten.

Huvudbiblioteket ligger i Skärhamn och är en resurs för övrig biblioteksverksamhet i kommunen, med ett brett mediebestånd och många aktiviteter.

Häggvallbiblioteket är ett integrerat skol- och folkbibliotek.

Skolbibliotek finns på samtliga sju grundskolor och får service av ett skolbiblioteksteam.

Biblioteksverksamhet i föreningsform med stöd från folkbiblioteket finns på Åstol, Dyrön, Klädesholmen och Härön. Dessa fungerar också som kulturmötesplatser med stöd från kultur- och fritidsförvaltningen.

3.1 Bemötande och tillgänglighet

Tjörns biblioteksverksamhet står för kunskap, information, kultur och sociala möten som sker i samverkan med andra aktörer, både inom och utanför Tjörns kommun. På biblioteket knyts det lokala med det globala och det historiska med nutid och framtid. Människan står i centrum på Tjörns bibliotek, och värdskap, kunskap och inspiration kännetecknar verksamheten.

Värdskapet är välkomnande och biblioteket är användarvänligt. Biblioteket präglas av ett jämlikt tilltal där varje kund möts utifrån sina förutsättningar och behov.

Kunskap genomsyrar verksamheten. Servicen är av hög kvalitet med kompetent personal som professionellt vägleder kunderna. Inspiration och upptäckarglädje skapas i biblioteket, som är en neutral plats där det finns tid för reflektion och avkoppling.

Biblioteket ska vara öppet, flexibelt och lättillgängligt för alla som bor och vistas i kommunen. Verksamheten strävar efter att följa befolkningsstrukturen på Tjörn och att skapa förutsättningar för var och ens delaktighet i bibliotekets utveckling. Bibliotekets fysiska mötesplats ska vara neutral, inbjudande och ge upphov till oväntade upplevelser. Lokalerna ska vara anpassade för alla, oavsett ålder eller funktionsvariation, och särskild hänsyn ska tas till utrymmet för barn och unga.

Den digitala mötesplatsen ska vara lättillgänglig, flexibel och interaktiv. Bibliotekets utbud och tjänster ska präglas av allsidighet och kvalitet samt tillgängliggöra det historiska, samtidigt som det speglar pågående samhällsdebatt och verkar för läslust. Varje enskild kund ska bemötas med lyhördhet, respekt och vänlighet och på ett professionellt sätt.

3.2 Mångfald

En allt större andel av kommunens invånare har ett annat modersmål än svenska. Detta kräver större tillgång på information och litteratur på flera olika språk såväl som lättläst och språkkurser.

Biblioteken kan med sin öppenhet även vara en del av vägen mot integration, genom språkcaféer och att vara en plats för studier. Kulturell mångfald är en förutsättning för demokratisk utveckling och integration.

3.3 Uppsökande verksamhet

De grupper som inte kan ta sig till biblioteket eller har någon form av läsnedsättning erbjuds särskilda tjänster såsom *Boken kommer*. Enligt prognos kommer antalet äldre personer i kommunen öka, vilket också ökar behovet av anpassade medier och tjänster. Biblioteket ska kontinuerligt finna nya former för uppsökande verksamhet, i samverkan med andra aktörer i och utanför kommunen.

3.4 Barn, unga och unga vuxna

Särskild uppmärksamhet ska riktas mot barn, unga och unga vuxna för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning, bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar.

Biblioteket ska synas ute i samhället och på olika arenor för att informera och inspirera så många som möjligt, med fokus på dem som idag inte besöker biblioteket. Genom att samarbeta med förskolor och barnavårdscentraler (BVC) når biblioteket barn och föräldrar. Samverkan görs också med Kulturskolan och Kultur- och fritidscentra, framför allt för att nå ungdomarna.

Biblioteket ska fortsätta att arbeta med kulturaktiviteter för barn och unga. Det gäller såväl programverksamhet där barn möter professionella utövare som barns eget skapande.

3.5 Lässtimulans

Bibliotekets roll är att främja läsning och tillgång till litteratur för alla åldrar. Medieutbudet ska stimulera till läslust, vidga vyer och utveckla känslan för det egna språket och andra språk.

Bibliotekspersonalens litteraturförmedling fyller en viktig funktion när det gäller att sprida intresset för läsande, i såväl tryckt som digital form. Litteratur till barn och unga, personer med annat modersmål än svenska och nationella minoriteter ska prioriteras.

Personer med funktionsnedsättningar ska beredas tillgång till medier i tillgängligt format och tekniska hjälpmedel som underlättar deras läsande. Tillsammans med andra aktörer ska lässtimulerande insatser, med ett vidgat textbegrepp, utvecklas för att inspirera till läslust framför allt bland barn och unga. Biblioteket ska stödja privata grupperns initiativ till lässtimulerande aktiviteter.

3.6 Kunskap och livslånga lärandet

Bibliotekets roll som kunskapsbärare och informationscentral blir allt viktigare i omvärldens ökande informations- och medieflöde. Tillsammans med andra aktörer ska biblioteket skapa förutsättningar för livslångt lärande, från förskoleålder och genom hela livet.

Studering på olika nivåer ska beredas tillgång till litteratur och information som förmedlas av professionell personal.

Biblioteket ska arbeta för att göra fler medborgare digitalt kompetenta. Arbetet för att öka förmedlingen om informationsteknikens möjligheter och hur den kan tolkas är viktigt för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet. Särskild hänsyn ska tas till kunder som är ovana vid att använda digitala verktyg. För att öka den digitala delaktigheten erbjuds handledning på biblioteken, både enskilt och i grupp.

Nya och etablerade företagare ska få tillgång till relevanta informationskällor, både i tryckt och digital form.

3.7 Det digitala och virtuella biblioteket

Biblioteket ska samverka med kommunens IT-avdelning och webbansvarige vad gäller modern teknik och digital utveckling samt verka för att digital information och kommunikation blir tillgänglig för alla. Datorer, trådlöst nätverk och digitala tjänster ska finnas fritt tillgängliga.

Det virtuella biblioteket är en arena för interaktiva biblioteksmöten och en möjlighet att nå Tjörns bibliotek dygnet runt, oavsett var kunden befinner sig. Med en uppdaterad, användarvänlig och interaktiv webbsida, ska kunderna ges möjlighet att kombinera tryckt och digital information.

Användningen av sociala medier ska utvecklas för att information och kommunikation om bibliotekets tjänster, utbud och aktiviteter ska nå ut till alla.

3.8 Arrangemang

Biblioteket ska erbjuda aktiviteter som bidrar till lässtimulans, kunskap, information och kulturella upplevelser. Utbudet av arrangemang ska ha både bredd och spets och erbjudas till alla åldrar.

En målsättning är att biblioteket fungerar som en arena för barn och ungas eget skapande och för att odla kreativiteten. Samverkan med interna och externa parter ska bidra till en bredare spridning av utbudet.

4 Skolbibliotek

Ett team av skolbibliotekarier arbetar för att utveckla kommunens skolbiblioteksverksamhet som pedagogisk resurs med utgångspunkt från grundskolans läroplan, LGR 11.

Verksamheten är uppsökande för att ge alla skolor tillgång till samma utbud och ge en likvärdig service i form av lektioner och litteratur. Syftet är att nå alla elever med fokus på litteraturförmedling och medie- och informationskunnighet (MIK). I verksamheten ingår också att ge elever med läsnedsättning tillgång till lästekniska hjälpmedel och specialmedia.

Barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningens överenskommelse kring skolbiblioteksverksamheten ska säkerställa en fortsatt utveckling. Samverkan mellan olika yrkeskompetenser, gemensamma stödfunktioner och strategiskt arbete ska främja elevernas läslust och läsförståelse samt ge dem verktyg att hantera information i en komplex verklighet.

5 Föreningsdrivna bibliotek

På Åstol, Dyrön, Härön och Klädesholmen drivs biblioteken i föreningsform. Tjörns kommunbibliotek samarbetar genom att bistå med medieurval och inköp samt olika kulturarrangemang.

För att utveckla verksamheterna och samarbetet, genomförs regelbundna möten med representanter från de föreningsdrivna biblioteken och personal från kommunbiblioteken.

6 Samverkan

Tjörns kommunbibliotek ska skapa förutsättningar för utveckling av olika samarbetsformer, internt och externt, för att nå ut till alla. Biblioteket ska vara delaktigt i utveckling av samverkan lokalt, regionalt och nationellt.

6.1 Lokal samverkan

Folkbiblioteket samverkar med andra kommunala verksamheter, såsom förskola, skola, integrationsenheten, socialförvaltningen, folkhälsosamordnaren och övriga verksamheter inom kultur- och fritidsförvaltningen.

Externa samarbetspartners är bland annat studieförbund, föreningar och Nordiska Akvarellmuseet.

6.2 Regional samverkan

Tjörns kommunbibliotek ingår på delregional nivå i *Bibliotek i Väst*, som är ett bibliotekssamarbete mellan Öckerö, Kungälv, Stenungsunds, Ale, Orust och Lilla Edets kommuner. Bibliotek i Väst har en gemensam biblioteksdatabas och ett gemensamt lånekort som gör mediebeståndet tillgängligt för alla i de sju kommunerna.

Biblioteken samverkar också i olika arbetsgrupper och anordnar gemensam fortbildning för all bibliotekspersonal. I varje län eller region finns en länsbiblioteksfunktion som samlar, stödjer och utvecklar biblioteken. I Västra Götalandsregionen finns denna funktion hos *Kultur i Väst*, som är en kulturförvaltning inom regionen.

6.3 Nationell samverkan

Kungliga biblioteket ska ta fram en nationell biblioteksstrategi som utgår från Bibliotekslagen. Den nationella strategin ska vara en riktlinje för alla bibliotek i Sverige.

I dagsläget finns *Libris*, som är en nationell biblioteksdatabas, en samkatalog där Bibliotek i Väst ingår. Samtliga bibliotek i Sverige kommer framöver vara anslutna till Libris.

7 Kompetensutveckling

Tjörns kommunbibliotek ska utgöra en utvecklande och stimulerande arbetsplats.

I samband med att bibliotekens roll som informationsförmedlare ökar, ställs också större krav på personalens kompetens. För bibliotekens verksamhet är det angeläget att betona vikten av att befintlig personal erbjuds en bra kompetensutveckling. I samband med nyrekrytering ska en inventering alltid göras av vilken kompetens som verksamheten behöver för att kunna möta framtidens krav.

8 Uppföljning och utvärdering

Med biblioteksplanen som grund gör biblioteken en årligen återkommande aktivitetsplan, där verksamheten planeras och mål för kommande år sätts upp. En årlig redovisning görs till *Sveriges officiella biblioteksstatistik* som Kungliga biblioteket ansvarar för.

För att öka delaktigheten genomförs också varje år en enkät på olika arenor i kommunen. Genom att fånga upp kommuninvånarnas samt besökarnas synpunkter, kan ytterligare förbättringar och utveckling ske inom biblioteksverksamheten i Tjörns kommun.

Bilaga: Bibliotekslagen

Bibliotekslag (2013:801)

Kulturdepartementet

Utfärdad 2013-10-31, ändrad tom. SFS 2017:768

Tillämpningsområde

1 § I denna lag finns bestämmelser om det allmänna biblioteksväsendet. Det allmänna biblioteksväsendet består av all offentligt finansierad biblioteksverksamhet och utgörs av:

1. folkbibliotek,
2. skolbibliotek,
3. regional biblioteksverksamhet,
4. högskolebibliotek,
5. lånecentraler, och
6. övrig offentligt finansierad biblioteksverksamhet.

Ändamål

2 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla.

Ansvarsfördelning

3 § Bibliotekshuvudmän är kommunerna, landstingen, staten och, i fråga om vissa skolor, enskilda.

1. För folkbibliotek ansvarar kommunerna.
 2. För skolbibliotek ansvarar kommuner, landsting, staten eller enskilda huvudmän i enlighet med bestämmelserna i 2 kap. skollagen (2010:800).
 3. För regional biblioteksverksamhet ansvarar landstingen och de kommuner som inte ingår i ett landsting.
 4. För högskolebibliotek vid universitet och högskolor som omfattas av högskolelagen (1992:1434) ansvarar staten.
 5. För lånecentraler ansvarar staten.
 6. För övrig offentligt finansierad biblioteksverksamhet ansvarar den som enligt särskilda bestämmelser är huvudman för verksamheten.
- Om ett kommunalt eller statligt bibliotek drivs av någon annan än huvudmannen ansvarar huvudmannen för att den som driver biblioteket följer bestämmelserna i denna lag.

Prioriterade grupper

4 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information.

5 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska, bland annat genom att erbjuda litteratur på

1. de nationella minoritetsspråken,
2. andra språk än de nationella minoritetsspråken och svenska, och
3. lättläst svenska.

Folkbibliotek

6 § Varje kommun ska ha folkbibliotek. Folkbiblioteken ska vara tillgängliga för alla och anpassade till användarnas behov. Folkbibliotekens utbud av medier och tjänster ska präglas av allsidighet och kvalitet.

7 § Folkbiblioteken ska särskilt främja läsning och tillgång till litteratur. Folkbiblioteken ska verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.

8 § Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning, bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar.

9 § På folkbiblioteken ska allmänheten avgiftsfritt få låna eller på annat sätt få tillgång till litteratur under en viss tid oavsett publiceringsform. Första stycket hindrar inte att folkbiblioteken tar ut

1. ersättning för kostnader för porto, fotokopiering och andra liknande tjänster, och
2. avgift för de fall låntagare inte inom avtalad tid lämnar tillbaka det som de har lånat.

Skolbibliotek

10 § Enligt 2 kap. 36 § skollagen (2010:800) ska eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ha tillgång till skolbibliotek.

Regional biblioteksverksamhet

11 § Varje landsting och de kommuner som inte ingår i ett landsting ska bedriva regional biblioteksverksamhet med syfte att främja samarbete,

verksamhetsutveckling och kvalitet när det gäller de folkbibliotek som är verksamma i länet.

Högskolebibliotek

12 § Det ska finnas tillgång till högskolebibliotek vid alla universitet och högskolor som omfattas av högskolelagen (1992:1434). Dessa bibliotek ska svara för biblioteksverksamhet inom de områden som anknyter till utbildning och forskning vid universitetet eller högskolan.

Lånecentraler

13 § För en kompletterande informations- och medieförsörjning ska det finnas en eller flera lånecentraler.

Samverkan

14 § I syfte att ge alla tillgång till landets samlade biblioteksresurser ska bibliotek och bibliotekshuvudmän inom det allmänna biblioteksväsendet samverka.

15 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska avgiftsfritt ställa litteratur ur de egna samlingarna till varandras förfogande. Skyldigheten att avgiftsfritt ställa litteratur till förfogande gäller inte för folk- eller skolbibliotek.

16 § Bestämmelsen i 2 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) om anknytning till kommunens område eller dess medlemmar hindrar inte att folk- eller skolbibliotek avgiftsfritt ställer litteratur till förfogande för ett bibliotek i det allmänna biblioteksväsendet som är beläget utanför kommungränsen. *Lag (2017:768).*

Biblioteksplaner

17 § Kommuner och landsting ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet.

Uppföljning

18 § Den myndighet som regeringen bestämmer ska ha en nationell överblick över och främja samverkan inom det allmänna biblioteksväsendet.

Myndigheten ska tillsammans med de regionala biblioteksverksamheterna och kommunerna följa upp hur de biblioteksplaner som antagits har utformats och hur de används.

2022-11-23

Dnr 2022/90-880

Kultur- och fritidsnämnden

Maria Bäckersten

Handläggare titel

Telefon

maria.backersten@tjorn.se

Kultur- och fritidsnämnden

Biblioteksplan för Tjörns kommun 2023–2024**Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden godkänner biblioteksplan 2023–2024 för Tjörns kommun och överlämnar till kommunfullmäktige för att antas där.

Sammanfattning

Biblioteksplan 2019–2022 för Tjörns kommun har reviderats. En ny biblioteksplan ska godkännas av kultur- och fritidsnämnden innan den överlämnas till kommunfullmäktige för att antas där.

Biblioteksplan 2023–2024 sträcker sig över två år istället för fyra för att täcka upp för tiden det tar att göra ett större omtag inför Biblioteksplan 2025–2028.

Samverkan

FSG 2022-12-08

Bilagor

Biblioteksplan 2023–2024

Biblioteksplan 2019–2022 (för jämförelse)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Ärendet

Biblioteksplan 2023–2024 ska ersätta den för perioden 2019–2022. Revideringen har gjorts av bibliotekschefen och två bibliotekarier, i samråd med resten av arbetsgruppen. Gruppen har vid sidan om att utgå från den tidigare planen även studerat flera andra kommuners biblioteksplaner samt den Regionala biblioteksplanen 2020–2023 (Västra Götalandsregionen). Dessutom har Nationell biblioteksstrategi för starkt biblioteksväsende varit vägledande.

2022-11-23

Dnr 2022/90-880

Den reviderade planen utgår från den tidigare men texten har bearbetats något. I rubriken *Barn, unga och unga vuxna*, är orden "unga vuxna" strukna. Tidigare rubriken *Lässtimulans* är ersatt med *Läs- och skriofrämjande*. Rubriken *Det digitala och virtuella biblioteket* är ersatt av två rubriker: *Det digitala biblioteket* och *Det virtuella biblioteket*. Ny rubrik är *Hållbarhet*.

Biblioteksplanen sträcker sig endast över två år, varefter ett större omtag ska göras inför framtida planer. I och med att den går ut 2024 får förvaltningen möjlighet att skapa den nya biblioteksplanen i linje med regionens nya biblioteksplan som börjar gälla 2024.

Konsekvens

Riksdagen har genom bibliotekslagen beslutat att landets kommuner och landsting ska anta biblioteksplaner för den kommunala biblioteksverksamheten (Bibliotekslagen § 17). Syftet med biblioteksplanen är att tydliggöra folk- och skolbibliotekens uppdrag.

En aktuell biblioteksplan är en förutsättning för bibliotekets verksamheter. Utan den får kommunen inget inköpsstöd eller medel genom Stärkta bibliotek från Kulturrådet.

Emma Brattgård
Förvaltningschef

§ 116

Biblioteksplan 2023–2024

2022/90

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner biblioteksplan 2023–2024 för Tjörns kommun och överlämnar till kommunfullmäktige för att antas där.

Sammanfattning

Biblioteksplan 2019–2022 för Tjörns kommun har reviderats. En ny biblioteksplan ska godkännas av kultur- och fritidsnämnden innan den överlämnas till kommunfullmäktige för att antas där.

Biblioteksplan 2023–2024 sträcker sig över två år istället för fyra för att täcka upp för tiden det tar att göra ett större omtag inför Biblioteksplan 2025–2028.

Samverkan

FSG 2022-12-08

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2022-12-23

Biblioteksplan 2023–2024

Biblioteksplan 2019–2022 (för jämförelse)

Förslag till beslut på sammanträdet

Bert-Inge Nordberg (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 29

Reviderat samverkansavtal med Orust kommun avseende tillståndsprövning och tillsyn enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter samt lag om tobaksfria nikotinprodukter

2023/10

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Ingå reviderat samverkansavtal med Orust kommun avseende tillsyn och tillståndsprövning enligt alkohollagen (2010:1622), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter samt lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter i enlighet med bilaga 1 till tjänsteutlåtandet.
2. Uppdra kommunstyrelsen att ingå reviderat personuppgiftsbiträdesavtal med Orust kommun.

Sammanfattning

Orust kommun utför sedan år 2022 de uppgifter som åligger Tjörns kommun enligt alkohollagen och lag om tobak och liknande produkter.

Kommunernas samarbete föreslås nu utökas till att omfatta även uppgifter enligt lag om tobaksfria nikotinprodukter.

Som en konsekvens av det utökade samarbetet behöver parternas personuppgiftsbiträdesavtal ändras.

Tidigare beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-01-26, § 8

Socialnämnden 2022-12-21, § 223

Kommunfullmäktige 2022-02-24, § 42

Kommunstyrelsen 2022-02-10, § 26

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-01-27, § 2

Socialnämnden 2022-01-26, § 8

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2023-01-10

Förslag till reviderat samverkansavtal, bilaga 1

Förslag till reviderat samverkansavtal med tillägg och ändringar i rött, bilaga 2

Nu gällande avtal, bilaga 3

Förslag till beslut på sammanträdet

Anette Johannessen (S) föreslår att kommunstyrelsen ska bifalla arbetsutskottets förslag.

§ 8

**Reviderat samverkansavtal med Orust kommun
avseende tillståndsprövning och tillsyn enligt
alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter samt
lag om tobaksfria nikotinprodukter**

2023/10

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen
föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. Ingå reviderat samverkansavtal med Orust kommun
avseende tillsyn och tillståndsprövning enligt alkohollagen
(2010:1622), lag (2018:2088) om tobak och liknande
produkter samt lag (2022:1257) om tobaksfria
nikotinprodukter i enlighet med bilaga 1 till
tjänsteutlåtandet.
2. Uppdra kommunstyrelsen att ingå reviderat
personuppgiftsbiträdesavtal med Orust kommun.

Sammanfattning

Orust kommun utför sedan år 2022 de uppgifter som åligger
Tjörns kommun enligt alkohollagen och lag om tobak och
liknande produkter.

Kommunernas samarbete föreslås nu utökas till att omfatta även
uppgifter enligt lag om tobaksfria nikotinprodukter.

Som en konsekvens av det utökade samarbetet behöver parternas
personuppgiftsbiträdesavtal ändras.

Tidigare beslut

Socialnämnden 2022-12-21, § 223

Kommunfullmäktige 2022-02-24, § 42

Kommunstyrelsen 2022-02-10, § 26

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-01-27, § 2

Socialnämnden 2022-01-26, § 8

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2023-01-10

Förslag till reviderat samverkansavtal, bilaga 1

Förslag till reviderat samverkansavtal med tillägg och ändringar i rött, bilaga 2

Nu gällande avtal, bilaga 3

Förslag till beslut på sammanträdet

Peter Bäcklund (S) föreslår att arbetsutskottet ska bifalla förvaltningens förslag.

2023-01-10

Dnr 2023/10-

Kommunstyrelsen

Hans Blomqvist

Kommunjurist

0304-60 10 53

hans.blomqvist@tjorn.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande - Reviderat samverkansavtal med Orust kommun avseende tillståndsprövning och tillsyn enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter samt lag om tobaksfria nikotinprodukter**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. Ingå reviderat samverkansavtal med Orust kommun avseende tillsyn och tillståndsprövning enligt alkohollagen (2010:1622), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter samt lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter i enlighet med bilaga 1 till tjänsteutlåtandet.
2. Uppdra kommunstyrelsen att ingå reviderat personuppgiftsbiträdesavtal med Orust kommun.

Sammanfattning

Orust kommun utför sedan år 2022 de uppgifter som åligger Tjörns kommun enligt alkohollagen och lag om tobak och liknande produkter.

Kommunernas samarbete föreslås nu utökas till att omfatta även uppgifter enligt lag om tobaksfria nikotinprodukter.

Som en konsekvens av det utökade samarbetet behöver parternas personuppgiftsbiträdesavtal ändras.

Tidigare beslut

Socialnämnden 2022-12-21, § 223

Kommunfullmäktige 2022-02-24, § 42

Kommunstyrelsen 2022-02-10, § 26

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-01-27, § 2

Socialnämnden 2022-01-26, § 8

2023-01-10

Dnr 2023/10-

Bilagor

Förslag till reviderat samverkansavtal, bilaga 1

Förslag till reviderat samverkansavtal med tillägg och ändringar i rött, bilaga 2

Nu gällande avtal, bilaga 3

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Orust kommun

Ärendet

Kommuner har enligt alkohollagen (2010:1622) ansvar för att besluta om serveringstillstånd och genomföra tillsyn för att kontrollera att restauranger följer lagen. Likaså ansvarar kommuner för tillsyn i butiker som säljer folköl. Kommuner ansvarar också enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter för beslut om tillstånd för försäljning av tobak och liknande produkter samt tillsyn av försäljningsställen.

Sedan år 2022 uppdrar Tjörns kommun Orust kommun att utföra de uppgifter som åligger Tjörn enligt ovan nämnda lagar.

Den 1 augusti 2022 trädde lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter i kraft. Enligt denna lag har kommuner ansvar för att motta anmälningar om försäljning av tobaksfria nikotinprodukter samt utöva tillsyn över fysiska försäljningsställen.

Socialnämnden har beslutat att även tillsynen av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter m.m. ska överlämnas till Orust kommun (2022-12-21, § 223).

Förvaltningen har tagit fram ett reviderat samverkansavtal där Orust kommuns uppdrag utökas till att omfatta även tobaksfria nikotinprodukter, se bilaga 1.

Som en konsekvens av det ändrade samverkansavtalet krävs en ändring av parternas personuppgiftsbiträdesavtal.

2023-01-10

Dnr 2023/10-

Konsekvens

Revideringen av samverkansavtalet bedöms inte få någon ekonomisk påverkan för Tjörns kommun.

Evike Sandor
Kommundirektör

AVTAL OM SAMVERKAN

1 PARTER

- 1.1 Mellan å ena sidan **Tjörns kommun, 212000-1306** och å andra sidan **Orust kommun, 212000-1314**, träffas härmed följande avtal om samverkan.

2 BAKGRUND OCH SYFTE

- 2.1 Kommuner har enligt alkohollagen (2010:1622) ett lagstadgat ansvar att besluta om serveringstillstånd och genomföra tillsyn för att kontrollera att restauranger följer lagen. Likaså ansvarar kommuner för tillsyn i butiker som säljer folköl. Kommuner ansvarar också enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter för beslut om tillstånd för försäljning av tobak och liknande produkter samt tillsyn av försäljningsställen. Kommuner har även ett ansvar enligt lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukterprodukter att ta emot anmälningar om försäljning från näringsidkare samt utöva tillsyn över fysiska försäljningsställen.
- 2.2 Syftet med detta avtal är att skapa ett samarbete som säkerställer att Tjörns kommun och Orust kommun kan fullgöra sina lagstadgade uppgifter inom aktuella områden med god kvalitet och på ett effektivt sätt.
- 2.3 Avtalet ersätter parternas tidigare ingångna avtal om tillsyn och tillståndsprövning.

3 UPPDRAGET

- 3.1 Tjörns kommun uppdrar härmed åt Orust kommun att utföra de uppgifter som åligger Tjörns kommun enligt alkohollagen (2010:1622), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter och lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter.
- 3.2 Uppdraget omfattar inte de bestämmelser om rökfria miljöer som regleras i lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter.

3.3 Uppdraget ska utföras av handläggare anställd i Orust kommun och består bland annat av följande arbetsuppgifter.

- Handläggning och registrering av de ärenden som omfattas av uppdraget,
- yttre och inre tillsyn av serveringstillstånd och tobakstillstånd,
- tillsyn av försäljning av folköl, tobak, e-cigarett, tobaksfria nikotinprodukter,
- myndighetsutövning utifrån eventuell delegering,
- uppdatering av gemensamma riktlinjer,
- redovisning av tillstånds- och tillsynsarbete till både uppdragsgivare och myndigheter,
- utveckling och rationalisering av handläggningen samt uppdatering av Orust kommuns hemsida som Tjörns kommun länkar till,
- lämnande av information, utbildning och rådgivning till tillståndshavare när det gäller frågor utifrån gällande lagstiftning, samt
- kompetensutveckling.

3.4 Tjörns kommun ska besluta om och följa de nivåer för ansöknings- och tillsynsavgifter som Orust kommun tillämpar.

4 EXTERN DELEGERING

4.1 Ansvarig nämnd i Tjörns kommun får ge anställd i Orust kommun i uppdrag att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (delegationsuppdrag).

4.2 Det är alltid ansvarig nämnd i Tjörns kommun som bestämmer i vilken omfattning delegation ska ske och vad som i övrigt ska gälla i fråga om den delegerade beslutanderätten.

4.3 Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till ansvarig nämnd i Tjörns kommuns på det sätt och i den tid som nämnden anvisar.

5 AVTALSTID OCH UPPSÄGNING

5.1 Avtalet träder i kraft den 1 mars 2023 och gäller tillsvidare.

5.2 En förutsättning för avtalets giltighet är att behörigt organ inom respektive kommun beslutar att godkänna avtalet samt att besluten vinner laga kraft.

5.3 Avtalet kan sägas upp av endera part till upphörande vid det kalenderårsskifte som inträffar tidigast tolv månader från uppsägning.

5.4 Uppsägning ska ske skriftligen.

6 ERSÄTTNING

- 6.1 Tjörns kommun ska för uppdraget utge ersättning till Orust kommun med ett årligt belopp motsvarande kostnaden för arbete utförd av en heltidsanställd alkoholhandläggare i kommunal verksamhet.
- 6.2 Ersättningen i punkten ovan avser att täcka Orust kommuns samtliga kostnader för den anställda handläggaren och den verksamhet som denne bedriver.
- 6.3 Samtliga ansöknings- och tillsynsavgifter faktureras av och tillfaller Orust kommun. Det totala belopp som därigenom tillfaller Orust kommun ska varje år avräknas mot den ersättning som Tjörns kommun ska utge enligt punkten 6.1.
- 6.4 Fakturering ska ske i så pass god tid så att betalning kan erläggas i efterskott senast den 10 januari varje år. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

7 ALLMÄNNA HANDLINGAR M.M.

- 7.1 Orust kommun registrerar och förvarar handlingar i pågående ärenden.
- 7.2 Uppgifter med anledning av uppdraget som kommer Orust kommun till handa på något annat sätt än genom en handling ska snarast dokumenteras, om de kan ha betydelse för ett beslut i ett ärende som omfattas av uppdraget. Det ska framgå av dokumentationen när den har gjorts och av vem.
- 7.3 Under handläggningen ansvarar Orust kommun för utlämnande av allmänna handlingar som förvaras hos kommunen, om utlämnandet inte hindras av sekretess. Formellt beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling fattas enligt ansvarig nämnd i Tjörns kommuns delegationsordning.
- 7.4 Ansvarig nämnd i Tjörns kommun svarar för arkivbildning avseende de allmänna handlingar som upprättas eller kommer in till Orust kommun i anledning av uppdraget. Orust kommun ska se till att ansvarig nämnd i Tjörns kommun tillställs sådana handlingar.
- 7.5 För den behandling av personuppgifter som parterna kan komma att utföra som ett led i utförandet av uppdraget ska parterna, utöver bestämmelserna i avtalet, även följa bestämmelserna i bilaga 1.

8 ARBETSGIVARANSVAR

- 8.1 Orust kommun är arbetsgivare för den personal som utför uppdraget och är ansvarig för personalens arbetsmiljö och arbetsvillkor.

9 AVTALETS UPPHÖRANDE

- 9.1 Vid avtalets upphörande ska Tjörns kommun utan kostnad tillställas den dokumentation som är hänförlig till uppdraget och som inte tidigare har lämnats över.

10 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

- 10.1 Ändringar och tillägg till detta Avtal ska ha verkan endast om de överenskommits skriftligen samt undertecknats av behörig företrädare för respektive part.

11 KONTAKTPERSONER

- 11.1 Parterna ska utse ett ombud vardera, vilka fortlöpande ska rådgöra i frågor rörande avtalet. Ombuden har behörighet att företräda part i alla frågor som rör parternas samarbete inom ramen för avtalet. Ombuden har dock inte rätt att göra ändringar eller tillägg till innehållet i avtalet. Part har rätt att när som helst byta ut sitt ombud. Den andra Parten ska utan dröjsmål och skriftligen underrättas om sådant utbyte.

- 11.2 Ombud för Orust kommun: Chef Administrativa enheten.

Ombud för Tjörns kommun: Avdelningschef Central administrationsavdelning, socialförvaltningen.

12 UPPFÖLJNING M.M.

- 12.1 Tjörns kommun ansvarar för uppföljning av avtalet och dess bestämmelser. Uppföljning ska ske årligen på initiativ av Tjörns kommun. Även Orust kommun har rätt att påkalla möte för uppföljning vid behov.

- 12.2 Särskild avstämning avseende faktiskt fakturerat belopp fördelat på uppdragets olika delar ska ske senast den 30 juni varje år. Avstämningen ska därefter följas upp, senast den 30 september varje år, med en redovisning av faktiskt erlagda belopp.

13 OMFÖRHANDLING

- 13.1 Parterna är överens om att försöka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka tillgodose varandras förutsättningar och behov.

- 13.2 Båda parter har rätt att begära omförhandling av avtalet om det under avtalstiden sker väsentliga förändringar av de förutsättningar som avtalet baseras på. Omförhandling ska skriftligen begäras hos motparten.

14 LAGVAL OCH TVISTELÖSNING

14.1 På detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska svensk materiell rätt tillämpas. Tvist angående tolkning eller tillämpning av avtalet och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska avgöras av svensk allmän domstol.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka Parterna erhållit var sitt.

Skärhamn den
Tjörns kommun

Henån den
Orust kommun

AVTAL OM SAMVERKAN

1 PARTER

- 1.1 Mellan å ena sidan **Tjörns kommun, 212000-1306** och å andra sidan **Orust kommun, 212000-1314**, träffas härmed följande avtal om samverkan.

2 BAKGRUND OCH SYFTE

- 2.1 Kommuner har enligt alkohollagen (2010:1622) ett lagstadgat ansvar att besluta om serveringstillstånd och genomföra tillsyn för att kontrollera att restauranger följer lagen. Likaså ansvarar kommuner för tillsyn i butiker som säljer folköl. Kommuner ansvarar också enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter för beslut om tillstånd för försäljning av tobak och liknande produkter samt tillsyn av försäljningsställen. **Kommuner har även ett ansvar enligt lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter att ta emot anmälningar om försäljning från näringsidkare samt utöva tillsyn över fysiska försäljningsställen.**
- 2.2 Syftet med detta avtal är att skapa ett samarbete som säkerställer att Tjörns kommun och Orust kommun kan fullgöra sina lagstadgade uppgifter inom aktuella områden med god kvalitet och på ett effektivt sätt.
- 2.3 **Avtalet ersätter parternas tidigare ingångna avtal om tillsyn och tillståndsprövning.**

3 UPPDRAGET

- 3.1 Tjörns kommun uppdrar härmed åt Orust kommun att utföra de uppgifter som åligger Tjörns kommun enligt alkohollagen (2010:1622), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter **och lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter.**
- 3.2 Uppdraget omfattar inte de bestämmelser om rökfria miljöer som regleras i lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter.

3.3 Uppdraget ska utföras av handläggare anställd i Orust kommun och består bland annat av följande arbetsuppgifter.

- Handläggning och registrering av de ärenden som omfattas av uppdraget,
- yttre och inre tillsyn av serveringstillstånd och tobakstillstånd,
- tillsyn av försäljning av folköl, tobak, e-cigarett, **tobaksfria nikotinprodukter**,
- myndighetsutövning utifrån eventuell delegering,
- uppdatering av gemensamma riktlinjer,
- redovisning av tillstånds- och tillsynsarbete till både uppdragsgivare och myndigheter,
- utveckling och rationalisering av handläggningen samt uppdatering av Orust kommuns hemsida som Tjörns kommun länkar till,
- lämnande av information, utbildning och rådgivning till tillståndshavare när det gäller frågor utifrån gällande lagstiftning, samt
- kompetensutveckling.

3.4 Tjörns kommun ska besluta om och följa de nivåer för ansöknings- och tillsynsavgifter som Orust kommun tillämpar.

4 EXTERN DELEGERING

4.1 Ansvarig nämnd i Tjörns kommun får ge anställd i Orust kommun i uppdrag att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (delegationsuppdrag).

4.2 Det är alltid ansvarig nämnd i Tjörns kommun som bestämmer i vilken omfattning delegation ska ske och vad som i övrigt ska gälla i fråga om den delegerade beslutanderätten.

4.3 Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till ansvarig nämnd i Tjörns kommuns på det sätt och i den tid som nämnden anvisar.

5 AVTALSTID OCH UPPSÄGNING

5.1 **Avtalet träder i kraft den 1 mars 2023** och gäller tillsvidare.

5.2 En förutsättning för avtalets giltighet är att behörigt organ inom respektive kommun beslutar att godkänna avtalet samt att besluten vinner laga kraft.

5.3 Avtalet kan sägas upp av endera part till upphörande vid det kalenderårsskifte som inträffar tidigast tolv månader från uppsägning.

5.4 Uppsägning ska ske skriftligen.

6 ERSÄTTNING

- 6.1 Tjörns kommun ska för uppdraget utge ersättning till Orust kommun med ett årligt belopp motsvarande kostnaden för arbete utförd av en heltidsanställd alkoholhandläggare i kommunal verksamhet.
- 6.2 Ersättningen i punkten ovan avser att täcka Orust kommuns samtliga kostnader för den anställda handläggaren och den verksamhet som denne bedriver.
- 6.3 Samtliga ansöknings- och tillsynsavgifter faktureras av och tillfaller Orust kommun. Det totala belopp som därigenom tillfaller Orust kommun ska varje år avräknas mot den ersättning som Tjörns kommun ska utge enligt punkten 6.1.
- 6.4 Fakturering ska ske i så pass god tid så att betalning kan erläggas i efterskott senast den 10 januari varje år. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

7 ALLMÄNNA HANDLINGAR M.M.

- 7.1 Orust kommun registrerar och förvarar handlingar i pågående ärenden.
- 7.2 Uppgifter med anledning av uppdraget som kommer Orust kommun till handa på något annat sätt än genom en handling ska snarast dokumenteras, om de kan ha betydelse för ett beslut i ett ärende som omfattas av uppdraget. Det ska framgå av dokumentationen när den har gjorts och av vem.
- 7.3 Under handläggningen ansvarar Orust kommun för utlämnande av allmänna handlingar som förvaras hos kommunen, om utlämnandet inte hindras av sekretess. Formellt beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling fattas enligt ansvarig nämnd i Tjörns kommuns delegationsordning.
- 7.4 Ansvarig nämnd i Tjörns kommun svarar för arkivbildning avseende de allmänna handlingar som upprättas eller kommer in till Orust kommun i anledning av uppdraget. Orust kommun ska se till att ansvarig nämnd i Tjörns kommun tillställs sådana handlingar.
- 7.5 För den behandling av personuppgifter som parterna kan komma att utföra som ett led i utförandet av uppdraget ska parterna, utöver bestämmelserna i avtalet, även följa bestämmelserna i bilaga 1.

8 ARBETSGIVARANSVAR

- 8.1 Orust kommun är arbetsgivare för den personal som utför uppdraget och är ansvarig för personalens arbetsmiljö och arbetsvillkor.

9 AVTALETS UPPHÖRANDE

- 9.1 Vid avtalets upphörande ska Tjörns kommun utan kostnad tillställas den dokumentation som är hänförlig till uppdraget och som inte tidigare har lämnats över.

10 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

- 10.1 Ändringar och tillägg till detta Avtal ska ha verkan endast om de överenskommits skriftligen samt undertecknats av behörig företrädare för respektive part.

11 KONTAKTPERSONER

- 11.1 Parterna ska utse ett ombud vardera, vilka fortlöpande ska rådgöra i frågor rörande avtalet. Ombuden har behörighet att företräda part i alla frågor som rör parternas samarbete inom ramen för avtalet. Ombuden har dock inte rätt att göra ändringar eller tillägg till innehållet i avtalet. Part har rätt att när som helst byta ut sitt ombud. Den andra Parten ska utan dröjsmål och skriftligen underrättas om sådant utbyte.

- 11.2 Ombud för Orust kommun: Chef Administrativa enheten.

Ombud för Tjörns kommun: Avdelningschef Central administrationsavdelning, socialförvaltningen.

12 UPPFÖLJNING M.M.

- 12.1 Tjörns kommun ansvarar för uppföljning av avtalet och dess bestämmelser. Uppföljning ska ske årligen på initiativ av Tjörns kommun. Även Orust kommun har rätt att påkalla möte för uppföljning vid behov.

- 12.2 Särskild avstämning avseende faktiskt fakturerat belopp fördelat på uppdragets olika delar ska ske senast den 30 juni varje år. Avstämningen ska därefter följas upp, senast den 30 september varje år, med en redovisning av faktiskt erlagda belopp.

13 OMFÖRHANDLING

- 13.1 Parterna är överens om att försöka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka tillgodose varandras förutsättningar och behov.

- 13.2 Båda parter har rätt att begära omförhandling av avtalet om det under avtalstiden sker väsentliga förändringar av de förutsättningar som avtalet baseras på. Omförhandling ska skriftligen begäras hos motparten.

14 LAGVAL OCH TVISTELÖSNING

14.1 På detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska svensk materiell rätt tillämpas. Tvist angående tolkning eller tillämpning av avtalet och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska avgöras av svensk allmän domstol.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka Parterna erhållit var sitt.

Skärhamn den

Henån den

Tjörns kommun

Orust kommun

AVTAL OM SAMVERKAN

1. PARTER

- 1.1 Mellan å ena sidan **Tjörns kommun, 212000-1306** och å andra sidan **Orust kommun, 212000-1314**, träffas härmed följande avtal om samverkan.

2. BAKGRUND OCH SYFTE

- 2.1 Kommuner har enligt alkohollagen (2010:1622) ett lagstadgat ansvar att besluta om serveringstillstånd och genomföra tillsyn för att kontrollera att restauranger följer lagen. Likaså ansvarar kommuner för tillsyn i butiker som säljer folköl. Kommuner ansvarar också enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter för beslut om tillstånd för försäljning av tobak och liknande produkter samt tillsyn av försäljningsställen.
- 2.2 Syftet med detta avtal är att skapa ett samarbete som säkerställer att Tjörns kommun och Orust kommun kan fullgöra sina lagstadgade uppgifter inom aktuella områden med god kvalitet och på ett effektivt sätt.

3. UPPDRAGET

- 3.1 Tjörns kommun uppdrar härmed åt Orust kommun att utföra de uppgifter som åligger Tjörns kommun enligt alkohollagen (2010:1622) och lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter.
- 3.2 Uppdraget omfattar inte de bestämmelser om rökfria miljöer som regleras i lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter.
- 3.3 Uppdraget ska utföras av handläggare anställd i Orust kommun och består bland annat av följande arbetsuppgifter.
- Handläggning och registrering av de ärenden som omfattas av uppdraget,
 - yttre och inre tillsyn av serveringstillstånd och tobakstillstånd,
 - tillsyn av försäljning av folköl, tobak, e-cigaretter,
 - myndighetsutövning utifrån eventuell delegering,
 - uppdatering av gemensamma riktlinjer,
 - redovisning av tillstånds- och tillsynsarbete till både uppdragsgivare och myndigheter,
 - utveckling och rationalisering av handläggningen samt uppdatering av Orust kommuns hemsida som Tjörns kommun länkar till,
 - lämnande av information, utbildning och rådgivning till tillståndshavare när det gäller frågor utifrån gällande lagstiftning, samt
 - kompetensutveckling.

3.4 Tjörns kommun ska besluta om och följa de nivåer för ansöknings- och tillsynsavgifter som Orust kommun tillämpar.

4. EXTERN DELEGERING

4.1 Ansvarig nämnd i Tjörns kommun får ge anställd i Orust kommun i uppdrag att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (delegationsuppdrag).

4.2 Det är alltid ansvarig nämnd i Tjörns kommun som bestämmer i vilken omfattning delegation ska ske och vad som i övrigt ska gälla i fråga om den delegerade beslutanderätten.

4.3 Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till ansvarig nämnd i Tjörns kommuns på det sätt och i den tid som nämnden anvisar.

5. AVTALSTID OCH UPPSÄGNING

5.1 Avtalet träder i kraft den 1 maj 2022 och gäller tillsvidare.

5.2 En förutsättning för avtalets giltighet är att behörigt organ inom respektive kommun beslutar att godkänna avtalet samt att besluten vinner laga kraft.

5.3 Avtalet kan sägas upp av endera part till upphörande vid det kalenderårsskifte som inträffar tidigast tolv månader från uppsägning.

5.4 Uppsägning ska ske skriftligen.

6. ERSÄTTNING

6.1 Tjörns kommun ska för uppdraget utge ersättning till Orust kommun med ett årligt belopp motsvarande kostnaden för arbete utförd av en heltidsanställd alkoholhandläggare i kommunal verksamhet.

6.2 Ersättningen i punkten ovan avser att täcka Orust kommuns samtliga kostnader för den anställda handläggaren och den verksamhet som denne bedriver.

6.3 Samtliga ansöknings- och tillsynsavgifter faktureras av och tillfaller Orust kommun. Det totala belopp som därigenom tillfaller Orust kommun ska varje år avräknas mot den ersättning som Tjörns kommun ska utge enligt punkten 6.1.

6.4 Fakturering ska ske i så pass god tid så att betalning kan erläggas i efterskott senast den 10 januari varje år. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

7. ALLMÄNNA HANDLINGAR M.M.

- 7.1 Orust kommun registrerar och förvarar handlingar i pågående ärenden.
- 7.2 Uppgifter med anledning av uppdraget som kommer Orust kommun till handa på något annat sätt än genom en handling ska snarast dokumenteras, om de kan ha betydelse för ett beslut i ett ärende som omfattas av uppdraget. Det ska framgå av dokumentationen när den har gjorts och av vem.
- 7.3 Under handläggningen ansvarar Orust kommun för utlämnande av allmänna handlingar som förvaras hos kommunen, om utlämnandet inte hindras av sekretess. Formellt beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling fattas enligt ansvarig nämnd i Tjörns kommuns delegationsordning.
- 7.4 Ansvarig nämnd i Tjörns kommun svarar för arkivbildning avseende de allmänna handlingar som upprättas eller kommer in till Orust kommun i anledning av uppdraget. Orust kommun ska se till att ansvarig nämnd i Tjörns kommun tillställs sådana handlingar.
- 7.5 För den behandling av personuppgifter som parterna kan komma att utföra som ett led i utförandet av uppdraget ska parterna, utöver bestämmelserna i avtalet, även följa bestämmelserna i bilaga 1.

8. ARBETSGIVARANSVAR

- 8.1 Orust kommun är arbetsgivare för den personal som utför uppdraget och är ansvarig för personalens arbetsmiljö och arbetsvillkor.

9. AVTALETS UPPHÖRANDE

- 9.1 Vid avtalets upphörande ska Tjörns kommun utan kostnad tillställas den dokumentation som är hänförlig till uppdraget och som inte tidigare har lämnats över.

10. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

- 10.1 Ändringar och tillägg till detta Avtal ska ha verkan endast om de överenskommit skriftligen samt undertecknats av behörig företrädare för respektive part.

11. KONTAKTPERSONER

- 11.1 Parterna ska utse ett ombud vardera, vilka fortlöpande ska rådgöra i frågor rörande avtalet. Ombuden har behörighet att företräda part i alla frågor som rör parternas samarbete inom ramen för avtalet. Ombuden har dock inte rätt att göra ändringar eller tillägg till innehållet i avtalet. Part har rätt att när som helst byta ut sitt ombud. Den andra Parten ska utan dröjsmål och skriftligen underrättas om sådant utbyte.

11.2 Ombud för Orust kommun: Chef Administrativa enheten.

Ombud för Tjörns kommun: Avdelningschef Central
administrationsavdelning, socialförvaltningen.

12. UPPFÖLJNING M.M.

12.1 Tjörns kommun ansvarar för uppföljning av avtalet och dess bestämmelser. Uppföljning ska ske årligen på initiativ av Tjörns kommun. Även Orust kommun har rätt att påkalla möte för uppföljning vid behov.

12.2 Särskild avstämning avseende faktiskt fakturerat belopp fördelat på uppdragets olika delar ska ske senast den 30 juni varje år. Avstämningen ska därefter följas upp, senast den 30 september varje år, med en redovisning av faktiskt erlagda belopp.

13 OMFÖRHANDLING

13.1 Parterna är överens om att försöka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka tillgodose varandras förutsättningar och behov.

13.2 Båda parter har rätt att begära omförhandling av avtalet om det under avtalstiden sker väsentliga förändringar av de förutsättningar som avtalet baseras på. Omförhandling ska skriftligen begäras hos motparten.

14 LAGVAL OCH TVISTELÖSNING

14.1 På detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska svensk materiell rätt tillämpas. Tvist angående tolkning eller tillämpning av avtalet och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska avgöras av svensk allmän domstol.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka Parterna erhållit var sitt.

Skärhamn den
Tjörns kommun

Henån den
Orust kommun

§ 223

Tillsyn av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter

2022/158

Beslut

Socialnämnden beslutar att lägga över tillsynen av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter till Orust kommun.

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att göra revidering och tillägg i avtalets punkt 3.1 och lägga till att avtalet även ska reglera handläggning och tillsyn enligt lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257).

Sammanfattning

En ny lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257) trädde i kraft 1 augusti 2022. Det framgår bland annat att näringsidkare som har sitt säte eller sin affärsverksamhet i Sverige får inte tillhandahålla tobaksfria nikotinprodukter till konsumenter utan att först ha anmält försäljningen till den kommun där försäljningen ska ske. Det framgår även att det är kommunen som utövar den omedelbara tillsynen över försäljningen.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-10-20 § 171 att utse socialnämnden till ansvarig nämnd för tillsyn av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter.

Nämnden har i sin tur rätt att besluta om samverkan med andra aktörer, på liknande vis som handläggning och tillsyn av alkoholärenden, samt tobaksärenden och ärenden om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare, administreras via ett samarbete med Orust kommun.

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta att revidera avtalet för avtalssamverkan med Orust kommun genom att göra ett tillägg så att detta även reglerar tillsynen av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2022-12-11

1. Beslut KF 2022-10-20 - Delegering av ansvar för tillsyn av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter samt revidering av socialnämndens reglemente.
2. Reviderat avtalsförslag om samverkan med Orust kommun.

Beslutet skickas tillOrust kommun för genomförande, kommun@orust.se

2022-12-11

Dnr 2022/158-404

Socialnämnden

Christer Sundsmyr

Avdelningschef

christer.sundsmyr@tjorn.se

Socialnämnden

Hantering av tillsyn av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att lägga över tillsynen av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter till Orust Kommun.

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att göra revidering och tillägg i avtalets punkt 3.1 och lägga till att avtalet även ska reglera handläggning och tillsyn enligt lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257).

Sammanfattning

En ny lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257) trädde i kraft 1 augusti 2022. Det framgår bland annat att näringsidkare som har sitt säte eller sin affärsverksamhet i Sverige får inte tillhandahålla tobaksfria nikotinprodukter till konsumenter utan att först ha anmält försäljningen till den kommun där försäljningen ska ske. Det framgår även att det är kommunen som utövar den omedelbara tillsynen över försäljningen.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-10-20 § 171 att utse socialnämnden till ansvarig nämnd för tillsyn av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter.

Nämnden har i sin tur rätt att besluta om samverkan med andra aktörer, på liknande vis som handläggning och tillsyn av alkoholärenden, samt tobaksärenden och ärenden om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare, administreras via ett samarbete med Orust Kommun.

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att besluta att revidera avtalet för avtalssamverkan med Orust kommun genom att göra ett tillägg så att detta även reglerar tillsynen av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter.

2022-12-11

Dnr 2022/158-404

Bilagor

1. Beslut KF 2022-10-20 - Delegering av ansvar för tillsyn av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter samt revidering av socialnämndens reglemente.
2. Reviderat avtalsförslag om samverkan med Orust kommun.

Beslutet skickas till

Orust Kommun

Ärendet

Socialnämnden ansvarar för handläggningen och tillsynen avseende serveringsbestämmelserna och försäljningen av alkohol i enlighet med alkohollagen samt försäljningen av tobak och e-cigarett och påfyllningsbehållare i enlighet med lagen om tobak och liknande produkter.

Sedan 2022 ombesörjer Orust Kommun, Tjörns kommuns uppgifter enligt ovan bestämmelser.

En ny lag om tobaksfria nikotinprodukter trädde i kraft 1 augusti 2022. Det framgår bland annat att näringsidkare som har sitt säte eller sin affärsverksamhet i Sverige får inte tillhandahålla tobaksfria nikotinprodukter för försäljning till konsumenter utan att först ha anmält försäljningen till den kommun där försäljningen ska ske. Det framgår även att det är kommunen som utövar den omedelbara tillsynen över försäljningen.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-10-20 § 171 att utse socialnämnden till ansvarig nämnd för tillsyn av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter.

Nämnden har i sin tur rätt att besluta om samverkan med andra aktörer, på liknande vis som handläggning och tillsyn av alkoholärenden samt tobak och e-cigarett samt påfyllningsbehållare.

Orust Kommun har tagit fram rutiner för att ta emot anmälan och egenkontrollprogram om försäljning av tobaksfria nikotinprodukter. En anmälningsblankett är också framtagen. Avgifter för tillsynen är inarbetad i avgifterna för 2023.

2022-12-11

Dnr 2022/158-404

Om nämnden beslutar att samverka med Orust kommun även gällande tobaksfria nikotinprodukter behöver ett tillägg göras till det gällande avtalet där detta ansvarsområde skrivs in.

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att göra revidering och tillägg i avtalets punkt 3.1 och lägga till att avtalet även ska reglera handläggning och tillsyn enligt lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257). Detta är avstämt med och accepterat av Orust kommun.

Shujaat Noormohamed
Förvaltningschef

§ 30

Avgifter för tillsyn och tillståndsprövning enligt alkohollagen (2010:1622), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter samt lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter

2022/369

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa avgifter för tillsyn och tillståndsprövning enligt alkohollagen (2010:1622), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter samt lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter i enlighet med bilaga 1 till tjänsteutlåtandet.

Sammanfattning

Orust kommun utför sedan år 2022 de uppgifter som åligger Tjörns kommun enligt alkohollagen och lag om tobak och liknande produkter. Kommunernas samarbete ska i fortsättningen även omfatta uppgifter enligt lag om tobaksfria nikotinprodukter.

Förslag till nya avgifter för tillsyn och tillståndsprövning har tagits fram i enlighet med vad som framgår av bilaga 1 till tjänsteutlåtandet.

Tidigare beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-01-26, § 9
Socialnämnden 2022-12-21, § 224

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2023-01-11
Förslag avgifter, bilaga 1
Jämförelse mellan föreslagna avgifter och nu gällande avgifter, bilaga 2

Förslag till beslut på sammanträdet

Peter Bäcklund (S) föreslår att kommunstyrelsen ska bifalla arbetsutskottets förslag.

§ 9

Avgifter för tillsyn och tillståndsprövning enligt alkohollagen (2010:1622), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter samt lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter

2022/369

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att fastställa avgifter för tillsyn och tillståndsprövning enligt alkohollagen (2010:1622), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter samt lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter i enlighet med bilaga 1 till tjänsteutlåtandet.

Sammanfattning

Orust kommun utför sedan år 2022 de uppgifter som åligger Tjörns kommun enligt alkohollagen och lag om tobak och liknande produkter. Kommunernas samarbete ska i fortsättningen även omfatta uppgifter enligt lag om tobaksfria nikotinprodukter.

Förslag till nya avgifter för tillsyn och tillståndsprövning har tagits fram i enlighet med vad som framgår av bilaga 1 till tjänsteutlåtandet.

Tidigare beslut

Socialnämnden 2022-12-21, § 224

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2023-01-11

Förslag avgifter, bilaga 1

Jämförelse mellan föreslagna avgifter och nu gällande avgifter, bilaga 2

Förslag till beslut på sammanträdet

Peter Bäcklund (S) föreslår att arbetsutskottet ska bifalla förvaltningens förslag.

2023-01-11

Dnr 2022/369-706

Kommunstyrelsen

Hans Blomqvist
Kommunjurist
0304-60 10 53
hans.blomqvist@tjorn.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande - Avgifter för tillsyn och tillståndsprövning enligt alkohollagen (2010:1622), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter samt lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att fastställa avgifter för tillsyn och tillståndsprövning enligt alkohollagen (2010:1622), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter samt lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter i enlighet med bilaga 1 till tjänsteutlåtandet.

Sammanfattning

Orust kommun utför sedan år 2022 de uppgifter som åligger Tjörns kommun enligt alkohollagen och lag om tobak och liknande produkter. Kommunernas samarbete ska i fortsättningen även omfatta uppgifter enligt lag om tobaksfria nikotinprodukter.

Förslag till nya avgifter för tillsyn och tillståndsprövning har tagits fram i enlighet med vad som framgår av bilaga 1 till tjänsteutlåtandet.

Tidigare beslut

Socialnämnden 2022-12-21, § 224

Bilagor

Förslag avgifter, bilaga 1

Jämförelse mellan föreslagna avgifter och nu gällande avgifter, bilaga 2

Beslutet skickas till

Socialnämnden
Orust kommun

2023-01-11

Dnr 2022/369-706

Ärendet

Tjörns kommun samverkar med Orust kommun avseende tillsyn och tillståndsprövning inom områdena alkoholserving, försäljning av folköl och e-cigarett m.m. Samverkan innebär att Orust kommun utför all handläggning och tillsyn inom områdena.

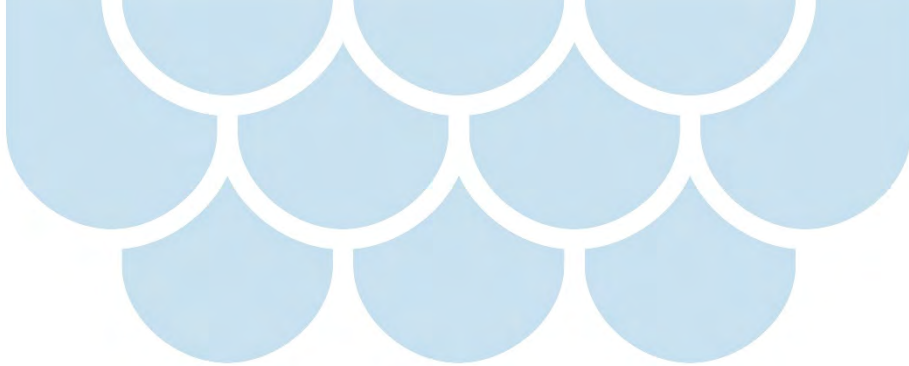
Framöver kommer kommunernas samarbete även att omfatta tobaksfria nikotinprodukter.

De ändringar av avgifter som föreslås avser dels indexjustering av befintliga avgifter (prisindex i kommunal verksamhet, PKV), dels tillkommande avgifter för tillsyn m.m. enligt lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter.

Tanken är att avgifterna ska indexjusteras årligen utan att fullmäktige behöver fatta beslut om ändringen. Med hänsyn till att nya avgifter för tobaksfria nikotinprodukter har tillkommit krävs dock ett beslut från fullmäktige i detta fall.

Avgifterna är avrundade till jämna tiotal kronor. I bilaga 2 redovisas både föreslagna avgifter och nu gällande avgifter.

Evike Sandor
Kommundirektör



Avgiftstaxa för tillsyn och tillståndprövning för alkoholserving, folköl, tobak och e- cigaretter samt tobaksfria nikotinprodukter

Typ av styrdokument	Taxa
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Beslut och diarienummer	42 (2022/19-706)
Ikraftträdande	2022-06-01
Dokumentansvarig funktion	Förvaltningschef
Målgrupp för dokumentet	Orust kommun och Socialförvaltningen Tjörns kommun

Författningens ändringar

Beslut	Diarienummer	Ikraftträdande
KF 2023-xx-xx, § xx	KS 2022/369	2023-xx-xx

Innehåll

Avgiftstaxa för tillsyn och tillståndsprövning för alkoholserving, folköl, tobak och e-cigarettor samt tobaksfria nikotinprodukter 2023	1
Ansökningsavgifter Alkohol	1
Anmälan Alkohol	2
Tillsynsavgift Alkohol	2
Rörlig tillsynsavgift vid servering till allmänheten Alkohol	2
Förseningsavgift	2
Anmälnings samt årlig tillsynsavgift för folköl, e-cigarettor och påfyllningsbehållare samt tobaksfria nikotinprodukter	2
Ansökningsavgifter för tobakstillstånd.....	3
Fast årsavgift för tillsyn och administration	3
Betalning av avgifter	3
Indexering.....	3

Avgiftstaxa för tillsyn och tillståndsprövning för alkoholserving, folköl, tobak och e-cigarett samt tobaksfria nikotinprodukter 2023

Ansökningsavgifter Alkohol

Ansökningsavgifter Alkohol	Kronor
Stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten och slutet sällskap	9 230 kr
Stadigvarande serveringstillstånd till slutet sällskap, cateringverksamhet	9 230 kr
Utökning av stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten och slutet sällskap, med cateringsverksamhet	2 880 kr
Stadigvarande serveringstillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe	9 230 kr
Tillstånd för provsmakning vid arrangemang upp till tre dagar Härav återbetalas vid avslag	3 470 kr 580 kr
Tillstånd för provsmakning vid arrangemang fler än tre dagar Härav återbetalas vid avslag	4 630 kr 1 740 kr
Ändrat tillstånd	2 880 kr
Tillfällig utökad serveringstid i egen lokal (1 dag)	350 kr r
Ändrad förutsättning i tillståndshavande bolag	5 200 kr
Servering i gemensamt serveringsutrymme	2 880kr
Tillfälligt tillstånd till allmänheten upp till tre dagar Härav återbetalas vid avslag	3 470 kr 580 kr
Tillfälligt tillstånd till allmänheten fler än tre dagar Härav återbetalas vid avslag	4 630 kr 1 740 kr
Tillfälligt tillstånd/slutna sällskap grundavgift Tillägg per tillfälle som tillståndet omfattar	580 kr 110 kr
Avgift för kunskapsprov per tillfälle	1 370 kr

Anmälan Alkohol

Anmälan Alkohol	Kronor
Catering, anmälan och godkännande av lokal, vid första tillfället	350 kr
Catering, anmälan och godkännande av lokal som redan tidigare godkänts	230 kr

Tillsynsavgift Alkohol

Tillsynsavgift (faktureras årligen) Alkohol	Kronor
Fast tillsynsavgift vid servering till slutna sällskap	2 880 kr
Fast tillsynsavgift vid servering till allmänheten	1 740 kr

Rörlig tillsynsavgift vid servering till allmänheten Alkohol

Rörlig tillsynsavgift vid servering till allmänheten Alkohol			
Avgiftsklass	Årsomsättning	Kr	Avgift per år
1	-	500 000	2 300 kr
2	500 001-	1 000 000	5 790 kr
3	1 000 001-	2 000 000	9 330 kr
4	2 000 001-	5 000 000	11 570 kr
5	5 000 001-	10 000 000	13 900 kr
6	10 000 001-		16 210 kr

Den fasta tillsynsavgiften och avgift för sen serveringstid avser alkoholserving året runt eller årligen under viss tidsperiod till allmänheten, slutet sällskap samt trafikservering. Den rörliga tillsynsavgiften betalas av tillståndshavare med tillstånd att servera alkohol till allmänheten året runt eller årligen under viss tidsperiod. Förseningsavgift

Förseningsavgift (faktureras tillsammans med tillsynsavgiften om restaurangrapport kommer in för sent)	
Restaurangrapport	580 kr

Anmälnings samt årlig tillsynsavgift för folköl, e-cigarett och påfyllningsbehållare samt tobaksfria nikotinprodukter

Anmälnings samt årlig tillsynsavgift för folköl, e-cigarett och påfyllningsbehållare samt tobaksfria nikotinprodukter (faktureras årligen)
--

Försäljning av folköl eller e-cigarett, påfyllningsbehållare o/e tobaksfria nikotinprodukter	
Försäljning av ett produktslag	2 080 kr r
Försäljning av två produktslag	2 440 kr
Försäljning av tre produktslag	2 790 kr

Ansökningsavgifter för tobakstillstånd

Ansökningsavgifter för tobakstillstånd	Avgift
Stadigvarande tobaksförsäljning	7 720 kr
Anmälan – betydande förändring ex ny delägare, övertag av rörelse	5 520 kr
Tillfälliga tillstånd	5 520 kr
Övriga avgifter t ex omregistrering, ny ledamot i styrelsen	1 100 kr

Fast årsavgift för tillsyn och administration

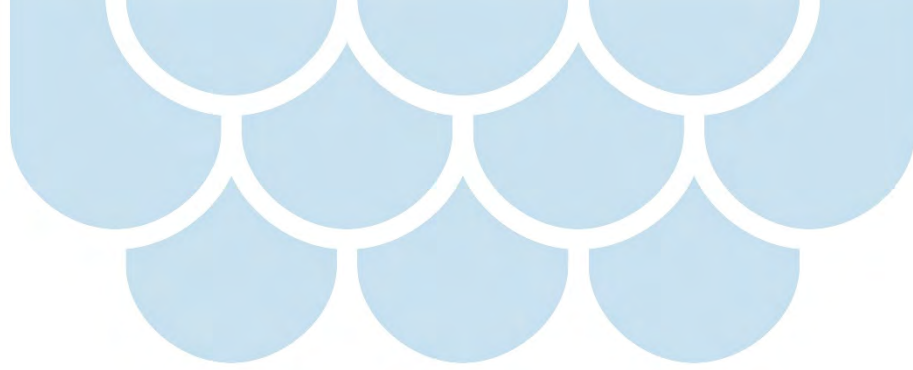
Fast årsavgift för tillsyn och administration	Avgift per år
Tobakstillstånd	6 620 kr

Betalning av avgifter

Betalning av avgifter och anmälningsavgifter görs till Orust kommuns bankgiro nr 645-8368.

Indexering

Avgifterna regleras årligen med den procentsats för det innevarande kalenderåret i prisindex i kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKR:s webbplats i oktober månad. Avgifterna avrundas till jämna tiotal kronor.



Avgiftstaxa för tillsyn och tillståndprövning för alkoholserving, folköl, tobak och e- cigaretter samt tobaksfria nikotinprodukter

Typ av styrdokument	Taxa
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Beslut och diarienummer	42 (2022/19-706)
Ikraftträdande	2022-06-01
Dokumentansvarig funktion	Kommundirektör Förvaltningschef
Målgrupp för dokumentet	Orust kommun och Socialförvaltningen Tjörns kommun

Författningens ändringar

Beslut	Diarienummer	Ikraftträdande
KF 2023-xx-xx, § xx	KS 2022/369	2023-xx-xx

Innehåll

<u>Avgiftstaxa för tillsyn och tillståndsprövning för alkoholserving, folköl, tobak och e-cigarettor samt tobaksfria nikotinprodukter 2023</u>	1
<u>Ansökningsavgifter Alkohol</u>	<u>1</u>
<u>Anmälan Alkohol</u>	<u>2</u>
<u>Tillsynsavgift Alkohol</u>	<u>2</u>
<u>Rörlig tillsynsavgift vid servering till allmänheten Alkohol</u>	<u>2</u>
<u>Förseningsavgift</u>	<u>2</u>
<u>Anmälnings samt årlig tillsynsavgift för folköl, e-cigarettor och påfyllningsbehållare samt tobaksfria nikotinprodukter</u>	<u>2</u>
<u>Ansökningsavgifter för tobakstillstånd</u>	<u>3</u>
<u>Fast årsavgift för tillsyn och administration</u>	<u>3</u>
<u>Betalning av avgifter</u>	<u>3</u>
<u>Indexering</u>	<u>3</u>
<u>Avgiftstaxa för tillsyn och tillståndsprövning för alkoholserving, folköl, tobak och e-cigarettor</u>	1
<u>Ansökningsavgifter Alkohol</u>	<u>1</u>
<u>Anmälan Alkohol</u>	<u>2</u>
<u>Tillsynsavgift Alkohol</u>	<u>2</u>
<u>Rörlig tillsynsavgift vid servering till allmänheten Alkohol</u>	<u>2</u>
<u>Förseningsavgift</u>	<u>2</u>
<u>Anmälnings- samt årlig tillsynsavgift för folköl, e-cigarettor och påfyllningsbehållare</u>	<u>2</u>
<u>Ansökningsavgifter för tobakstillstånd</u>	<u>3</u>
<u>Fast årsavgift för tillsyn och administration</u>	<u>3</u>
<u>Betalning av avgifter</u>	<u>3</u>
<u>Indexering</u>	<u>3</u>

Avgiftstaxa för tillsyn och tillståndsprövning för alkoholserving, folköl, tobak och e-cigarett **samt tobaksfria nikotinprodukter 2023**

Ansökningsavgifter Alkohol

Ansökningsavgifter Alkohol	Kronor
Stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten och slutet sällskap	<u>9 230 kr</u> 8-900-kr
Stadigvarande serveringstillstånd till slutet sällskap, cateringverksamhet	<u>9 230 kr</u> 8-900-kr
Utökning av stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten och slutet sällskap, med cateringsverksamhet	<u>2 880 kr</u> 2-780-kr
Stadigvarande serveringstillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe	<u>9 230 kr</u> 8-900-kr
Tillstånd för provsmakning vid arrangemang upp till tre dagar Härav återbetalas vid avslag	<u>3 470 kr</u> 3-350-kr <u>580 kr</u> 560-kr
Tillstånd för provsmakning vid arrangemang fler än tre dagar Härav återbetalas vid avslag	<u>4 630 kr</u> 4-460-kr <u>1 740 kr</u> 1-680-kr
Ändrat tillstånd	<u>2 880 kr</u> 2-780-kr
Tillfällig utökad serveringstid i egen lokal (1 dag)	<u>350 kr</u> 340-kr
Ändrad förutsättning i tillståndshavande bolag	<u>5 200 kr</u> 5-010-kr
Servering i gemensamt serveringsutrymme	<u>2 880kr</u> 2-780-kr
Tillfälligt tillstånd till allmänheten upp till tre dagar Härav återbetalas vid avslag	<u>3 470 kr</u> 3-350-kr <u>580 kr</u> 560-kr
Tillfälligt tillstånd till allmänheten fler än tre dagar Härav återbetalas vid avslag	<u>4 630 kr</u> 4-460-kr <u>1 740 kr</u> 1-680-kr
Tillfälligt tillstånd/slutna sällskap grundavgift	<u>580 kr</u> 560-kr
Tillägg per tillfälle som tillståndet omfattar	<u>110 kr</u>
Avgift för kunskapsprov per tillfälle	<u>1 370 kr</u> 1-320-kr

Anmälan Alkohol

Anmälan Alkohol	Kronor
Catering, anmälan och godkännande av lokal, vid första tillfället	<u>350 kr</u> 340-kr
Catering, anmälan och godkännande av lokal som redan tidigare godkänts	<u>230 kr</u> 220-kr

Tillsynsavgift Alkohol

Tillsynsavgift (faktureras årligen) Alkohol	Kronor
Fast tillsynsavgift vid servering till slutna sällskap	<u>2 880 kr</u> 2 780-kr
Fast tillsynsavgift vid servering till allmänheten	<u>1 740 kr</u> 1 680-kr

Rörlig tillsynsavgift vid servering till allmänheten Alkohol

Rörlig tillsynsavgift vid servering till allmänheten Alkohol			
Avgiftsklass	Årsomsättning	Kr	Avgift per år
1	-	500 000	<u>2 300 kr</u> 2 220-kr
2	500 001-	1 000 000	<u>5 790 kr</u> 5 580-kr
3	1 000 001-	2 000 000	<u>9 330 kr</u> 9 000-kr
4	2 000 001-	5 000 000	<u>11 570 kr</u> 11 160-kr
5	5 000 001-	10 000 000	<u>13 900 kr</u> 13 400-kr
6	10 000 001-		<u>16 210 kr</u> 15 630-kr

Den fasta tillsynsavgiften och avgift för sen serveringstid avser alkoholserving året runt eller årligen under viss tidsperiod till allmänheten, slutet sällskap samt trafikserveringcatering. Den rörliga tillsynsavgiften betalas av tillståndshavare med tillstånd att servera alkohol till allmänheten året runt eller årligen under viss tidsperiod.

Förseningsavgift

Förseningsavgift (faktureras tillsammans med tillsynsavgiften om restaurangrapport kommer in för sent)	Kronor
Restaurangrapport	<u>580 kr</u> 560-kr

Anmälnings samt årlig tillsynsavgift för folköl, e-cigarett och påfyllningsbehållare samt tobaksfria nikotinprodukter

Anmälnings samt årlig tillsynsavgift för folköl, e-cigarett och påfyllningsbehållare <u>samt tobaksfria nikotinprodukter</u> (faktureras årligen)
Försäljning av folköl eller e-cigarett, påfyllningsbehållare <u>o/e tobaksfria nikotinprodukter</u>

Försäljning av ett produktslag kr	<u>2 080 kr</u> 2 040
Försäljning av två produktslag kr	<u>2 440 kr</u> 2 350
<u>Försäljning av tre produktslag</u>	<u>2 790 kr</u>

Ansökningsavgifter för tobakstillstånd

Ansökningsavgifter för tobakstillstånd	Avgift
Stadigvarande tobaksförsäljning	<u>7 720 kr</u> 7 440 kr
Anmälan – betydande förändring ex ny delägare, övertag av rörelse	<u>5 520 kr</u> 5 320 kr
Tillfälliga tillstånd	<u>5 520 kr</u> 5 320 kr
Övriga avgifter t ex omregistrering, ny ledamot i styrelsen	<u>1 100 kr</u> 1 060 kr

Fast årsavgift för tillsyn och administration

Fast årsavgift för tillsyn och administration	Avgift per år
Tobakstillstånd	<u>6 620 kr</u> 6 380 kr

Betalning av avgifter

Betalning av Aavgifter och anmälningsavgifter betalas in på görs till Orust kommuns Bankgiro bankgiro nr 645-8368.

Indexering

Avgifterna regleras årligen med den procentsats för det innevarande kalenderåret i prisindex i kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKR:s webbplats i oktober månad. Avgifterna avrundas till jämna tiotal kronor.

Avgifter för alkoholserving, folköl, tobak och e-cigarett 2023

Ansökningsavgifter	Kronor	(Avgifter för 2022 i jämförelse)
Stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten och slutet sällskap	9 230 kr	(8900 kr)
Stadigvarande serveringstillstånd till slutet sällskap, cateringverksamhet	9 230 kr	(8900 kr)
Utökning av stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten och slutet sällskap, med cateringsverksamhet	2 880 kr	(2780 kr)
Stadigvarande serveringstillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe	9 230 kr	(8900 kr)
Tillstånd för provsmakning vid arrangemang upp till tre dagar	3 470 kr	(3350 kr)
Härav återbetalas vid avslag	580 kr	(560 kr)
Tillstånd för provsmakning vid arrangemang fler än tre dagar	4 630 kr	(4460 kr)
Härav återbetalas vid avslag	1 740 kr	(1680 kr)
Ändrat tillstånd	2 880 kr	(2780 kr)
Tillfällig utökad serveringstid i egen lokal (1 dag)	350 kr	(340 kr)
Ändrad förutsättning i tillståndshavande bolag	5 200 kr	(5010 kr)
Servering i gemensamt serveringsutrymme	2 880kr	(2780 kr)
Tillfälligt tillstånd till allmänheten upp till tre dagar	3 470 kr	(3350 kr)
Härav återbetalas vid avslag	580 kr	(560 kr)
Tillfälligt tillstånd till allmänheten fler än tre dagar	4 630 kr	(4460 kr)
Härav återbetalas vid avslag	1 740 kr	(1680 kr)
Tillfälligt tillstånd/slutna sällskap grundavgift	580 kr	(560 kr)
Tillägg per tillfälle som tillståndet omfattar	110 kr	(110 kr)
Avgift för kunskapsprov per tillfälle	1 370 kr	(1320 kr)

Anmälan	Kronor	
Catering, anmälan och godkännande av lokal, vid första tillfället	350 kr	(340 kr)
Catering, anmälan och godkännande av lokal som redan tidigare godkänts	230 kr	(220 kr)

Tillsynsavgift (faktureras årligen)	Kronor	
Fast tillsynsavgift vid servering till slutna sällskap	2 880 kr	(2780 kr)
Fast tillsynsavgift vid servering till allmänheten	1 740 kr	(1680 kr)

Rörlig tillsynsavgift vid servering till allmänheten			(Avgifter för 2022 i jämförelse)
Avgiftsklass	Årsomsättning	Kr	Avgift per år
1	-	500 000	2 300 kr (2220 kr)
2	500 001-	1 000 000	5 790 kr (5580 kr)
3	1 000 001-	2 000 000	9 330 kr (9000 kr)
4	2 000 001-	5 000 000	11 570 kr (11160 kr)
5	5 000 001-	10 000 000	13 900 kr (13400 kr)
6	10 000 001-		16 210 kr (15630 kr)

Den fasta tillsynsavgiften och avgift för sen serveringstid avser alkoholservering året runt eller årligen under viss tidsperiod till allmänheten, slutet sällskap samt trafikservering. Den rörliga tillsynsavgiften betalas av tillståndshavare med tillstånd att servera alkohol till allmänheten året runt eller årligen under viss tidsperiod.

Förseningsavgift		
(faktureras tillsammans med tillsynsavgiften om restaurangrapport kommer in för sent)		
Resturangrapport	580 kr	(560 kr)

Anmälnings samt årlig tillsynsavgift för folköl, tobak, e-cigarett och påfyllningsbehållare samt tobaksfria nikotinprodukter		
(faktureras årligen)		
Försäljning av folköl eller e-cigarett, påfyllningsbehållare o/e tobaksfria nikotinprodukter		
Försäljning av ett produktslag	2 080 kr	(2010 kr)
Försäljning av två produktslag	2 440 kr	(2010 kr)
Försäljning av tre produktslag	2 790 kr	(2350 kr)

Ansökningsavgifter	Avgift
Stadigvarande tobaksförsäljning	7 720 kr (7440 kr)
Anmälan – betydande förändring ex ny delägare, övertag av rörelse	5 520 kr (5320 kr)
Tillfälliga tillstånd	5 520 kr (5350 kr)
Övriga avgifter t ex omregistrering eller ny ledamot i styrelsen	1 100 kr (1060 kr)

Fast årsavgift för tillsyn o administration	Avgift per år
Tobakstillstånd	6 620 kr (6380 kr)

Betalning av avgifter och anmälningsavgifter görs till Orust kommuns bankgiro nr 645-8368.

Avgifterna regleras årligen med den procentsats för det innevarande kalenderåret i prisindex i kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKR:s webbplats i oktober månad. Avgifterna avrundas till jämna tiotal kronor.

§ 224

Avgifter för alkoholserving, folköl, tobak och e-cigarett 2023

2022/211

Beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anta föreslagna avgifter för 2023 avseende tillsyn av alkoholserving, folköl, e-cigarett och tobaksfria nikotinprodukter.

Sammanfattning

Tjörn och Orust kommun har ingått avtalsamverkan sedan 2022 om tillsyn för alkoholserving och försäljning av folköl, e-cigarett och tobaksfria nikotinprodukter. Orust utför all handläggning och tillsyn enligt avtalet. Avgifterna för 2022 harmoniserades mellan kommunerna. De ligger också med små skillnader i harmoni med Göteborgs stads avgifter som Tjörn tidigare använde. Nu behöver nya avgifter fastställas för 2023. Avgifterna regleras årligen med den procentsats för det innevarande kalenderåret i prisindex i kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på Sveriges kommuners och regioners hemsida (skr.se) i oktober. Avgifterna är avrundade till jämna tiotal kronor. I bilagan redovisas både föreslagen avgift för 2023 och på vilken nuvarande avgift är för 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2022-12-11

1. Förslag till avgifter för alkoholserving, folköl, tobak, e-cigarett och tobaksfria nikotinprodukter 2023.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Avdelningschef centrala administrationsavdelningen för
kännedom

2022-12-11

Dnr 2022/211-702

Socialnämnden

Christer Sundsmyr

Avdelningschef

christer.sundsmyr@tjorn.se

Socialnämnden

Tjänsteutlåtande med förslag på nya avgifter för 2023 avseende tillsyn av alkoholservering och försäljning av folköl, e-cigarettor och tobaksfria nikotinprodukter.**Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anta föreslagna avgifter för 2023 avseende tillsyn av alkoholservering, folköl, e-cigarettor och tobaksfria nikotinprodukter.

Sammanfattning

Tjörn och Orust kommun har ingått avtalsamverkan sedan 2022 om tillsyn för alkoholservering och försäljning av folköl, e-cigarettor och tobaksfria nikotinprodukter. Orust utför all handläggning och tillsyn enligt avtalet. Avgifterna för 2022 harmoniserades mellan kommunerna. De ligger också med små skillnader i harmoni med Göteborgs stads avgifter som Tjörn tidigare använde. Nu behöver nya avgifter fastställas för 2023. Avgifterna regleras årligen med den procentsats för det innevarande kalenderåret i prisindex i kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på Sveriges kommuners och regioners hemsida (skr.se) i oktober. Avgifterna är avrundade till jämna tiotal kronor. I bilagan redovisas både föreslagen avgift för 2023 och på vilken nuvarande avgift är för 2022.

Bilagor

1. Förslag till avgifter för alkoholservering, folköl, tobak, e-cigarettor och tobaksfria nikotinprodukter 2023.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Socialförvaltningen

Orust kommun

Shujaat Noormohamed

Förvaltningschef

§ 26

Avskrivning av väckta motioner

2022/287

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att skriva av och avsluta ej färdigberedda motioner enligt bilaga 1 till tjänsteutlåtandet.

Sammanfattning

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2022-10-20 redovisades en förteckning över ej färdigberedda motioner. Redovisningen omfattade 23 motioner. Med anledning av högt inflöde av motioner under föregående mandatperiod (2019-2022) har antalet ej färdigberedda motioner varit genomgående högt under årens gång. För att möjliggöra en mer effektiv hantering av motioner, som är till gagn för såväl förvaltning som motionär, föreslås att en mängd väckta motioner skrivs av och avslutas från vidare hantering, se bilaga 1 till tjänsteutlåtandet.

Tidigare beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-01-26, § 5

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2023-01-13

Förteckning över motioner som föreslås skrivas av, bilaga 1

Förslag till beslut på sammanträdet

Bo Bertelsen (M) föreslår att kommunstyrelsen ska bifalla arbetsutskottets förslag.

§ 5

Avskrivning av väckta motioner

2022/287

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att skriva av och avsluta ej färdigberedda motioner enligt bilaga 1 till tjänsteutlåtandet.

Sammanfattning

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2022-10-20 redovisades en förteckning över ej färdigberedda motioner. Redovisningen omfattade 23 motioner. Med anledning av högt inflöde av motioner under föregående mandatperiod (2019-2022) har antalet ej färdigberedda motioner varit genomgående högt under årens gång. För att möjliggöra en mer effektiv hantering av motioner, som är till gagn för såväl förvaltning som motionär, föreslås att en mängd väckta motioner skrivs av och avslutas från vidare hantering, se bilaga 1.

Förslaget har avgränsats till att skriva av och avsluta motioner väckta av förtroendevalda som inte längre ingår i kommunfullmäktiges församling, varken som enskild ledamot eller som parti.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2023-01-13

Förteckning över motioner som föreslås skrivas av, bilaga 1

Förslag till beslut på sammanträdet

Bo Bertelsen (M) föreslår att arbetsutskottet ska bifalla förvaltningens förslag.

2023-01-13

Dnr 2022/287-000

Kommunstyrelsen

Johan Nilsson
Kommunsekreterare
0304-60 10 27
johan.nilsson@tjorn.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande - Avskrivning av väckta motioner**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att skriva av och avsluta ej färdigberedda motioner enligt bilaga 1 till tjänsteutlåtandet.

Sammanfattning

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2022-10-20 redovisades en förteckning över ej färdigberedda motioner. Redovisningen omfattade 23 motioner. Med anledning av högt inflöde av motioner under föregående mandatperiod (2019-2022) har antalet ej färdigberedda motioner varit genomgående högt under årens gång. För att möjliggöra en mer effektiv hantering av motioner, som är till gagn för såväl förvaltning som motionär, föreslås att en mängd väckta motioner skrivs av och avslutas från vidare hantering, se bilaga 1.

Förslaget har avgränsats till att skriva av och avsluta motioner väckta av förtroendevalda som inte längre ingår i kommunfullmäktiges församling, varken som enskild ledamot eller som parti.

Bilagor

Förteckning över motioner som föreslås skrivas av, bilaga 1

Evike Sandor
Kommundirektör

Ärenden

Utskriven av: Johan Nilsson

Utskriftsdatum: 2023-01-19

Diarienummer: Kommunstyrelsen	Sekretess: Visas ej
Beskrivning av sökning: <div style="border: 1px dashed black; height: 20px; width: 100%;"></div>	

Ärendenummer	Ärendemening	Ansvarig
Datum	Avsändare/Mottagare	Avdelning
2021/44	Motion från Martin Johansson (-) fd (SD) om langebockar	
2021/232	Motion från Martin Johansson (-) fd SD om hundpark	
2021/261	Motion från Martin Johansson (-) fd (SD) om kostnader för icke lagstadgad verksamhet inom kommunen	
2021/266	Motion från Martin Johansson (-) fd (SD) om att Tjörns kommun inför Vandringens dag andra lördagen i september	
2021/275	Motion från Martin Johansson (-) fd (SD) om cykelplan 2.0	
2021/277	Motion från Martin Johansson (-) fd (SD) om första linjens verksamhet för barn och unga med psykisk ohälsa	
2021/298	Motion från Martin Johansson (-) fd (SD) om vårdhund inom kommunens verksamheter	
2021/313	Motion från Martin Johansson (-) fd (SD) om flexibel barnomsorg gynnar jämställdheten - en framgångsfaktor för en attraktivare kommun	
2021/336	Motion från Martin Johansson (-) fd (SD) om seniorer i skolan	
2021/356	Motion från Martin Johansson (-) fd (SD) om behov och lokalisering för etablering av företagshotell	
2021/368	Motion från Martin Johansson (-) fd (SD) om utarbetande av en strategi för fiskenäringen och vattenbruk	

- 2021/395 Motion från Martin Johansson (-) fd (SD) om inventering av föreningar för personer med funktionvariationer
- 2022/2 Motion från Martin Johansson (-) fd (SD) om minskad användning av fyrverkerier
- 2022/79 Motion från Martin Johansson (-) fd (SD) om coronarelaterad julgåva för kommunens personal
- 2022/98 Motion från Martin Johansson (-) fd (SD) om koloniträdgårdar
- 2022/196 Motion från Martin Johansson (-) fd (SD) om tillgänglighet vid kommunala badplatser

§ 25

Svar på motion från Anna Wängborg (MP) och Tanja Siladji Dahne (MP) om gratis mensskydd i kommunens skolor

2022/112

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Sammanfattning

Anna Wängborg (MP) och Tanja Siladji Dahne (MP) har inkommit med en motion där de föreslår fullmäktige:

- att besluta om gratis mensskydd till alla som menstruerar på kommunens skolor där kostnaderna läggs centralt.

Kommunstyrelseförvaltningen ställer sig positiv till gratis mensskydd på kommunens skolor men noterar att det saknas budgetmedel. Kommunstyrelsens arbetsutskott har föreslagit att motionen ska avslås.

Tidigare beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-01-26, § 4
Kommunfullmäktige 2022-03-24, § 70

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2022-12-08
Tjänsteutlåtande 2022-12-08
Motionen daterad 2022-03-17

Förslag till beslut på sammanträdet

Bo Bertelsen (M) föreslår att kommunstyrelsen ska bifalla arbetsutskottets förslag.

Anette Johannessen (S) föreslår att kommunstyrelsen ska bifalla motionen.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och Bo Bertelsens (M) förslag väljs.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för Bo Bertelsens (M) förslag.

Nej-röst för Anette Johannessens (S) förslag.

Omröstningsresultat

7 Ja-röster, Martin Johansen (L), Peter Andersson (L), Bo Bertelsen (M), Kristina Nyckelgård (M), Gert Kjellberg (TP), Cyril Esbjörnsson (TP), Thord Jansson (SD).

4 Nej-röster, Peter Bäcklund (S), Ludwig Andréasson (S), Anette Johannessen (S), Björn Möller (KD).

Bo Bertelsens (M) förslag väljs.

§ 4

Svar på motion från Anna Wängborg (MP) och Tanja Siladji Dahne (MP) om gratis mensskydd i kommunens skolor

2022/112

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Sammanfattning

Miljöpartiet har inkommit med en motion där de föreslår fullmäktige:

- att besluta om gratis mensskydd till alla som menstruerar på kommunens skolor där kostnaderna läggs centralt.

Kommunstyrelseförvaltningen ställer sig positiv till gratis mensskydd på kommunens skolor men har inga budgetmedel avsatta för detta och avslår därför motionen. Om barn- och utbildningsnämnden önskar genomföra förslaget får barn- och utbildningsnämnden göra en omfördelning inom befintlig ram. Nämnden har dock i samband med tidigare hantering av frågan, konstaterat att man ser logistiska svårigheter i hur en distribution på skolorna skulle se ut i dagsläget.

Tidigare beslut

Kommunfullmäktige 2022-03-24, § 70

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2022-12-08

Motionen daterad 2022-03-17

Förslag till beslut på sammanträdet

Bo Bertelsen (M) föreslår att arbetsutskottet ska bifalla förvaltningens förslag.

Peter Bäcklund (S) föreslår att arbetsutskottet ska föreslå att motionen ska bifallas.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och Bo Berterlsens (M) förslag väljs.

2022-12-08

Dnr 2022/112-026

Kommunstyrelsen

Caroline Jönsson
Folkhälsostrateg
0304-60 11 82
caroline.jonsson@tjorn.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande - Svar på motion från Anna Wängborg (MP) och Tanja Siladji Dahne (MP) om gratis mensskydd på kommunens skolor**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Sammanfattning

Miljöpartiet har inkommit med en motion där de föreslår fullmäktige:

- att besluta om gratis mensskydd till alla som menstruerar på kommunens skolor där kostnaderna läggs centralt.

Kommunstyrelseförvaltningen ställer sig positiv till gratis mensskydd på kommunens skolor men har inga budgetmedel avsatta för detta och avslår därför motionen. Om barn- och utbildningsnämnden önskar genomföra förslaget får barn- och utbildningsnämnden göra en omfördelning inom befintlig ram. Nämnden har dock i samband med tidigare hantering av frågan, konstaterat att man ser logistiska svårigheter i hur en distribution på skolorna skulle se ut i dagsläget.

Tidigare beslut

Kommunfullmäktige 2022-03-24

Kommunfullmäktige 2021-06-17

Bilagor

Motion 2022-03-18 från Anna Wängborg (MP) och Tanja Siladji Dahne (MP) om gratis mensskydd i kommunens skolor

Beslutet skickas till

Folkhälsostrateg, Kommunstyrelsen

2022-12-08

Dnr 2022/112-026

Konsekvens

Inga ekonomiska konsekvenser. Konsekvenser av att det inte finns tillgång till gratis mensskydd kan vara att en del flickor och unga tjejer stannar hemma från skolan den period de menstruerar.

Evike Sandor
Kommundirektör

Dags att snacka mens igen.

Fler och fler skolor och kommuner har förstått att mensskydd skall vara lika självklart som toalettpapper på våra toaletter.

Nyligen kunde vi läsa att Nösås anslutit sig till den växande skaran.

Anledningarna till fria mensskydd är många.

- jämställdhet
- bryta tabun och stigmatisering
- Normalisera m.fl.

Men främst är mens hälsa en del av den allmänhälsan som i sin tur är det en del av våra mänskliga rättigheter.

Därmed är det en fråga vi på många olika plan redan fått i uppdrag att arbeta med. Vårt kommunala självstyre ger oss friheten att bestämma hur.

Frågan som uppstår är om vi är redo?

Vi i Miljöpartiet på Tjörn tror det.

Allt för många menstruerande individer undviker aktiviteter där man riskerar att blöda igenom eller stannar hemma från skolan helt och hållet. Mens är alldeles för ofta något som barn skamset viskar om till läraren på högstadiet.

Det är hög tid att bryta tabu och stigmatiseringen!

Miljöpartiet på Tjörn vill därför ännu en gång föreslå fullmäktige:

- att besluta om gratis mensskydd till alla som menstruerar på kommunens skolor där kostnaderna läggs centralt.

Anna Wängborg och Tanja Siladji Dahne

Miljöpartiet de gröna, Tjörn

§ 70

Anmälan av motion från Anna Wängborg (MP) och Tanja Siladji Dahne (MP) om gratis mensskydd i kommunens skolor

2022/112

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen får väckas och remitteras till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Anna Wängborg (MP) och Tanja Siladji Dahne (MP) har lämnat in en motion om gratis mensskydd i kommunens skolor, med följande yrkande:

”att besluta om gratis mensskydd till alla som menstruerar på kommunens skolor där kostnaderna läggs centralt”

Beslutsunderlag

Motion 2022-03-18

Svar på interpellation från Benny Halldin (S) avseende beslut om förskola i Skärhamn

1. Vem eller vilken politisk instans inom kommunen tycker du kan sätta sig över kommunfullmäktiges beslut?

Svar: Eftersom kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ så kan naturligtvis ingen annan politisk instans under normala omständigheter upphäva dess beslut.

2. Vem eller vilken politisk instans har stoppat projekteringen av förskolan i Skärhamn?

Svar: Ingen politisk instans har mig veterligen stoppat projekteringen av förskolan. Det specifika investeringsprojektet som interpellationen hänvisar till har avslutats av barn- och utbildningsnämnden vid sammanträde 2023-01-19.

Martin Johansen
Kommunstyrelsens ordförande



Kommunfullmäktige 2023-01-26

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Martin Johansen (L). Interpellationen ställs också till Gunnemar Olsson (L) och Claes Jansson (M).

Bakgrund,

Den 13 juni 2019 beslöt kommunfullmäktige att;

”Bevilja starttillstånd för ny förskola i Skärhamn enligt barn- och utbildningsnämndens begäran.”

Efter det beviljade starttillståndet har ingen förskola projekterats eller byggts. Ärendet verkar ha ”pausats” och trots upprepade interpellationer kring hanteringen av detta ärende har den centrala frågan förblivit obesvarad, nämligen om vem eller vilken politisk instans som på detta sätt har satt sig över kommunfullmäktiges beslut.

Trots att det gått över två år sedan en interpellationsdebatt belyste detta faktum har inget nytt beslut fattats i kommunfullmäktige.

Mina frågor blir då med beskriven bakgrund följande:

1. Vem eller vilken politisk instans inom kommunen tycker du kan sätta sig över kommunfullmäktiges beslut?
2. Vem eller vilken politisk instans har stoppat projekteringen av förskolan i Skärhamn?

Min fråga till TBAB´s Ordförande Claes Jansson (M) blir följande:

3. Vilket mer beslut behövs än ett beviljat starttillstånd för att TBAB skall genomföra ett projekt?

Min fråga till BoU´s Ordförande Gunnemar Olsson (L) blir följande:

4. På vilket sätt har behovet av förskoleplatser förändrats i Skärhamns upptagningsområde sedan juni 2019?

Benny Halldin (S)

§ 31

Anmälan av interpellation från Benny Halldin (S) ställd till kommunstyrelsens ordförande Martin Johansen (L) avseende beslut om förskola i Skärhamn

2023/36

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att interpellationen får ställas.

Sammanfattning

Benny Halldin (S) har lämnat in en interpellation ställd till kommunstyrelsens ordförande Martin Johansen (L) avseende beslut om förskola i Skärhamn, enligt följande:

"Bakgrund,

Den 13 juni 2019 beslöt kommunfullmäktige att;

"Bevilja starttillstånd för ny förskola i Skärhamn enligt barn- och utbildningsnämndens begäran."

Efter det beviljade starttillståndet har ingen förskola projekterats eller byggts. Ärendet verkar ha "pausats" och trots upprepade interpellationer kring hanteringen av detta ärende har den centrala frågan förblivit obesvarad, nämligen om vem eller vilken politisk instans som på detta sätt har satt sig över kommunfullmäktiges beslut.

Trots att det gått över två år sedan en interpellationsdebatt belyste detta faktum har inget nytt beslut fattats i kommunfullmäktige.

Mina frågor blir då med beskriven bakgrund följande:

1. Vem eller vilken politisk instans inom kommunen tycker du kan sätta sig över kommunfullmäktiges beslut?
2. Vem eller vilken politisk instans har stoppat projekteringen av förskolan i Skärhamn?"

Beslutsunderlag

Interpellation 2023-01-20

Svar på Benny Halldins interpellation kommunfullmäktigen 2023-01-26

Fråga 3. Vilket mer beslut behövs än ett beviljat starttillstånd för att TBAB skall genomföra projektet?

Svar: Det krävs en beställning från Barn och Utbildningsförvaltningen till bolaget som avser byggnation.

Claes Jansson

Ordförande TBAB



Kommunfullmäktige 2023-01-26

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Martin Johansen (L). Interpellationen ställs också till Gunnemar Olsson (L) och Claes Jansson (M).

Bakgrund,

Den 13 juni 2019 beslöt kommunfullmäktige att;

”Bevilja starttillstånd för ny förskola i Skärhamn enligt barn- och utbildningsnämndens begäran.”

Efter det beviljade starttillståndet har ingen förskola projekterats eller byggts. Ärendet verkar ha ”pausats” och trots upprepade interpellationer kring hanteringen av detta ärende har den centrala frågan förblivit obesvarad, nämligen om vem eller vilken politisk instans som på detta sätt har satt sig över kommunfullmäktiges beslut.

Trots att det gått över två år sedan en interpellationsdebatt belyste detta faktum har inget nytt beslut fattats i kommunfullmäktige.

Mina frågor blir då med beskriven bakgrund följande:

1. Vem eller vilken politisk instans inom kommunen tycker du kan sätta sig över kommunfullmäktiges beslut?
2. Vem eller vilken politisk instans har stoppat projekteringen av förskolan i Skärhamn?

Min fråga till TBAB´s Ordförande Claes Jansson (M) blir följande:

3. Vilket mer beslut behövs än ett beviljat starttillstånd för att TBAB skall genomföra ett projekt?

Min fråga till BoU´s Ordförande Gunnemar Olsson (L) blir följande:

4. På vilket sätt har behovet av förskoleplatser förändrats i Skärhamns upptagningsområde sedan juni 2019?

Benny Halldin (S)

§ 32

Anmälan av interpellation från Benny Halldin (S) ställd till Tjörns Bostads ABs styrelseordförande Claes Jansson (M) avseende beslut om förskola i Skärhamn

2023/37

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att interpellationen får ställas.

Sammanfattning

Benny Halldin (S) har lämnat in en interpellation ställd till Tjörns Bostads ABs styrelseordförande Claes Jansson (M) avseende beslut om förskola i Skärhamn, enligt följande:

”Bakgrund,

Den 13 juni 2019 beslöt kommunfullmäktige att;

”Bevilja starttillstånd för ny förskola i Skärhamn enligt barn- och utbildningsnämndens begäran.”

Efter det beviljade starttillståndet har ingen förskola projekterats eller byggts. Ärendet verkar ha ”pausats” och trots upprepade interpellationer kring hanteringen av detta ärende har den centrala frågan förblivit obesvarad, nämligen om vem eller vilken politisk instans som på detta sätt har satt sig över kommunfullmäktiges beslut.

Trots att det gått över två år sedan en interpellationsdebatt belyste detta faktum har inget nytt beslut fattats i kommunfullmäktige.

Min fråga till TBAB´s Ordförande Claes Jansson (M) blir följande:

3. Vilket mer beslut behövs än ett beviljat starttillstånd för att TBAB skall genomföra ett projekt?”

Beslutsunderlag

Interpellation 2023-01-20



Kommunfullmäktige 2023-01-26

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Martin Johansen (L). Interpellationen ställs också till Gunnemar Olsson (L) och Claes Jansson (M).

Bakgrund,

Den 13 juni 2019 beslöt kommunfullmäktige att;

”Bevilja starttillstånd för ny förskola i Skärhamn enligt barn- och utbildningsnämndens begäran.”

Efter det beviljade starttillståndet har ingen förskola projekterats eller byggts. Ärendet verkar ha ”pausats” och trots upprepade interpellationer kring hanteringen av detta ärende har den centrala frågan förblivit obesvarad, nämligen om vem eller vilken politisk instans som på detta sätt har satt sig över kommunfullmäktiges beslut.

Trots att det gått över två år sedan en interpellationsdebatt belyste detta faktum har inget nytt beslut fattats i kommunfullmäktige.

Mina frågor blir då med beskriven bakgrund följande:

1. Vem eller vilken politisk instans inom kommunen tycker du kan sätta sig över kommunfullmäktiges beslut?
2. Vem eller vilken politisk instans har stoppat projekteringen av förskolan i Skärhamn?

Min fråga till TBAB´s Ordförande Claes Jansson (M) blir följande:

3. Vilket mer beslut behövs än ett beviljat starttillstånd för att TBAB skall genomföra ett projekt?

Min fråga till BoU´s Ordförande Gunnemar Olsson (L) blir följande:

4. På vilket sätt har behovet av förskoleplatser förändrats i Skärhamns upptagningsområde sedan juni 2019?

Benny Halldin (S)

§ 33

Anmälan av interpellation från Benny Halldin (S) ställd till barn- och utbildningsnämndens ordförande Gunnemar Olsson (L) om behov av förskoleplatser i Skärhamns upptagningsområde

2023/38

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att interpellationen får ställas.

Sammanfattning

Benny Halldin (S) har lämnat in en interpellation ställd till barn- och utbildningsnämndens ordförande Gunnemar Olsson (L) om behov av förskoleplatser i Skärhamns upptagningsområde, enligt följande:

”Bakgrund,

Den 13 juni 2019 beslöt kommunfullmäktige att;

”Bevilja starttillstånd för ny förskola i Skärhamn enligt barn- och utbildningsnämndens begäran.”

Efter det beviljade starttillståndet har ingen förskola projekterats eller byggts. Ärendet verkar ha ”pausats” och trots upprepade interpellationer kring hanteringen av detta ärende har den centrala frågan förblivit obesvarad, nämligen om vem eller vilken politisk instans som på detta sätt har satt sig över kommunfullmäktiges beslut.

Trots att det gått över två år sedan en interpellationsdebatt belyste detta faktum har inget nytt beslut fattats i kommunfullmäktige.

Min fråga till BoU’s Ordförande Gunnemar Olsson (L) blir följande:

4. På vilket sätt har behovet av förskoleplatser förändrats i Skärhamns upptagningsområde sedan juni 2019?”

Beslutsunderlag

Interpellation 2023-01-20

Svar på Benny Halldins interpellation kommunfullmäktigen 2023-01-26

Fråga 1. Hur mycket har hyran på Bleketskolan satts ner under 2022 i kronor?

Svar: 2 832 425 kronor

Fråga 2. Hur mycket riskerar Bleketskolans värde att skrivas ner i bokslutet för 2022?

Svar: Avskrivning sker enligt befintlig avskrivningsplan.

Fråga 3. Vem eller vilken politisk instans inom kommunen har beslutat att sätta ner hyran på Bleketskolan med 50%?

Svar: KF har beslutat och bolaget/ har genomfört uppdraget.

Fråga 4. Varför valde man denna konstruktion av kompensationen i stället för att följa KF-beslutet från nov-2022?

Svar: I hyresavtalet saknas stöd för att TBAB skulle stå för ersättningslokal i den aktuella situationen. Inte heller var lagens förutsättningar för bekostande av ersättningslokal uppfyllda. I denna situation hade ett tillhandahållande av ersättningslokal varit att betrakta som en " förtäckt vinstutdelning" från bolagets sida. Detta hade i sin tur kunnat få bland annat skattemässiga konsekvenser för kommunkoncernen. Med anledning av detta valdes det alternativ som hade stöd i lag, nämligen hyresnedsättning.

Claes Jansson

Ordförande TBAB



Kommunfullmäktige 2023-01-26

Interpellation till Tjörns Bostads AB:s Ordförande Claes Jansson (M). Interpellationen ställs också till Gunnemar Olsson (L)

Bakgrund,

Under 2022 har Tjörns Bostads AB satt ner hyran för Bleketskolan med 50%, detta riskerar leda till att värdet på skolan måste skrivas ner.

I budgetbeslutet som togs av Kommunfullmäktige i november 2021 står det:

”Under om- och tillbyggnation i befintliga fastigheter som ägs av Tjörns Bostads AB ska bolaget stå för ersättningslokaler samt kostnaderna för dessa om så skulle behövas.”

Att sätta ner hyran som nu skett är ju en helt annan åtgärd än det kommunfullmäktige beslutade om.

Mina frågor blir då med beskriven bakgrund följande:

1. Hur mycket har hyran på Bleketskolan satts ner under 2022 i kronor?
2. Hur mycket riskerar Bleketskolans värde att skrivas ner i bokslutet för 2022?
3. Vem eller vilken politisk instans inom kommunen har beslutat sätta ner hyran på Bleketskolan med 50%?
4. Varför valde man denna konstruktion av kompensation istället för att följa KF-beslutet från nov-2021?

Min fråga till BoU´s Ordförande Gunnemar Olsson (L) blir följande:

5. Hur mycket är skolförvaltningens merkostnader för de dåliga lokalerna i Bleketskolan (inhyrning av baracker m.m.) under 2022?

Benny Halldin (S)

§ 34

Anmälan av interpellation från Benny Halldin (S) ställd till Tjörns Bostads ABs styrelseordförande Claes Jansson (M) om hyresnedsättning för Bleketskolan

2023/39

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att interpellationen får ställas.

Sammanfattning

Benny Halldin (S) har lämnat in en interpellation ställd till Tjörns Bostads ABs styrelseordförande Claes Jansson (M) om hyresnedsättning för Bleketskolan, enligt följande:

”Bakgrund,

Under 2022 har Tjörns Bostads AB satt ner hyran för Bleketskolan med 50%, detta riskerar leda till att värdet på skolan måste skrivas ner. I budgetbeslutet som togs av Kommunfullmäktige i november 2021 står det:

”Under om- och tillbyggnation i befintliga fastigheter som ägs av Tjörns Bostads AB ska bolaget stå för ersättningslokaler samt kostnaderna för dessa om så skulle behövas.”

Att sätta ner hyran som nu skett är ju en helt annan åtgärd än det kommunfullmäktige beslutade om. Mina frågor blir då med beskriven bakgrund följande:

1. Hur mycket har hyran på Bleketskolan satts ner under 2022 i kronor?
2. Hur mycket riskerar Bleketskolans värde att skrivas ner i bokslutet för 2022?
3. Vem eller vilken politisk instans inom kommunen har beslutat sätta ner hyran på Bleketskolan med 50%?
4. Varför valde man denna konstruktion av kompensation istället för att följa KF-beslutet från nov-2021?”

Beslutsunderlag

Interpellation 2023-01-20

Svar interpellation Bleket.

Hyresreduktion minus modulhyra ger en kostnad av 151 431 SEK.

Gunnemar Olsson (L)

Ordförande BUN



Kommunfullmäktige 2023-01-26

Interpellation till Tjörns Bostads AB:s Ordförande Claes Jansson (M). Interpellationen ställs också till Gunnemar Olsson (L)

Bakgrund,

Under 2022 har Tjörns Bostads AB satt ner hyran för Bleketskolan med 50%, detta riskerar leda till att värdet på skolan måste skrivas ner.

I budgetbeslutet som togs av Kommunfullmäktige i november 2021 står det:

”Under om- och tillbyggnation i befintliga fastigheter som ägs av Tjörns Bostads AB ska bolaget stå för ersättningslokaler samt kostnaderna för dessa om så skulle behövas.”

Att sätta ner hyran som nu skett är ju en helt annan åtgärd än det kommunfullmäktige beslutade om.

Mina frågor blir då med beskriven bakgrund följande:

1. Hur mycket har hyran på Bleketskolan satts ner under 2022 i kronor?
2. Hur mycket riskerar Bleketskolans värde att skrivas ner i bokslutet för 2022?
3. Vem eller vilken politisk instans inom kommunen har beslutat sätta ner hyran på Bleketskolan med 50%?
4. Varför valde man denna konstruktion av kompensation istället för att följa KF-beslutet från nov-2021?

Min fråga till BoU´s Ordförande Gunnemar Olsson (L) blir följande:

5. Hur mycket är skolförvaltningens merkostnader för de dåliga lokalerna i Bleketskolan (inhyrning av baracker m.m.) under 2022?

Benny Halldin (S)

§ 35

Anmälan av interpellation från Benny Halldin (S) ställd till barn- och utbildningsnämndens ordförande Gunnemar Olsson (L) om nämndens kostnader relaterat till Bleketskolan

2023/40

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att interpellationen får ställas.

Sammanfattning

Benny Halldin (S) har lämnat in en interpellation ställd till barn- och utbildningsnämndens ordförande Gunnemar Olsson (L) om nämndens kostnader relaterat till Bleketskolan, enligt följande:

”Bakgrund,

Under 2022 har Tjörns Bostads AB satt ner hyran för Bleketskolan med 50%, detta riskerar leda till att värdet på skolan måste skrivas ner.

I budgetbeslutet som togs av Kommunfullmäktige i november 2021 står det:

”Under om- och tillbyggnation i befintliga fastigheter som ägs av Tjörns Bostads AB ska bolaget stå för ersättningslokaler samt kostnaderna för dessa om så skulle behövas.”

Att sätta ner hyran som nu skett är ju en helt annan åtgärd än det kommunfullmäktige beslutade om.

Min fråga till BoU's Ordförande Gunnemar Olsson (L) blir följande:

5. Hur mycket är skolförvaltningens merkostnader för de dåliga lokalerna i Bleketskolan (inhyrning av baracker m.m.) under 2022?”

Beslutsunderlag

Interpellation 2023-01-20

Svar på interpellation från Benny Halldin (S) om framtida skolstruktur

1. När kommer ett beslut om ny skolstruktur för Tjörns kommun?

Svar: Ärendet kommer behandlas när de politiska överläggningarna är genomförda.

2. Hur mycket har utredningarna kring en framtida skolstruktur för Tjörns kommun kostat (externa såväl som interna kostnader)?

Svar: Eftersom skolstrukturen har varit en del av det övergripande arbetet med lokalförsörjning är det svårt att peka på exakta kostnader för det specifika ärendet, såväl internt som externt.

Uppskattningsvis uppgår externa kostnaderna som är direkt relaterade till skolstrukturen till 120 tkr.

De interna kostnaderna uppgår till 3,1 mkr och utgår från kostnader för de tjänstepersoner som i huvudsak arbetat med skolstruktur och lokalförsörjning.

Martin Johansen
Kommunstyrelsens ordförande



Kommunfullmäktige 2023-01-26

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande
Martin Johansen (L).

Bakgrund,

Den 11 juni 2020 beslöt kommunfullmäktige att;

Inriktningsbeslut för framtidens skola på Tjörn

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Utveckling av skolstrukturen ska ha inriktningen:

- ***Åk f-9, nav på östra Tjörn vid Fridas Hage/Häggvall***
- ***Åk 4-9, nav på västra Tjörn***
- ***Åk f-3 samt förskola i respektive ort Myggenäs, Rönnäng, Skärhamn och Kållekärr.***

2. Utredningen avseende västra Tjörn ska vara klar senast oktober 2020

Trots att det gått över två år sedan detta har inget nytt beslut fattats i kommunfullmäktige. Ett antal utredningar har genomförts trots detta har inget beslut kunnat fattas.

Mina frågor blir då med beskriven bakgrund följande:

1. När kommer ett beslut om ny skolstruktur för Tjörns kommun?
2. Hur mycket har utredningarna kring en framtida skolstruktur för Tjörns kommun kostat (externa såväl som interna kostnader)?

Benny Halldin (S)

§ 30

Anmälan av interpellation från Benny Halldin (S) ställd till kommunstyrelsens ordförande Martin Johansen (L) om framtida skolstruktur

2023/35

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att interpellationen får ställas.

Sammanfattning

Benny Halldin (S) har lämnat in en interpellation ställd till kommunstyrelsens ordförande Martin Johansen (L) om framtida skolstruktur, enligt följande:

”Bakgrund,

Den 11 juni 2020 beslöt kommunfullmäktige att;

Inriktningsbeslut för framtidens skola på Tjörn

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Utveckling av skolstrukturen ska ha inriktningen:

- Åk f-9, nav på östra Tjörn vid Fridas Hage/Häggvall
- Åk 4-9, nav på västra Tjörn
- Åk f-3 samt förskola i respektive ort Myggenäs, Rönnäng, Skärhamn och Källekärr.

2. Utredningen avseende västra Tjörn ska vara klar senast oktober 2020

Trots att det gått över två år sedan detta har inget nytt beslut fattats i kommunfullmäktige. Ett antal utredningar har genomförts trots detta har inget beslut kunnat fattas.

Mina frågor blir då med beskriven bakgrund följande:

1. När kommer ett beslut om ny skolstruktur för Tjörns kommun?

2. Hur mycket har utredningarna kring en framtida skolstruktur för Tjörns kommun kostat (externa såväl som interna kostnader)?”

Beslutsunderlag

Interpellation 2023-01-20



Granskning av krisberedskap

Rapport
Tjörns kommun

KPMG AB

2023-02-13

Antal sidor 25

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	3
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	5
2.3	Metod	5
3	Inom krisberedskapsområdet	6
4	Resultat av granskningen	9
4.1	Reglementen ur ett krisberedskapsperspektiv	9
4.1.1	Kommunstyrelsens reglemente och delegationsordning	9
4.1.2	Krisledningsnämndens reglemente	9
4.1.3	Övriga nämnders reglementen	11
4.2	Styrdokument inom krisberedskapsområdet och dess tillämpning	12
4.2.1	Strategi för krisberedskap och civilt försvar	13
4.2.2	Ledningsplan Krisberedskapsplan Plan avseende kommunens förmåga att hantera samhällsstörningar	14
4.2.3	Tjörns operativa krisledningsplan och krisledningsorganisation	15
4.2.4	Risk- och sårbarhetsanalys och dess uppföljning	18
4.2.5	Beredskapsfunktioner	20
4.2.6	Övning- och utbildningsplan 2019–2023 och dess plan	20
5	Slutsats och rekommendationer	22

1 Sammanfattning

KPMG har av Tjörns kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens krisberedskap ur ett övergripande perspektiv. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2022.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt ett ändamålsenligt krisledningsarbete som bedrivs i enlighet med lagstiftning och myndighetsriktlinjer.

Vår sammanfattande bedömning är att kommunen delvis bedriver ett ändamålsenligt krisledningsarbete, men vi ser vissa utvecklingsbehov.

Vi bedömer att det finns upparbetade former för en sammanhållen krisberedskap i de olika kommunala nämnder och de helägda kommunala bolagen. Det finns exempelvis styrande dokument som gäller för förvaltningarna och för de kommunala bolagen, om än vi bedömer att styrande dokument ska vända sig till nämnderna och inte till förvaltningarna. Arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser sker både i nämnderna och i bolagen utifrån om de bedriver samhällsviktig verksamhet vilket vi bedömer är positivt. Det pågår även ett arbete med att implementera en gemensam struktur för krisledningsarbete både i nämnderna och i de kommunala bolagen, vilket stärker möjligheter för en mer sammanhållen krisberedskap.

Vi bedömer att en översyn av samtliga reglementen är nödvändigt då det saknas viktiga uppgifter ur ett krisberedskapsperspektiv exempelvis nämndernas ansvar för krisberedskap och risk- och sårbarhetsanalyser inom sitt ansvarsområde. För krisledningsnämndens reglemente är det väsentligt att det revideras då det inte är möjligt för krisledningsnämnden att överta ett kommunalt bolags verksamhet.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Tillse en översyn av reglementen såsom
 - kommunstyrelsen,
 - krisledningsnämnden,
 - socialnämnden därtill får vissa uppgifter vid extraordinära händelser och
 - övriga nämnders reglementen ur ett krisberedskapsperspektiv samt att det framgår vilken nämnd som är ansvarig för POSOM- verksamheten.
- Säkerställa att beslut om styrande dokument som ska gälla även för kommunala bolag inte endast beslutas av kommunfullmäktige utan även fastställs via beslut på bolagsstämma.
- Tillse att uppföljningen åtminstone delges till kommunstyrelsen.
- Tillse att utbildning och övningsverksamheten utvecklas för nämnderna och kommunala bolag.

2 Bakgrund

Vi har av Tjörns kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens krisberedskap ur ett övergripande perspektiv. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2022.

Under de senaste åren med mindre och större händelser har kommunernas krisberedskapsförmåga prövats och testats i skarpt läge. För att nämna några är flyktingkrisen 2015, pandemin 2020–2022 och nu återigen en flyktingkris. Utöver det har det skett olika former mer lokala svåra händelser och även IT-incidenter som visat hur viktigt det är att kommunens krisberedskap är robust med en förmåga att hantera olika typer av händelser.

En god krisberedskap är en förutsättning för att kommunens verksamheter ska stå väl rustade inför extraordinära händelser och klara av att hantera krissituationer. Pandemin, stormar, cyberattacker med mera har visat vikten av detta.

Denna granskning omfattar kommunens krisberedskap utifrån gällande regelverk samt hur kommunen tillvaratagit erfarenheterna från pandemin för att förbättra arbetet med krisberedskap.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har tagit fram riktlinjer och strategidokument rörande styrdokument för krisberedskap, vilket skapar ett tydligt ramverk för kommunens arbete med frågorna.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt ett ändamålsenligt krisledningsarbete som bedrivs i enlighet med lagstiftning och myndighetsriktlinjer.

Granskningen omfattar följande revisionsfrågor:

1. Har kommunen en ändamålsenlig organisation för krisledning/beredskap?
 - Finns en planering för obligatoriska funktioner?
 - Finns det en krisledningsnämnd, med särskilt fokus på ett ändamålsenligt reglemente?
 - Ingår, som en del av nämndernas uppgifter, krisledning/krisberedskap?
 - Finns riktlinjer, planer och rutiner på kommunövergripande nivå och på styrelse och nämndnivå gällande krisledning/krisberedskap?
 - Är krisberedskapen sammanhållna inom kommunorganisationen och kommunkoncernen?
 - Finns det utarbetade beredskapsfunktioner i kommunen?
2. Finns en sammanställd risk- och sårbarhetsanalys som är ändamålsenlig och i enlighet med gällande regler?

- Förekommer en regelbunden uppföljning av risk- och sårbarhetsanalysen med hjälp av indikatorer enligt bilaga till författningen "Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser" (MSBFS 2015:5)?
 - Används resultatet från analysens resultat i verksamheten och i samband med uppföljning?
 - Identifieras åtgärdsförslag och implementeras förbättringar?
3. Har kommunen en ändamålsenlig dokumenterad krisberedskapsplan?
- Arbetar kommunen systematiskt med krisberedskap genom utbildning och övningsinsatser?

Granskningen har omfattat Tjörns kommun och det övergripande krisledningsarbetet på central nivå. I detta ingick också att titta på vilket stöd och resurser som kommer nämnderna tillgodo för deras interna krisplanering.

Granskningen avser inte gemensamma nämnder och kommunalförbund.

2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller:

- Kommunallagen 6 kap. 6 §
- Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap med tillhörande förordning
- MSB:s¹ föreskrifter 2015:5
- MSBs Vägledning för Risk- och sårbarhetsanalyser
- Tillämpbara interna regelverk, policies och beslut

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier av reglementen för samtliga nämnder, delegationsordningen för kommunstyrelsen och styrande dokument inom krisberedskapsområdet

Intervjuer har genomförts med kommunstyrelsens ordförande, kommundirektören och beredskapssamordnare.

Rapporten är faktakontrollerad av samtliga intervjuade

¹ MSB: Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap

3 Övergripande styrning inom krisberedskapsområdet

I lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, LEH, regleras bland annat kommuners ansvar vid krissituationer i fredstid.

Det geografiska områdesansvaret är en lagreglerad kommunal uppgift enligt LEH och är centralt ur både krisberedskap -och höjdberedskapsperspektiv. Ansvaret innebär att kommunen ska verka för att olika aktörer, bland annat de som bedriver samhällsviktig verksamhet, inom kommunens geografiska område får möjlighet att samverka i syfte att uppnå samordning av förberedelser inför hantering av extraordinära händelser.²

För att fullgöra åtaganden enligt LEH och annan lagstiftning som socialtjänstlagen (2001:453), SoL och lag (2003:778) skydd om skydd mot olyckor, LSO, förutsätts att kommunen bedriver ett grundläggande arbete med krisberedskap.

Enligt 2 kap. 1 § LEH ska kommuner och regioner upprätta en risk- och sårbarhetsanalys. Kommuner och regioner ska med beaktande av risk- och sårbarhetsanalysen för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur de ska hantera extraordinära händelser.

I *överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019–2022* mellan Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges kommuner och Regioner (SKR) framgår det hur kommunerna ska arbeta med planeringen utifrån ett krisberedskapsperspektiv. Av överenskommelsen framgår att kommunerna ska ha följande dokument:

- Ett styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap som anger kommunens övergripande mål och inriktning med arbetet med krisberedskap under mandatperioden.
- En plan för hantering av extraordinära händelser
- En utbildnings – och övningsplan
- Reglemente för krisledningsnämnden
- En risk och sårbarhetsanalys (RSA).

Styrdokumentet, planen för hantering av extraordinära händelser, utbildnings- och övningsplanen samt reglementet för krisledningsnämnden ska vara beslutade senast 31 december under den nya mandatperiodens första år.

Enligt 2 kap. 1 § LEH ska kommuner och regioner med beaktande av RSA, för varje mandatperiod fastställa en plan för hur de ska hantera extraordinära händelser. I

² MSB, Samverkan och ledning, vägledning för lokal IS, s 4.

Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019–2022 framgår att styrdokumentet ska beslutas av kommunfullmäktige och innehålla följande;

- övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund
- kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys
- kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar
- vilken planering avseende krisberedskap inom olika områden som kommunen ska ta fram eller uppdatera under mandatperiod

Till stöd för att bedöma vad som är samhällsviktig verksamhet har MSB utarbetat ett metodstöd: *Nationell vägledning samhällsviktig verksamhet* med en tillhörande förteckning för att identifiera samhällsviktiga funktioner.³

Dessa samhällsviktiga funktioner ingår i den kommunala kompetensen enligt förteckningen:

- *Barnomsorg och utbildning:*
Omsorg om barn, utbildning för barn- och unga och övrig utbildning och forskning
- *Dricksvattenförsörjning, avlopp och avfall*
Avfallshantering, avlopp och dricksvatten
- *Ekonomisk säkerhet*
Utbetalning av ersättning
- *Energiförsörjning*
El, energi, gas, fjärrvärme och fjällkyla, flytande drivmedel och bränslen
- *Handel och industri*
Bygg och anläggning
- *Hälsa, vård och omsorg*
Hälso – och sjukvård
- *Hälsa, vård och omsorg*
Omsorg och socialtjänst
- *Information och kommunikation*
Infrastruktur och tjänster för elektroniska kommunikationer, infrastruktur och tjänster för lagring och bearbetning av information.

³ MSB, identifiering av samhällsviktig verksamhet: Lista med viktiga samhällsfunktioner



Tjörns kommun
Granskning av krisberedskap

2023-02-13

- *Livsmedelsförsörjning*
Måltidsverksamhet
- *Offentlig förvaltning*
Allmänna val, krishantering, styrning, ledning och förvaltning
- *Ordning och säkerhet*
Skyddsverksamhet
- *Personalförsörjning*
Personalförsörja samhällsviktig verksamhet
- *Räddningstjänst och skydd för civilbefolkningen*
Räddningstjänst, varning och alarmering
- *Transport*
Kollektivtrafik

4 Resultat av granskningen

4.1 Reglementen ur ett krisberedskapsperspektiv

4.1.1 Kommunstyrelsens reglemente och delegationsordning

Av reglementet⁴ framgår att kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Ur ett krisberedskapsperspektiv framgår att kommunstyrelsen ansvarar för uppsikt över krisledningsnämnden och ska fullgöra uppgifter enligt LEH.

Det framgår inte av reglementet att kommunstyrelsen har ett övergripande och samordnade ansvar för kommunens arbete med krisberedskap och arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser.

Reviderat reglemente 2022-12 -15

Kommunstyrelsens reglemente reviderades 2022-12-15 med ikraftträdande 2023-01-01.

Av reglementet framgår att kommunstyrelsens ledamöter tjänstgör i krisledningsnämnden och fullgör där de uppgifter som ankommer på krisledningsnämnden vid extraordinära händelser i fredstid. Krisledningsnämndens uppdrag regleras i särskilt reglemente.

Vi har inte noterat några andra betydande förändringar jämfört med ovan redogjorda reglemente.

Kommunstyrelsens delegationsordning

Delegationsordningen⁵ saknar beslutspunkter inom krisberedskapsområdet.

4.1.2 Krisledningsnämndens reglemente

Av reglementet framgår att krisledningsnämnden⁶ har till uppgift att utöva den ledningsfunktion som enligt *Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544)* är ålagd Tjörns kommun.

⁴ Beslutat av kommunfullmäktige 2022-03-24, § 60, dnr KS 2021/311

⁵ Beslutad av kommunstyrelsen 2021-06-03, § 135, dnr KS 2021/175

⁶ Beslutat av kommunfullmäktige 2021-06-17, § 141

2023-02-13

Av reglementet framgår att nämnden träder i funktion i samband med den extraordinära händelsen och äger vid ett sådant tillfälle rätt att fatta beslut att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder och de helägda kommunala bolagen i den omfattning som nämnden finner nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. När förhållanden har normaliserats eller medger ska verksamheten som nämnden övertagit övergå till ordinarie nämnd eller bolag.

Det är ordföranden eller den som fullgör denna uppgift som bedömer när nämnden ska träda i funktion. Någon av ledamöterna i nämnden ska inom 1 timma kunna träda in i verksamhet, dygnet runt, året runt. Nämnden är då beslutsför.

Krisledningsnämnden får på begäran besluta att bistå andra kommuner och landsting som drabbat av en extraordinär händelse och lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild som drabbats av händelsen.

Nämnden får själv eller genom ombud föra Tjörns kommuns talan i mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

Av reglementet framgår att krisledningsstaben är krisledningsnämndens operativa resurs. Krisledningsstabens ansvar, arbetsuppgifter, befogenheter och sammansättning är fastställt av lednings- och informationsplanen.

Reviderat reglemente 2022-12 -15

Krisledningsnämndens reglemente var föremål för revidering 2022-12-15⁷, för att träda i funktion 2023-01-01. Av reglementet framgår att enligt reglementet för kommunstyrelsen tjänstgör kommunstyrelsens ledamöter i krisledningsnämnd och nämnden ska därmed ha samma sammansättning och mandattid som kommunstyrelsen. Vi har inte noterat några andra betydande förändringar jämfört med ovan redogjorda reglemente.

Val av ledamöter

Val av ledamöter till kommunstyrelsens arbetsutskott tillika krisledningsnämnden har förrättats för mandatperioden 2018–2022 av kommunfullmäktige⁸.

För mandatperioden 2023–2026 har val av ledamöter till krisledningsnämnden förrättats av kommunfullmäktige⁹.

⁷ Beslutat av kommunfullmäktiges 2022-12-15, § 234

⁸ Beslutat av kommunfullmäktige 2019-01-10, § 15

⁹ Beslutat av kommunfullmäktige, 2022-12-15, § 235

4.1.3 Övriga nämnders reglementen

Av reglementena för socialnämnd¹⁰, samhällsbyggnadsnämnd¹¹, barn- och utbildningsnämnd¹², kultur- och fritidsnämnd¹³ och valnämnd¹⁴ framgår inte att nämnden har ett ansvar för krisberedskap och risk- och sårbarhetsanalyser inom sitt ansvarsområde

4.1.3.1 Bedömning

Kommunstyrelsen

Vi bedömer att det av kommunstyrelsens reglemente ska framgå att kommunstyrelsen har ett övergripande och samordnade ansvar för kommunens arbete med krisberedskap och risk- och sårbarhetsanalyser. Vi bedömer att reglementet bör kompletteras för att tydliggöra kommunstyrelsens övergripande ansvar i dessa frågor

Krisledningsnämnden

Av SKR framgår: "En krisledningsnämnd måste alltid utses genom ett särskilt nämndval på samma sätt som det gäller för andra nämnder¹⁵". Enligt KL kap. 3. 4 § ska fullmäktige tillsätta de nämnder som utöver styrelsen behövs för att fullgöra kommunens uppgifter enligt lag eller annan författning och för övrig verksamhet. Denna bestämmelse omfattar även krisledningsnämnden

Vi kan konstatera att för mandatperioden 2018–2022 har kommunfullmäktige valt ledamöter till kommunstyrelsens arbetsutskott tillika krisledningsnämnden, vilket vi bedömer kan uppfattas som om val av ledamöter har skett.

För mandatperioden 2023–2026 har val av ledamöter skett i ett eget ärende i kommunfullmäktige vilket vi bedömer är positivt.

Av krisledningsnämndens reglemente framgår att nämnden har rätt att fatta beslut att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder och de helägda kommunala bolagen i den omfattning som nämnden finner nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Att kommunen som juridisk person genom krisledningsnämnden kan överta delar eller hela verksamhetsområden i ett kommunalt bolag som är en annan juridisk person är en utvidgning av styrningen över bolaget. I "Handbok i kommunal krisberedskap – övergripande processer" (MSB, 2021) kan krisledningsnämnden inte överta beslutanderätt från kommunala bolag med stöd

¹⁰ Beslutat av kommunfullmäktige 2022-10- 22, § 171

¹¹ Beslutat av kommunfullmäktige 2020-02-20, § 38

¹² Beslutat av kommunfullmäktige 2020-02-20, § 40

¹³ Beslutat av kommunfullmäktige 2022-11-17, § 194

¹⁴ Beslutat av kommunfullmäktige 2019-01-24, § 5

¹⁵ Från SKR:s hemsida krisledningsnämnd

av 2 kap. 4 § LEH. Vi förstår att det är angeläget att vid extraordinär händelse behöver finnas möjlighet att kunna samordna kommunskoncernens samlade resurser, men vi är tveksamma om denna ordning är förenlig med aktiebolagslagen.

Vi bedömer det som positivt att det i reglementet framgår att nämnden får besluta att bistå annan kommun och region vid begäran. Att besluta om att begära hjälp från annan kommun eller region och besluta om ersättningen för att lämna hjälpen bör även framgå av reglementet enligt vår bedömning.

Av reglementet framgår att det är ordföranden eller den som fullgör uppgift som ordförande som bedömer när nämnden ska träda i funktion. Någon av ledamöterna i nämnden ska inom 1 timma kunna träda in i verksamhet, dygnet runt, året runt. Nämnden är då beslutsför. Vi bedömer denna skrivning som otydlig och kan uppfattas som om att nämnden har trätt i funktion med endast en ledamot vilket enligt vår bedömning inte är möjligt utifrån kommunallagens bestämmelser när en nämnd är beslutsför. Vi bedömer även att det kan vara olämpligt att ange ett bestämt klockslag då händelsens art ska få avgöra när nämnden ska träda i funktion och kunna fatta nödvändiga beslut.

Övriga nämnder

Nämndernas reglementen saknar uppgifter gällande krisberedskap för sina verksamhetsområden. Vi anser att det bör framgå i nämndernas reglementen uppgifter för krisberedskap och risk- och sårbarhetsanalyser inom deras verksamhetsområde. Särskilt för de nämnder som bedriver samhällsviktig verksamhet för att tydliggöra nämndens ansvar.

Allmänt

Det framgår inte av något reglemente vilken nämnd som har POSOM verksamheten inom sitt ansvarsområde. Vi bedömer att det bör framgå vilken nämnd i kommunen som har POSOM-verksamheten¹⁶ som sin uppgift.

4.2 Styrdokument inom krisberedskapsområdet och dess tillämpning

Granskningen avser kommunens arbete med krisberedskap. De delar i de styrande dokumenten som beskriver kommunens arbete med civilt försvar, höjd beredskap och säkerhetsskydd ingår inte i nedanstående beskrivningar

¹⁶ POSOM är kommunens grupp för psykosocialt omhändertagande och är en del av kommunens krisberedskapsorganisation.

Vi har i granskningen endast tagit del av öppen information, det vill säga information som inte omfattas av sekretess enligt offentlighet- och sekretesslagen. Detta för att inte avslöja sårbarheter och eventuella brister i samhällets robusthet.

4.2.1 Strategi för krisberedskap och civilt försvar

Strategi för krisberedskap och civilt försvar, nedan strategi, är beslutad av kommunfullmäktige¹⁷ och utformat enligt överenskommelserna mellan SKR och MSB om kommunernas krisberedskap 2019–2022, se avsnitt.3.

Strategin gäller för samtliga förvaltningar och kommunala bolag. Enligt strategin innebär begreppet samhällsstörningar; störningar i samhällsviktig verksamhet eller i samhällsviktiga anläggningar. I avsnitt 3 beskrivs vad som avses med samhällsviktig verksamhet.

Arbetet med krisberedskap utgår från kommunstyrelsen där det yttersta ansvaret är placerat. Utförandeansvaret är hos kommundirektören och tjänstemän med strategiska uppgifter inom krisberedskapen är placerade inom kommunledningskontoret.

Åtgärder och verksamhet som är kopplat till kommunens krisberedskap ska utgå från den *risk- och sårbarhetsanalys* som under det första året varje mandatperiod ska fastställas kommunfullmäktige. De kommunala verksamheter som i *risk- och sårbarhetsanalysen* bedöms vara samhällsviktiga ska i en kontinuitetsplan ange rutiner och planer för att upprätthålla samhällsviktig verksamhet. Arbetet med kontinuitetsplanerna samordnas från kommunledningskontoret medan ansvaret för framtagandet ligger på respektive verksamhetsansvarig chef, se avsnitt 4.2.4

Av strategin framgår att i *kommunens operativa krisplan* anges hur kommunen ska organisera sig vid en samhällsstörning, hur ledning och samordning sker, vilka lokaler som disponeras samt hur samband säkerställs, se avsnitt 4.2.3

I strategin beskrivs kommunens geografiska områdesansvar¹⁸, vilka uppgifter som åligger kommunen genom det geografiska områdesansvaret samt hur kommunen arbetar med detta. Exempelvis framgår att Tjörns kommun har ett krishanteringsråd med syfte att skapa en sammanhållen arena för samverkan mellan aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet. Av intervju med beredskapssamordnare beskrivs att krishanteringsrådet möts två gånger per år. I krishanteringsrådet finns representanter från exempelvis polisen, Försvarmakten, Röda Korset och hälsocentraler.

¹⁷ Beslutad av kommunfullmäktige 2019-09-19, § 215, reviderad 2021-06.17 § 141.

¹⁸ Geografiska områdesansvaret innebär att kommunen ska kunna rikta in, prioritera och samordna åtgärder vid kriser och extraordinära händelser inom kommunens geografiska område som regleras i 2 kap. 7 § LEH.

Strategin beskriver även vilka styrdokument och dess innehåll som finns inom krisberedskapsområdet.

4.2.1.1 Bedömning

Strategin beskriver på en övergripande nivå hur arbetet med krisberedskap bedrivs och vilka styrande dokument som finns vilket vi bedömer är positivt. Det är även positivt att det finns en definition av samhällsstörning.

För att uppnå en sammanhållen krisberedskap i hela kommunen och för de kommunala bolagen bedömer vi att det är betydelsefullt att det finns i kommunkoncernen övergripande styrande dokument. Vi noterar dock att styrdokumentet gäller för de kommunala förvaltningarna. Vi bedömer att det i stället bör vända sig till de kommunala nämnderna då strategin innehåller en övergripande styrning för de kommunala nämnderna.

Om ett styrdokument ska gälla för ett kommunalt bolag ska det enligt vår bedömning beslutas av kommunfullmäktige och därefter förankras på bolagsstämma. Att så sker är av vikt vid ansvarsprovningen. Bolagsstyrelsen kan därefter anta styrdokumentet.

4.2.2 Ledningsplan Krisberedskapsplan Plan avseende kommunens förmåga att hantera samhällsstörningar

Ledningsplan Krisberedskapsplan Plan avseende kommunens förmåga att hantera samhällsstörningar, nedan ledningsplan, är beslutad av kommunfullmäktige¹⁹ och utformat enligt överenskommelserna mellan SKR och MSB om kommunernas krisberedskap 2019–2022, se avsnitt.3.

Av intervju framkommer att både ledningsplanen och operativa krisledningsplanen, (OPK), tillsammans utgör Tjörns kommuns krisberedskapsplan. Av ledningsplanen framgår att krisorganisationen framgår av OPK och utgör en plan för kommunens krisorganisation, se avsnitt 4.2.3.

Även ledningsplanen gäller för samtliga förvaltningar och kommunala bolag. Syftet med ledningsplanen är att den ska tjäna som ett regelverk och som ett stöd för kommunens krisledningsorganisation så att den kan bedriva krishanteringsarbetet så effektivt som möjligt.

Av ledningsplanen framgår att samhällets krisberedskapssystem vilar på hela samhällets resurser och på att beredskapen ska byggas underifrån. Detta innebär att utgångspunkten i allt krishanteringsarbete baseras på förmågan att motstå och hantera störningar i ordinarie organisation. Den ordinarie organisationen kompletteras med resurser för att öka förmågan vid svåra påfrestningar på verksamhet eller på samhället.

¹⁹ Beslutad av kommunfullmäktige 2019-09-19 § 216, reviderad 2021-06-17, § 141

Följande principer är vägledande i det svenska krishanteringssystemet:

- **Ansvarsprincipen** den som ansvar för en verksamhet under normala omständigheter även har det i händelse av kris.
- **Likhetsprincipen** innebär att en verksamhets organisation och lokalisering skall se likadan ut i fred som under kris och vid krig, i den utsträckning som är möjlig. Förändringarna i organisationen ska inte vara större än vad som krävs för att hantera krisen.
- **Närhetsprincipen** innebär att en kris ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga.

POSOM-verksamheten²⁰ ingår i kommunens krisberedskapsorganisation²¹ och består av representanter från socialtjänstförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen, primärvården, Svenska Kyrkan och räddningstjänsten. POSOM

4.2.2.1 Bedömning

Vi kan konstatera att ledningsplanen och OPK tillsammans utgör Tjörns kommuns krisberedskapsplan. Vi bedömer att ledningsplanen och OPK tillsammans i stora delar är ändamålsenlig.

För att uppnå en sammanhållen krisberedskap i hela kommunen och för de kommunala bolagen bedömer vi att det är betydelsefullt att det finns i kommunkoncernen övergripande styrande dokument. Vi noterar att styrdokumentet gäller för de kommunala förvaltningarna. Vi bedömer att det bör i stället vända sig till de kommunala nämnderna då ledningsplanen innehåller övergripande styrning för de kommunala nämnderna.

Om ett styrdokument ska gälla för ett kommunalt bolag ska det enligt vår bedömning beslutas av kommunfullmäktige och därefter fastställas på bolagsstämma. Att så sker är av vikt vid ansvarsprövningen. Bolagsstyrelsen kan därefter anta styrdokumentet.

4.2.3 Tjörns operativa krisledningsplan och krisledningsorganisation

Tjörns operativa krisledningsplan, nedan OPK, är beslutad av kommundirektören²². Den är utformad enligt överenskommelserna mellan SKR och MSB om kommuners krisberedskap 2019–2022. Vi har i samband med denna granskning tagit del av den öppna versionen.

²⁰ POSOM- Psykiskt och socialt omhändertagande vid olyckor och katastrofer

²¹ Handlingsplan för psykosocialt omhändertagande, kommunledningskontoret, Patrick Sällinen 2017-11-29

²² Beslutat 2021- 01-14

Av intervju framkommer att både ledningsplanen och OPK utgör tillsammans Tjörns kommuns krisberedskapsplan och framgår av avsnitt 4.2.2.

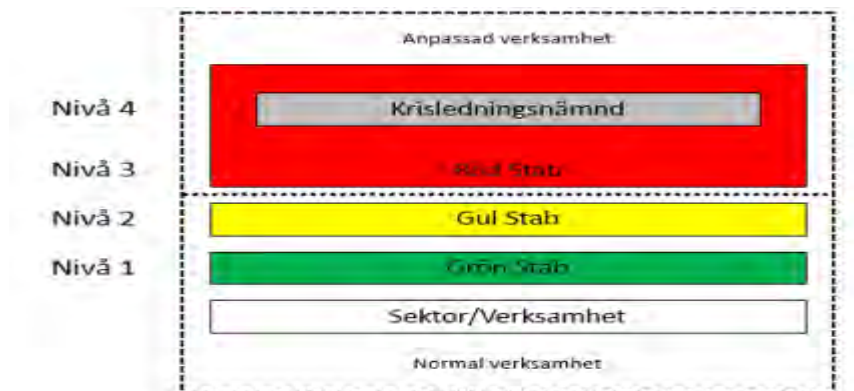
OPK gäller för samtliga kommunala förvaltningar och kommunala bolag som ett övergripande styrande dokument.

Kommunkoncernens centrala krisledningsstab

Den centrala krisledningsstabens primära uppgift är att följa och bevaka en händelseutveckling över tid och kontinuerligt sammanställa en övergripande lägesbild men den övertar aldrig ett verksamhetsområdesansvar. Det är krisledningsnämnden som får fatta sådana beslut. Den centrala krisledningsorganisationen bör betraktas som en tillfällig projektorganisation som kan aktiveras vid behov.

I den centrala krisledningsstaben ingår olika funktioner; kommundirektör, stabschef, stabsstöd, kommunikationsansvarig, samverkansansvarig, analysansvarig, resurs/personalansvarig, jurist och säkerhetsansvarig. För varje funktion finns en beskrivning om vad som ingår i den funktionen. I OPK beskrivs exempelvis hur omhändertagande ska ske av en samhällsstörning, larmlistor och befattningskort.

Bild illustrerar de olika aktiveringsnivåerna



Grön stab - höjd förmåga att skapa en lägesbild, samordna hanteringen och informera berörda målgrupper. Är nivå ett i kommunens centrala krisledningsorganisation.

Gul stab - bidra till en ökad förmåga att hantera en oönskad händelse samt informera internt och externt. Om behov finns förmågan till dygnet runt verksamhet ska röd stab aktiveras.

Dessa nivåer leds av förutbestämd stabschef. Det finns förutbestämda kommunalt anställda som vid beslut kan bemanna de ordinarie funktionerna som ingår i gul stab.

Röd stab – utgöra ett stöd till kommundirektören och kommunens förvaltnings- och bolagschefer i chefsgruppen, som ska verka för att samhällsviktiga verksamheter/funktioner upprätthålls vid en händelse eller samhällsstörning.

Krisledningsnämnden ingår i röd stab och när den har trätt i funktion utgör staben en operativ beredningsgrupp till nämnden.

Vid intervjuer beskrivs att utvärdering av pandemin har visat att beskrivningen för övergången mellan de olika nivåerna, röd, gul och grön, behöver utvecklas genom att tydliggöra övergångarna mellan de olika nivåerna.

Enligt kommunstyrelsen ordförande sker återkoppling vid grön eller gul stab. Till kommunstyrelsen eller kommunstyrelsens arbetsutskott lämnas information om samhällsstörningen i formella möten eller genom mejl till ledamöterna. Av den centrala operativa ledningsplanen framgår att mandat att aktivera den centrala krisledningsorganisationen enligt ovan nämnda aktiveringsnivåer, har kommundirektören, eller dennes ordinarie ersättare och krisledningsnämndens ordförande. Vid händelse då gul stab är aktiverad äger staben mandatet att aktivera röd stab om det krävs för en ökad förmåga att hantera en samhällsstörning. Primärt ska kommundirektören, eller dennes ordinarie ersättare, underrättas under kontorstid och utan dröjsmål då ett behov av att aktivera hela eller delar av den centrala krisledningsorganisationen föreligger. Sekundärt och framförallt utanför kontorstid, kan kommunens tjänsteperson i beredskap (TIB) kontaktas då behov av förstärkningsresurser uppstår

Av intervjuer framgår att den centrala krisledningsorganisationen är en anpassad modell av NATO- standard stabsmodell med obligatoriska stabsfunktioner, det vill säga givna uppgifter för olika roller i staben. Över tid implementeras NATO – stabsmodellen i den centrala krisledningsorganisationen.

Förvaltnings- och bolagsspecifik krisledningsorganisation

Sedan hösten 2022, beskrivs i intervju, att förvaltningarna som bedriver samhällsviktig verksamhet; barn- och utbildnings-, social - och samhällsbyggnadsförvaltningen ska implementera den centrala krisledningsorganisationen med givna funktioner i en förvaltningsspecifik operativ krisplan. Kultur- och fritidsförvaltningen ska för tillfället inte ha en förvaltningsspecifik operativ krisledningsplan då de inte bedriver samhällsviktig verksamhet. Den förvaltningsspecifika operativa krisplanen ska beslutas av förvaltningschef enligt fastställd mall.

Vid tillfället för granskningen har socialförvaltningen en beslutad operativ krisledningsplan. Såsom vi har uppfattat det, finns det inte någon central uppföljning av att förvaltningarna har upprättat den förvaltningsspecifika operativa krisledningsplanen.

Samtliga helägda kommunala bolag; Tjörns kommunala Förvaltnings AB, Tjörns Bostads AB och Tjörns Hamnar bedriver samhällsviktig verksamhet enligt intervju. Tjörns Bostads AB har utformat en operativ krisledningsplan som är beslutad av VD. Av intervju framgår att Tjörns Kommunala Förvaltnings AB och Tjörns Hamnar AB är små bolag med lite personal vilket innebär att deras krisledningsorganisation ingår i den centrala krisledningsorganisationen.

4.2.3.1 Bedömning

I den centrala OPK beskrivs krisledningsnämndens mandat i samband med att nämnden är aktiverad. Vi bedömer att även kommunstyrelsens roll och funktion bör beskrivas då kommunstyrelsen i samband med en samhällsstörning har ett övergripande ansvar för händelsen utifrån sin ledande och styrande funktion.

Vi bedömer att processen mellan de olika nivåerna, röd, gul och grön, bör tydliggöras för att enklare objektivt kunna bedöma var samhällsstörningen befinner sig enligt nivåerna.

OPK är beslutad av kommundirektören och gäller för samtliga förvaltningar och bolag. Kommundirektören har inte beslutsmandat för ett kommunalt bolag. Ska ett styrande dokument gälla för ett kommunalt bolag ska det beslutas av kommunfullmäktige och sedan fastställas via beslut på bolagsstämman. Därefter kan bolagsstyrelsen anta styrdokumentet.

Vi noterar att styrdokumentet gäller för de kommunala förvaltningarna. Vi bedömer att det i stället bör vända sig till de kommunala nämnderna då OPK innehåller styrning för de kommunala nämnderna. Vi anser att det även bör övervägas att den förvaltnings-specifika OPK ska beslutas av nämnden.

Det är positivt att det finns en planering för de obligatoriska funktionerna i krisledningsorganisationen samt att det finns en enhetlig av utformningen för hur krisledningsorganisationen ska vara utformad i hela kommunkoncernen som bedriver samhällsviktig verksamhet.

Vi bedömer att det är en brist att det inte finns rutiner för att säkerställa att samtliga förvaltningar har beslutat om en förvaltnings-specifik OPK.

4.2.4 Risk- och sårbarhetsanalys och dess uppföljning

Vi har tagit del av öppna delen av risk- och sårbarhetsanalysen i denna granskning. Risk- och sårbarhetsanalysen är beslutad av kommunfullmäktige²³. Det finns även en sekretessbelagd risk och sårbarhetsanalys som enligt intervjuer är beslutad av kommunstyrelsen²⁴. Den är utformad enligt överenskommelserna mellan SKR och MSB om kommuners krisberedskap 2019–2022.

Av *strategin* framgår att kommunens risk- och sårbarhetsanalys ska baseras bland annat på följande källor:

- Tidigare risk- och sårbarhetsanalyser och sammanställningar

²³ Beslutad av kommunfullmäktige 2019-09-19, § 217

²⁴ Beslutad av kommunstyrelsen 2019-10-31, § 198

- Inhämtning av underlag från kommunens olika verksamheter
- Underlag och analyser från andra lokala, regionala och nationella aktörer
- Utvärderingsunderlag från genomförda övningar
- Erfarenheter från inträffade oönskade händelser

Enligt intervju ingår representanter från all samhällsviktig verksamhet i både nämnder och bolag i framtagande av risk- och sårbarhetsanalysen. Arbetet sker genom ca 20-talet workshops. Workshopen innehåller två delar, dels den övergripande risk- och sårbarhetsanalysen, dels verksamheternas arbete med kontinuitetshantering för att göra åtgärds- och handlingsplaner. Av intervjun framkommer att verksamheterna i kommunen och i bolagen har kommit olika långt i arbetet med kontinuitetshantering och åtgärds- och handlingsplaner.

Av risk – och sårbarhetsanalysen framgår exempelvis följande behov av åtgärder; el, nödvatten, oljesanering med flera viktigare planer, regelbundet utbilda i och öva planerna, utbildad och övad krisledningsorganisation och förtydliga kommunala standarder gällande lägsta bibehållen servicenivå vid samhällsstörning. Detaljerade åtgärder redovisas och omhändertas i den sekretessklassade delen av analysen. Dessa är känsliga och ska inte räknas som offentliga. I den aktivitetslistan framgår; åtgärdsförslag, påverkan på samhällsviktig verksamhet, beskrivning av fördelarna med åtgärden, prioritet och ansvarig utförare.

Länsstyrelsen gör en årlig uppföljning av kommunens arbete med risk- och sårbarhetsanalys. Uppföljningen till länsstyrelsen under 2022 är inte delgiven kommunstyrelsen enligt uppgift från kommunkansliet²⁵.

Länsstyrelsen redovisar sedan vartannat år en regional risk- och sårbarhetsanalys till Regeringskansliet och MSB. Analysen ska bland annat uppmärksamma risker och sårbarheter inom det geografiska områdesansvaret det vill säga länet.

4.2.4.1 Bedömning

Det finns både en öppen och sekretessbelagd risk – och sårbarhetsanalys som är beslutat av kommunfullmäktige respektive kommunstyrelsen, vilket vi bedömer är positivt. Risk och sårbarhetsanalysen är framtagen enligt en given metod och sker med all samhällsviktig verksamhet i nämnderna och bolagen, vilket vi bedömer är ett ändamålsenligt förfaringssätt ur ett krisberedskapsperspektiv.

Uppföljningen till länsstyrelsen av arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser är inte delgiven kommunstyrelsen vilket vi bedömer är en brist. Det är väsentligt att beslutsinstansen åtminstone delges uppföljningen.

²⁵ Mail från kommunkansliet 2023 01 24

Vi bedömer att det är positivt att det i arbetet med risk – och sårbarhetsanalysen identifieras åtgärds- och handlingsförslag i de olika samhällsviktiga verksamheterna. Vi noterar att detta arbete har kommit olika långt i de olika nämnderna och bolagen.

4.2.5 Beredskapsfunktioner

Av OPK framgår att i Tjörns kommun finns tjänsteperson i beredskap, (TiB) som kan hantera akuta frågor utanför kontorstid som kommunens invånare och anställda inte kan få hjälp via Tjörns kundcenter. Enligt intervju är telefonnumret till TiB öppet.

Det är kommundirektören som skriftligen utser vilka tjänstemän som ska kunna bemanna TiB-funktionen.

Enligt OPK anges att TiB är en del av kommunens grundläggande krisberedskap och är kommunens grundläggande krisberedskapsnivå och är ett sätt att säkerställa kontakten dygnet runt mellan kommunledningen och statliga myndigheter då behov av ledning, samverkan och information föreligger med anledning av en samhällsstörning.

För att kunna säkerställa en god krishanteringsförmåga har TiB till uppgift att vid behov, som tillfällig stabschef påbörja och samordna det inledande arbetet i samband med en samhällsstörning enligt kommunens krisplan, tills det att den centrala krisledningsorganisationen kan överta den fortsatta hanteringen av den oönskade händelsen.

TiB ska vara anträffbar dygnet runt via telefon och Rakel. TiB ska besvara samtal snarast möjligt och därefter kunna inleda krishanteringsarbetet.

Det finns även riktlinjer för tjänsteman i beredskap²⁶.

4.2.5.1 Bedömning

Vi bedömer att det är positivt att kommunen har beredskapsfunktioner dygnet runt. Det säkerställer en mer robust krisberedskap.

4.2.6 Övning- och utbildningsplan 2019–2023 och dess plan

Utbildnings- och övningsplan 2019–2023, nedan planen, är beslutad av kommundirektör och gäller för samtliga förvaltningar och kommunala bolag. Planen avser kommunens arbete med krisberedskap, säkerhetsskydd och civilt försvar. Den är utformad enligt överenskommelserna mellan SKR och MSB om kommuners krisberedskap 2019–2022.

Av planen framgår att följande utbildnings—och övningar för 2019-2022 samt för första året i näst kommande mandatperiod 2023.

²⁶ Daterat 2015-06-30 kommunkansliet, Carl-lan Bissmark.

Innehåll	2019	2020	2021	2022	2023
Krisledningsnämnden	X				X
Grundläggande krishantering	X				X
Kriskommunikation		X		X	
Stabsmetodik grunder	X		X		
Funktionsspecifik utbildning		X		X	X
Totalförsvaret grundutbildning 2h	X				X
Säkerhetsskydd grundutbildning 2h	X				
Leda vid krig (KS)		X			
Länsstyrelsens kvartalsövningar.	X	X	X	X	X
Larm-, start- och funktionsövningar	X	X	X	X	X
WIS och RAKEL utbildning		X		X	
Förberedande övning TFÖ 2020		X			
Deltagande övning TFÖ 2020		X			
Samverkansövning LOTS				X	

Av intervju framgår att övning -och utbildningsplanen har följts. Det inte finns några utbildningar eller övningar som vänder sig specifikt till nämnderna och bolagen.

4.2.6.1 Bedömning

Vi bedömer att det är positivt att utbildning och övningsplanen har följts. Vi bedömer att det systematiska arbetet gäller övning och utbildningar kan utvecklas till att även omfatta nämnderna och de kommunala bolagen.

Planen är beslutad av kommundirektören och gäller för samtliga förvaltningar och bolag. Kommundirektören har inte beslutsmandat för ett kommunalt bolag. Ska ett styrande dokument gälla för ett kommunalt bolag ska det beslutas av kommunfullmäktige och sedan förankras via beslut på bolagsstämma. Därefter kan bolagsstyrelsen anta styrdokumentet

Styrdokumentet gäller för de kommunala förvaltningarna. Vi bedömer att det bör i stället vända sig till de kommunala nämnderna då planen innehåller styrning för de kommunala nämnderna.

5 Slutsats och rekommendationer

Vår sammanfattande bedömning är att kommunen delvis bedriver ett ändamålsenligt krisledningsarbete, men vi ser vissa utvecklingsbehov.

Vi bedömer att det finns utarbetade former för en sammanhållen krisberedskap i de olika kommunala nämnder och de helägda kommunala bolagen. Det finns exempelvis styrande dokument som gäller för förvaltningarna och för de kommunala bolagen, om än vi bedömer att styrande dokument ska vända sig till nämnderna och inte till förvaltningarna. Arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser sker både i nämnderna och i bolagen utifrån om de bedriver samhällsviktig verksamhet vilket vi bedömer är positivt. Det pågår även ett arbete med att implementera en gemensam struktur för krisledningsarbete både i nämnderna och i de kommunala bolagen, vilket stärker möjligheter för en mer sammanhållen krisberedskap.

Vi bedömer att en översyn av samtliga reglementen är nödvändigt då det saknas viktiga uppgifter ur ett krisberedskapsperspektiv exempelvis nämndernas ansvar för krisberedskap och risk- och sårbarhetsanalyser inom sitt ansvarsområde. För krisledningsnämndens reglemente är det väsentligt att det revideras då det inte är möjligt för krisledningsnämnden att överta ett kommunalt bolags verksamhet.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Tillse en översyn av reglementen såsom
 - kommunstyrelsen,
 - krisledningsnämnden,
 - socialnämnden därtill får vissa uppgifter vid extraordinära händelser och
 - övriga nämnders reglementen ur ett krisberedskapsperspektiv samt att det framgår vilken nämnd som är ansvarig för POSOM- verksamheten.
- Säkerställa att beslut om styrande dokument som ska gälla även för kommunala bolag inte endast beslutas av kommunfullmäktige utan även fastställs via beslut på bolagsstämma.
- Tillse att uppföljningen åtminstone delges till kommunstyrelsen.
- Tillse att utbildning och övningsverksamheten utvecklas för nämnderna och kommunala bolag.



Tjörns kommun
Granskning av krisberedskap

2023-02-13

Datum som ovan
KPMG AB

Maria Wiksten
Kommunal revisor

Liz Gard
Certifierad kommunal revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Granskning av kommunens kultur- och fritidsverksamhet

Rapport
Tjörns kommun

KPMG AB

2023-02-13

Antal sidor: 35

Antal bilagor: 2

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	3
2	Bakgrund	5
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	5
2.2	Revisionskriterier	7
2.3	Metod	7
3	Resultat av granskningen	8
3.1	Organisation	8
3.2	Bidrag till föreningar	14
3.3	Kontroll och uppföljning av utbetalt bidrag	23
3.4	Uthyrning av lokaler och avtalshantering	25
3.5	Stickprovsgranskning	27
4	Slutsats och rekommendationer	30
	Bilagor	32
	Bilaga 1 – Stickprovsgranskning fritidsföreningar	32
	Bilaga 2 – Stickprovsgranskning kulturföreningar	33

1 Sammanfattning

KPMG har av Tjörns kommuns revisorer fått i uppdrag att granska rutinerna kring kommunens kultur- och fritidsverksamhet. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2022.

Syftet med granskningen är att bedöma om kultur- och fritidsnämnden har säkerställt en ändamålsenlig styrning och uppföljning av kultur- och fritidsförvaltningen samt om den interna kontrollen är tillräcklig, med särskilt fokus på bidrag till föreningar och hantering av avtal med föreningar.

Vår sammanfattade bedömning utifrån granskningens syfte är att kultur- och fritidsnämnden utifrån reglemente och budget säkerställer en ändamålsenlig organisation.

Kultur- och fritidsnämnden har fastställt nämndmål utifrån den kommunövergripande styrmodellen, visioner och strategier. Det finns en tydlig koppling mellan kultur- och fritidsnämndens mål och den verksamhetsplan som tagits fram. Nämnden får återsäkring om verksamhetens utveckling i tillräcklig omfattning, vilket bedöms ge förutsättningar för nämnden att vidta åtgärder vid eventuella avvikelser.

Avseende bidrag till föreningar bedömer vi att kultur- och fritidsnämnden har säkerställt att det finns ändamålsenliga riktlinjer. Vi anser dock att det finns utvecklingspotential i kommer till utformningen av vissa av de meriterande kriterierna för kulturbidrag.

Ansökan om bidrag till fritidsföreningar sker via ett digitalt system där även underlag till ansökan bifogas, vilket bedöms bidra till att säkerställa att underlagen är korrekta och rättvisande. Avseende kulturföreningar används inte det digitala systemet med samma systematik som för fritidsföreningar. Till ansökan bifogas inte underlag, om inte frågetecken uppstår, vilket bedöms medföra en risk att ansökningarna inte uppfyller de krav som ställs för respektive bidragsform. Det bedöms också medföra en risk för att beslutsunderlagen inte är tillräckliga, vilket kan påverka möjligheten att göra korrekta bedömningar utifrån ställda kriterier.

Viss uppföljning och kontroll sker av beviljade bidrag, men bedöms kunna utvecklas för att nämnden ska kunna säkerställa att bidragen har använts på avsett sätt samt möjliggöra eventuella återkrav av bidrag. Detta särskilt då det avser beviljade bidrag med större belopp.

Nämnden har säkerställt att det finns riktlinjer och rutiner för lokaluthyrning, vilka är integrerade i bokningssystemet och därmed lättillgängliga för de som förhyr lokalen. Vad gäller avtalshantering så är det klargjort vem som har rätt att teckna avtal och det finns rutiner för hur förvaring av avtal ska ske. Det saknas dock rutiner för uppföljning av avtal, utöver vad som framgår av respektive avtal. Nämnden får löpande information om tecknade avtal, i form av återrapportering av delegationsbeslut. I övrigt sker återrapportering vid behov. Vi bedömer därmed att nämnden till viss del säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning avseende avtalshantering. För att stärka arbetet bör nämnden dock stärka rutinerna avseende uppföljning av avtal.

Resultatet av stickprovsgranskningen avseende beviljade bidrag till fritids- och kulturföreningar visar att merparten av de beviljade bidragen har beviljats trots avsaknad av komplett underlag. Vi bedömer därmed att kultur- och fritidsnämnden beviljat bidrag som inte uppfyller de krav och villkor som framgår av fastställda riktlinjer. Vi bedömer också att detta medför en risk för att likställighetsprincipen åsidosätts.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi kultur- och fritidsnämnden att:

- Säkerställa att kriterier för ansökan av bidrag är tydligt definierade så att kriterierna bidrar till en likvärdig bedömning.
- Säkerställa att ansökning av bidrag för kulturföreningar sker i enlighet med likställighetsprincipen.
- Säkerställa att uppföljning och kontroll av bidrag sker i tillräcklig utsträckning.
- Säkerställa att inkommande ansökningar innehåller de underlag och uppgifter som efterfrågas i syfte att kunna möjliggöra en tillräcklig kontroll och uppföljning av beviljade bidrag, för att säkerställa att de används på avsett sätt.

2 Bakgrund

Vi har av Tjörns kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens kultur- och fritidsverksamhet. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2022.

Kultur- och fritidsverksamheten har betydelse för människors hälsa, kreativitet, trivsel och samhörighet. Verksamheten kan influera människors val att besöka eller bosätta sig i Tjörns kommun och den kan ha stor betydelse för människors personliga utveckling oavsett ålder.

Kultur- och fritidsverksamheten är ett område som inte är nämnvärt reglerat genom lagar och förordningar. Mot bakgrund av det krävs det en tydlig styrning och uppföljning för att säkerställa en god verksamhet. I Tjörns kommun är det kultur- och fritidsnämnden som har ansvar för kultur- och fritidsverksamheten. Kultur- och fritidsnämnden fattar på delegation från kommunstyrelsen beslut rörande verksamheten. Nämnden har ett brett ansvar som bland annat omfattar kommunens fritids- och föreningsverksamhet, kommunens friluftsverksamhet, kommunens idrotts- och föreningsanläggningar (som inte förvaltas av annan), drift och underhåll av Tjörns ishall. Anläggningsbidrag till museibygnader vars ansvariga kulturföreningar uppfyller antagna kriterier. Likaså ska nämnden fördela bidrag till kultur- och fritidsföreningar samt studieförbund, enligt regelverk som fastställts av kultur- och fritidsnämnden.

Revisorerna har i sin riskanalys identifierat att det finns en risk att den interna styrningen och kontrollen avseende kultur- och fritidsverksamheten inte är ändamålsenlig. Med anledning av ovanstående drar kommunens revisorer slutsatsen i sin riskanalys, att nämndens styrning, uppföljning och interna kontroll av verksamheten bör granskas.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Syftet med granskningen är att bedöma om kultur- och fritidsnämnden har säkerställt en ändamålsenlig styrning och uppföljning av verksamheten samt om den interna kontrollen är tillräcklig, med särskilt fokus på bidrag till föreningar och hantering av avtal med föreningar.

Granskningen har besvarat följande revisionsfrågor:

Organisation och styrning

- Har kultur- och fritidsnämnden säkerställt en ändamålsenlig organisation utifrån dess ansvar och uppdrag enligt reglemente och budget?
- Har kultur- och fritidsnämnden fastställt mål för kultur- och fritidsverksamheten och finns dessa nedbrutna i verksamhetsplaner och enhetsplaner, i enlighet med kommunens styrmodell?

Bidrag till föreningar

- Har kultur- och fritidsnämnden säkerställt att det finns ändamålsenliga riktlinjer och rutiner avseende bidrag till föreningar?
- Har kultur- och fritidsnämnden säkerställt att beviljande av föreningsbidrag sker i enlighet med likställighetsprincipen och fastställda riktlinjer och regler?
- Hur säkerställer kultur- och fritidsnämnden att de underlag som föreningarna lämnar in i samband med ansökan är korrekta och rättvisande?
- Har kultur- och fritidsnämnden säkerställt tillräcklig kontroll och uppföljning av de föreningar som beviljats stöd?
- Vilka kontroller/uppföljningar görs för att säkerställa att av nämnden utbetalda föreningsbidrag används till det ändamål som de beviljats för?

Uthyrning av lokaler och avtalshantering

- Har kultur- och fritidsnämnden säkerställt att det finns riktlinjer och rutiner för uthyrning av lokaler?
- Har kultur- och fritidsnämnden säkerställt att det finns riktlinjer och rutiner för upprättande och hantering av avtal med föreningar?
 - Vem ansvarar för hanteringen av avtal?
 - Hur följs avtalen upp?

Uppföljning och återrapportering

- I vilken utsträckning sker uppföljning och återrapportering av såväl avtal som bidrag till nämnden?
- Vilken återrapportering får nämnden i övrigt avseende verksamhetens utveckling och resultat?

2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller

- Kommunallagen
- Bibliotekslagen
- Tjörns kommuns styrmodell
- Tjörns kommuns budget
- Övriga tillämpbara regelverk, policys och beslut.

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer med berörda tjänstepersoner och förtroendevalda.

Följande dokument har granskats:

- Detaljbudget för kultur- och fritidsnämnden 2022
- Uppföljning av plan för intern kontroll 2021
- Verksamhetsplan för samtliga förvaltningens avdelningar för 2022
- Bidragsregler för fritidsföreningar på Tjörn
- Bidragsregler för kulturföreningar på Tjörn
- Kultur och fritidsförvaltningens hyror och avgifter 2022

Intervjuer har genomförts med:

- Förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen
- Avdelningschef fritidsverksamheten
- Avdelningschef kultur- och turismverksamheten

— Ordförande i kultur- och fritidsnämnden tillika medlem i föreningsbidragsgruppen

Inom ramen för granskningen har vi även genomfört en stickprovsgranskning avseende beviljade bidrag till föreningar för tio olika föreningar. Underlagen för dessa beslut har granskats mot kommunens riktlinjer och rutiner.

Samtliga intervjuade har fått möjlighet att lämna synpunkter på rapportutkastet för att säkerställa att revisionsrapporten bygger på korrekt fakta och uttalanden.

3 Resultat av granskningen

3.1 Organisation

Kultur- och fritidsnämndens reglemente

Reglementet för kultur- och fritidsnämnden¹ redogör för nämndens ansvar och särskilda uppgifter. Kultur- och fritidsnämnden ansvarar i korthet för:

- Kommunens folkbibliotek och skolbibliotek
- Kommunens allmänkulturella verksamhet
- Kommunens samling av lös och fast konst
- Kommunens kulturmiljö- och museiverksamhet
- Kulturskolan, kultur- och fritidscentra och kulturpedagogpoolen
- Kommunens fritids- och föreningsverksamhet
- Kommunens friluftsverksamhet
- Kommunens idrotts- och fritidsanläggningar, motionsslingor, naturområden och badplatser
- Driften och underhållet av Tjörns ishall

¹ Antaget av kommunfullmäktige 2020-02-20

- Kommunens park- och naturverksamhet
- Frågor som rör turism, besöksnäring och destinationsutveckling

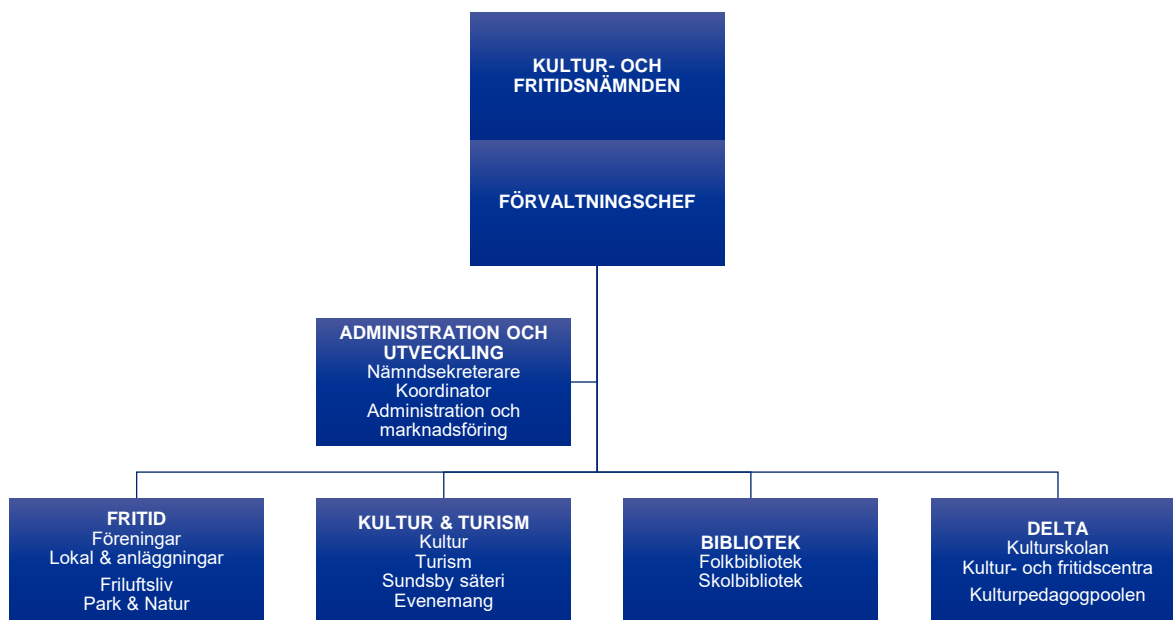
Särskilda uppgifter enligt reglementet:

- Hyror och avgifter enligt beslutat regelverk.
- Särskilda utmärkelser och stipendium för unga.
- Bidrag till föreningar och organisationer.
- Lotterier

Vidare anges att verksamheten ska utgå ifrån gällande Biblioteksplan, Handlingsplan för samordnad och stärkt barn- och ungdomskultur på Tjörn, Idrottspolitiskt program, Kulturpolitisk strategi, Handlingsplan för friluftsliv samt gällande strategi för en hållbar natur- och kulturturism i Tjörns kommun.

Kultur- och fritidsförvaltningens organisation

Kultur- och fritidsförvaltningens organisation består av fyra avdelningar med respektive avdelningschefer: Delta, Bibliotek, Fritid samt Kultur och turism. Förvaltningens stabsenhet heter Administration & utveckling. Inför år 2022 genomfördes en omorganisation av förvaltningen. Innan omorganisationen hette stabsenheten Stab & kultur där även kulturverksamheten var inkluderad. I organiseringen finns även två samverkansgrupper och består av ett evenemangsteam och ett Sundsbyteam. Syftet med samverkansgrupperna beskrivs vara att främja samverkan och synkronisera de olika verksamheternas funktioner. I förvaltningen finns totalt 60 anställda. Nedan presenteras en organisationskarta över kultur- och fritidsnämnden i Tjörns kommun.



Avdelningen Fritid ansvarar för kommunalt drivna idrottsanläggningar, bidrag till fritidsföreningar, uthyrning och skötsel av lokaler och anläggningar för fritidsändamål, skötsel av kommunens park- och naturområden, friluftslivet, vandringsleder, motionsspår, badplatser och kommunala simskolor.

Kultur & turismverksamheten handlägger offentlig utsmyckning och administrerar kommunens konstsamling och konstinköp. Vidare ansvarar verksamheten för att hantera bidrag till kulturföreningar och studieförbund. Verksamheten arrangerar kulturprogram och evenemang fördelade över året. Ansvar för kommunens turism, samverkan såväl internt inom förvaltningen som tvärsektorielt (med evenemangssamordnare, näringslivsstrateg etc.) samt drift av Sundsby säteri ligger även inom verksamheten.

Biblioteksverksamheten ansvarar för samtliga bibliotek i kommunen.

Delta är samlingsnamnet för tre verksamheter i samverkan. Dessa är: kulturskolan, kulturpedagogpoolen och kultur- och fritidscentra. Funkis fritid är en del av Delta som riktar sig till personer med funktionsvariationer.

3.1.1 Målstyrning

Detaljbudget för kultur- och fritidsnämnden 2022

I nämndens detaljbudget² för år 2022 anges prioriterade mål utifrån kommunfullmäktiges vision, strategiska områden och inriktningsmål. Enligt kommunens styrmodell ska en eller flera indikatorer kopplas till samtliga mål. Av nämndens detaljbudget framgår indikatorer för samtliga mål förutom två.

Verksamhetsplan 2022

Verksamhetsplanen för kultur- och fritidsförvaltningen för 2022³ är gällande för förvaltningens samtliga avdelningar. I verksamhetsplanen anges samtliga verksamheters prioriterade mål samt förvaltningsgemensamma mål. Samtliga mål utgår från de kommunövergripande inriktningsmålen och formuleras till mätbara indikatorer och aktiviteter. Verksamhetsplanen redovisar målen för 2022 samt utfallen för 2021 och 2020. Målen har utgångspunkt i följande kommunövergripande inriktningsmål:

- Bidra till måluppfyllelsen av Agenda 2030-målen
- Undersöka möjligheter att anlägga ett antal platser för att stärka den biologiska mångfalden
- Kvaliteten i kundbemötandet ska öka
- Digitala lösningar som förenklar för medborgare och besökare ska skapas
- Barn och ungas röster ska stärkas
- Invånare och besökare ska ges möjlighet att göra sina röster hörda
- Ungas fysiska och psykiska hälsa ska stärkas
- Trygghetsskapande arbete för barn och unga ska struktureras

² Antagen av kultur- och fritidsnämnden 2021-12-13, KFN § 132

³ Framgår av protokoll 2022-02-07, KFN § 6 att nämnden tagit del av verksamhetsplanen

— Skolnärvaron ska öka

Fritid

Det framgår av verksamhetsplanen att den verksamhet som bedrivs inom idrottsområdet utgår från *Idrottspolitisk strategi 2021–2023*. Friluftsverksamheten har sin utgångspunkt i *Handlingsplan för friluftslivet 2022–2024*.

I verksamhetsplanen framgår att det prioriterade målet, "Tjörns föreningar ska vara säkra och trygga", vilket ska säkerställas genom att påbörja certifieringsprocessen för Säker och trygg förening och en kartläggning ska även genomföras av fritidsföreningarnas verksamhet för funktionsvarierade. Till samtliga mål som avdelningen arbetar mot kopplas aktiviteter som ska genomföras i syfte att uppnå målen.

Kultur

Av planen framgår att kulturverksamheten i första hand utgår från styrdokumentet *Kulturpolitisk strategi för Tjörns kommun 2014–2025* samt *Handlingsplan för friluftsliv*. Det prioriterade målet för kulturverksamheten framgår vara "Tjörn ska vara en av Sveriges mest attraktiva kulturkommuner". Kopplat till kulturverksamheten finns även ett prioriterat mål, "Barn och ungas delaktighet i kulturlivet ska öka" vilket ska uppnås genom att bland annat erbjuda kortkurser för att minska kön till kulturskolan. Utöver de angivna aktiviteterna kopplat till de prioriterade målen presenteras även övriga aktiviteter kopplat till styrande dokument och uppdrag.

Turism

I verksamhetsplanen framgår att turistverksamheten utgår från styrdokumentet *Strategi för en hållbar natur- och kulturturism 2018–2025*. Verksamheten ska arbeta mot det prioriterade målet "Samverkan för en framgångsrik och hållbar destinationsutveckling ska öka" och fem aktiviteter är kopplade till målet. Utöver aktiviteter kopplade till målet anges ytterligare aktiviteter som kopplas bland annat till den kulturpolitiska visionen.

Bibliotek

I verksamhetsplanen presenteras angivna aktiviteter kopplat till de prioriterade målen och även övriga aktiviteter kopplat till andra styrande dokument och uppdrag.

Delta

I verksamhetsplanen framgår att Deltas arbete ska utgå från barn och ungas intressen, tankar och idéer. Den utgår i första hand från *Handlingsplan för en samordnad och stärkt barn- och ungdomskultur i Tjörns kommun 2021–2023* samt *Barn- och ungdomsplan 2013–2023*. Funkis fritid är en del av Delta som riktar sig till personer med funktionsvariationer och utgår från styrdokumentet *Handlingsplan för funktionsvarierades kultur- och fritidsliv och inflytande 2021–2025*.

Prioriterade mål och aktiviteter kopplade till respektive mål för de tre verksamheterna som ingår i Delta presenteras i planen.

Intervjuade tjänstemän och politiker upplever att det finns en tydlig röd tråd från den kommunövergripande visionen ner till verksamheternas mätbara mål. Det framgår av intervju att som en effekt av att förvaltningen är relativt liten underlättas främjandet av den röda tråden genom gemensamma träffar. Det uppges också finnas en tydlig ambition i arbetet med att hålla en röd tråd från kommunövergripande mål ner till enskild medarbetare.

3.1.2 Återrapportering till nämnden avseende utveckling och resultat

Nämnden får återrapportering avseende verksamhetens utveckling och resultat i samband med delårsrapport samt årsbokslut. Nämnden får även kvartalsvis ekonomiska rapporteringar från förvaltningen. Representanter från förvaltningens olika verksamheter lämnar information om aktuella frågor/områden löpande under året.

3.1.3 Bedömning

Vi bedömer att kultur- och fritidsnämnden utifrån reglemente och budget säkerställer en ändamålsenlig organisation. Vidare gör vi bedömningen att kultur- och fritidsnämnden har fastställt nämndmål utifrån den kommunövergripande styrmodellen, visioner och strategier. Vi bedömer även att det finns en tydlig koppling mellan kultur- och fritidsnämndens mål och den verksamhetsplan som tagits fram.

Vi bedömer vidare att kultur- och fritidsnämnden får återrapportering om verksamhetens utveckling i tillräcklig omfattning, vilket ger förutsättningar för nämnden att vidta åtgärder vid eventuella avvikelser. Detta genom två planerade återrapporteringar per år avseende utveckling och resultat, kvartalsvis ekonomisk rapportering samt genomgångar vid behov.

3.2 Bidrag till föreningar

3.2.1 Styrdokument avseende bidrag till föreningar

Bidragsregler för fritidsföreningar på Tjörn

Styrdokumentet anger gemensamma grundregler för kommunalt föreningsstöd⁴. Där anges att barn- och ungdomsverksamhet prioriteras, vilket syftar till föreningar som har minst 15 medlemmar i åldern 7–25 år. Vidare anges att kultur- och fritidsnämnden fördelar föreningsbidrag utifrån Sandvikenmodellen, som fokuserar på mötet och dialogen med föreningarna. Det framgår att det finns olika bidragsformer att söka beroende på vilken typ av föreningsverksamhet som bedrivs samt vad stödet ska omfatta.

Bidragsreglerna formuleras i allmänna villkor, bidragskriterier samt specifika bestämmelser för de olika bidragstyperna. Av styrdokumentet framgår vad som avses med fritidsförening. Föreningen ska leva upp till de allmänna villkoren, ha förmåga att leva upp till kriterier för bidrag samt uppfylla bidragsspecifika bestämmelser. Allmänna villkor innefattar bland annat att föreningen ska vara registrerad/uppdaterad i Tjörns kommuns föreningsregister samt präglas av demokratiska grunder och värderingar där medlemmen erbjuds olika möjligheter till inflytande i föreningen. Det är även ett krav att föreningen ska ha antagna stadgar som beskriver verksamhetens inriktning, syfte och mål. Kriterierna sammanfattas i fyra punkter och handlar om: inkludering, tolerans, friskvård och miljö. Bidragsspecifika bestämmelser anges för respektive bidragsform.

Bidragsformer föreningsbidrag	Beskrivning	Summa
Verksamhetsbidrag	Kan sökas av förening som bedriver egen verksamhet. Det finns olika verksamhetsbidrag att söka beroende på typ av verksamhet.	Beviljas för ett tillfälle per person och dygn oavsett hur många av föreningens aktiviteter som personen deltar i under dygnet. Olika summor beroende på verksamhet.

⁴ Fastställdes av kultur- och fritidsnämnden den 16 december 2019

Driftbidrag	Kan sökas av förening som har en egen anläggning eller som hyr av annan hyresvärd än Tjörns kommun. Kan exempelvis sökas för kapital, försäkringar, el, vatten och avlopp (m.fl.).	Baseras på föreningens faktiska drift- och underhållskostnader under föregående år.
Anläggningsbidrag	Kan sökas av förening för nyinvestering i föreningsanläggning och för underhåll.	Bestäms efter enskild prövning. En grundförutsättning för bidraget är att föreningen själv satsar minst 50 procent av kostnaden.
Utbildningsbidrag	Kan sökas för att utbilda ledare. Kan sökas före genomförd utbildning.	Kan sökas för: 75 procent av kurskostnaden (max 2 000 kronor per person och utbildningstillfälle), resekostnad (högst 300 kronor per person). Stäms av med faktiska kostnader.
Projektbidrag	Kan sökas utifrån planerat projekt som är kopplat till kultur- och fritidsnämndens mål. Kan även sökas vid oförutsedda händelser eller delfinansiering vid ansökan om annan extern finansiering.	Söks utifrån planerade kostnader för projektet och stäms av med projektets faktiska kostnader. Återbetalning kan krävas på beviljat belopp som inte använts till avsett projekt.
Lönebidrag	Förening kan söka lönebidrag för	Högst 10 procent av lönekostnaden (lön inkl. lönebikostnader).

	lönebidragsanställd personal.	
Bygdegårdsbidrag	Kan sökas av bygdegårdsföreningar med egna lokaler och är ett typ av driftbidrag.	Bygdegårdsförening med stor verksamhet får 5 000 kronor/år. Mindre verksamhet får 3 000 kronor/år. Liten verksamhet får inget bidrag.

Samtliga ansökningar och inlämning av handlingar ska genomföras digitalt. Vilka handlingar som ska lämnas in till respektive bidragsansökan framgår av tabellen nedan. Beviljande av bidrag ser olika ut beroende på sökt bidragsform. Verksamhetsbidrag beviljas utifrån redovisad verksamhet. De övriga bidragen beslutas efter enskilda prövningar. Prövningarna baseras dels på kultur- och fritidsnämndens budget för bidrag, dels på vilka och hur många bidragsansökningar som kommit in. Den baseras även på föreningens förmåga att uppfylla kriterierna för föreningsbidrag. Det framgår av styrdokumentet att återkrav av bidrag kan bli aktuellt om det framkommer att ansökan är baserad på felaktiga grunder.

Handlingar vid större föreningsbidrag (30 000 kronor eller mer)

- Föreningsregistrering
- Årsmötesprotokoll
- Verksamhetsberättelse
- Ekonomisk redovisning (balans- och resultatrapport)
- Revisionsberättelse
- Verksamhetsplan för kommande år
- Budget för kommande år

Övriga föreningar behöver endast skicka in dessa handlingar vid begäran eller stickprovskontroll.

Handlingar för olika bidragsformer

Ansökan om driftbidrag ska innehålla

- redovisning av anläggningens faktiska drift- och underhållskostnader under föregående år.

Ansökan om anläggningsbidrag ska innehålla:

- beskrivning av investeringen/inköpet
- motivering till investeringen/inköpet
- kalkyl på kostnader
- finansieringsplan
- (vid investering över 50 000 kronor) kopia på minst två offerter.

Ansökan om utbildningsbidrag ska innehålla

- kortfattad beskrivning av utbildningen
- utbildningens syfte
- antal deltagare och kurskostnad per deltagare.

Ansökan om projektbidrag ska innehålla

- projektbeskrivning
- budget för projektet
- tidsplan inklusive tidpunkt för återkoppling och ekonomisk redovisning.

Ansökan om lönebidrag ska innehålla

- aktuellt anställningsavtal

- aktuellt beslut om rätt till lönebidrag från Arbetsförmedlingen.

Ansökan om bygdegårdsbidrag ska innehålla

- motivering till ansökta bidragets storlek.
-

Kultur- och fritidsnämnden har en föreningsbidragsgrupp som består av förtroendevalda och tjänstepersoner. Föreningar som fick 30 000 kronor eller mer i bidrag föregående år kallas till dialog med föreningsbidragsgruppen. Dialogen syftar till att tydliggöra föreningens verksamhet, nuläge och framtid. Föreningens förmåga att uppfylla kriterierna för föreningsbidrag diskuteras även under denna dialog. Föreningsbidragsgruppen har inget mandat att besluta om föreningsbidrag, det mandatet har kultur- och fritidsnämnden.

Bidragsregler för kulturföreningar på Tjörn

Styrdokumentet anger gemensamma grundregler för kommunalt stöd till kulturföreningar⁵. Det framgår att kultur- och fritidsnämnden fördelar kulturbidrag utifrån målen för *Kulturpolitisk strategi för Tjörns kommun*, föreningens totala ekonomi och verksamhetens omfattning. Det framgår även att det finns olika bidragsformer att söka beroende på vilken typ av föreningsverksamhet som bedrivs och vad stödet ska användas till. Vidare framgår specifika kriterier som kulturföreningen ska uppfylla för att ha rätt att söka bidrag från Tjörns kommun. Ett kriterium är till exempel att föreningen ska ha sitt säte i Tjörns kommun och vara inkluderande.

Det framgår även meriterande kriterier som nämnden ser särskilt positivt på vid ansökan om bidrag:

- Verksamheten knyter tydligt an till kommunens kulturpolitiska strategis prioriteringar, föreningars satta uppdrag och mål.
- Verksamheten berikar utvecklingen av kulturlivet på Tjörn.

⁵ Fastställdes av kultur- och fritidsnämnden 11 december 2017

- Verksamheten är nyskapande och utforskande.
- Verksamheten samarbetar gärna med andra föreningar och organisationer.
- Verksamheten involverar eller särskilt riktar sig till barn och unga.

Av styrdokumentet framgår inte att återkrav av bidrag kan ske om det framkommer att ansökan är baserad på felaktiga grunder.

Bidragsformer kulturbidrag	Beskrivning	Summa
Startbidrag	Kan sökas av nybildade kulturföreningar.	1 500 kronor.
Årligt verksamhetsbidrag	Kan sökas av alla kulturföreningar. Söks för innevarande år senast den 1 mars.	Söks utifrån föreningens framtidsplaner.
Bidrag till kulturprojekt	Kan sökas av alla kulturföreningar som har rätt att söka bidrag i Tjörns kommun. Bedöms särskilt utifrån meriterande kriterier.	Söks utifrån föreningens ekonomiska kalkyl för projektet.
Anläggningsbidrag	Kan sökas av föreningar som driver verksamhet i egen fastighet. Söks till reparationer och underhåll.	Söks utifrån föreningens kostnader.
Arrangemangsbidrag	Kan sökas för arrangemang som ska äga rum i Tjörns kommun.	Söks utifrån planerade kostnader för arrangemanget.
”Boels börs”	Riktat sig till kulturidéer och -projekt som drivs av unga och riktar sig till åldern 13–25 år. Exempelvis	Upp till 2 000 kronor.

konserter, workshops, dans
etc.

Även för kulturföreningar ska ansökningar och inlämning av handlingar genomföras digitalt. Beviljande av bidrag ser olika ut beroende på sökt bidragsform. Samtliga bidrag med undantag för årligt verksamhetsbidrag kan sökas löpande under året.

Underlag som ska skickas med, per bidragsform

Ansökan om startbidrag ska innehålla

- ifylld ansökningsblankett för startbidrag
- ifylld blankett för föreningsregistrering
- stadgar
- protokoll från konstituerande möte
- föreningens ekonomiska redovisning

Ansökan om årligt verksamhetsbidrag ska innehålla

- ifylld ansökningsblankett för verksamhetsbidrag
- ifylld, uppdaterad blankett för föreningsregistrering
- verksamhetsberättelse från föregående år
- revisionsberättelse från föregående år
- resultat- och balansräkning från föregående år

Ansökan om bidrag till kulturprojekt ska innehålla

- ifylld ansökningsblankett om vad bidraget specifikt ska användas till och varför bidrag söks
- kalkyl med planerade kostnader och intäkter

Ansökan om anläggningsbidrag ska innehålla

- ifylld blankett om vad bidraget specifikt ska användas till
 - kostnadsunderlag/kvitto på reparationen (måste lämnas)
-

senast två månader efter ansökan)

Ansökan om arrangemangsbidrag ska innehålla

- ifylld blankett om vad bidraget specifikt ska användas till
- planerade kostnader och intäkter

Ansökan om bidrag ur Boels börs ska innehålla

- ifylld blankett om vad bidraget specifikt ska användas till
 - planerade kostnader och intäkter
-

3.2.2 Bidragsprocessen

Av intervjuer framgår att bidragsprocessen för föreningsbidrag utgår från de bidragsregler som fastställts av nämnden. Enligt intervjuer ansöks majoriteten bidrag utifrån faktiska utlagda kostnader. Det innebär att föreningarna behöver uppvisa kvitto eller likande för sökt bidrag för och utgör då ett grundkrav för beviljande. Föreningar som avser ansöka om föreningsbidrag ska årligen uppdatera eller registrera sig i Tjörns kommuns digitala föreningsregister. Av intervjuer framgår att bidragsansökningar inkommer löpande under året med undantag för årligt bidrag som har en angiven tidsram.

Enligt intervjuer har respektive förenings-/kultursamordnare i uppgift att handlägga bidragsansökningarna och ta fram ett tjänstemannaförslag för vilka föreningar som ska beviljas bidrag. Vidare ser handläggningsprocessen olika ut för bidrag till kultur- och fritidsföreningar, vilket beskrivs närmare i följande avsnitt.

Avseende likställighetsprincipens roll i bidragsfördelningen framgår varken av intervjuer eller styrdokument hur denna tas tillvara i bidragsprocessen. Dock sker handläggningen av bidragsansökningar med ramar och riktlinjer som gäller för samtliga föreningar och ansökningar.

Ansökningar om bidrag inkommer via kommunens digitala system. För fritidsföreningar sker ansökan och bifogande av underlag i systemet. För kulturföreningar bifogas inga dokument i samband med ansökan av bidrag. Det underlag som efterfrågas är ifylld ansökningsblankett.

Fritidsföreningar

Den 25 februari är sista datum för föreningar att lämna in ansökan om verksamhetsbidrag för föregående år. Enligt regelverket ska bidragen betalas ut i mars men sedan Covid-19 har beslut tagits i nämnd under april månad och därefter betalats ut. Den 25 augusti varje år är sista datum för föreningar att lämna in ansökan om driftbidrag och anläggningsbidrag. Beviljade driftbidrag betalas ut i januari. För ansökan om utbildningsbidrag är sista datum 1 oktober. Utbetalning av utbildningsbidrag sker efter beviljat beslut om bidrag och inlämnande av kvitto eller betalda fakturor. Bygdegårdsbidrag samt lönebidrag beslutas efter enskild prövning.

Under oktober och november månad sker de årliga dialogmötena mellan föreningsbidragsgruppen och föreningar. Av intervjuer framgår att dialogerna upplevs skapa ett samarbete med föreningarna, förståelse för föreningars verksamheter och i förlängningen utvecklar föreningslivet.

Beviljande av bidrag utgår från beslutad budget. Vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde i december tas beslut om driftbidrag, anläggningsbidrag och lönebidrag. Verksamhetsbidrag beslutas om på nämndsammanträde i april årligen. Resterande föreningsbidrag till fritidsföreningar beslutas av kultur- och fritidsnämnden löpande under året.

Kulturföreningar

Samtliga bidrag utom årligt verksamhetsbidrag kan sökas löpande under året. Årligt verksamhetsbidrag söks för innevarande år senast 1 mars varje år. Startbidrag, bidrag till kulturprojekt och arrangemangsbidrag har en handläggningstid på 1–2 månader. Samtliga bidrag utom anläggningsbidrag söks för planerad verksamhet medan anläggningsbidrag söks baserat på faktiska utlagda kostnader.

Beslut om kulturbidrag tas löpande under året när ansökningar inkommer. Således görs ingen samlad bedömning av fördelning av budget för kulturbidrag. Det innebär i praktiken att bidragsansökningar för kulturbidrag inte ställs mot varandra i en bedömning utan att enskilda bedömningar görs löpande.

Som en del av bidragsprocessen genomförs nätverksmöten tre till fyra gånger per år med kulturföreningarna som får bidrag av kommunen. Agendan för mötena är bland annat att diskutera nuläge, inspiration och kompetensutveckling. Av intervju framgår att mötena möjliggör för kommunen att stötta föreningarna.

Förslag om beviljade av kulturbidrag lämnas av kultursamordnare till kultur- och fritidsnämndens presidium, som har delegation på beslut om bidrag till kulturföreningar. Detta till skillnad från bidrag till fritidsföreningar som beslutas av nämnden. Anledningen till att det skiljer sig åt i delegationen är då det är mindre summor som delas ut i bidrag till kulturföreningar i jämförelse med fritidsföreningar.

3.2.3 Bedömning

Vi bedömer att kultur- och fritidsnämnden har säkerställt att det finns ändamålsenliga riktlinjer avseende bidrag till föreningar. Dock finner vi ett utvecklingsområde när det kommer till utformningen av vissa av de meriterande kriterierna för kulturbidrag. Kriterier som kommunen ser positivt på är bland annat om en förening *berikar utvecklingen av kulturlivet på Tjörn, är nyskapande och är utforskande*. Dessa kriterier bedömer vi kan tydliggöras genom att definieras och således även bidra till mer likvärdiga bedömningar. Utan en tydligare definition kan det finnas en risk att innebörden av kriterierna tolkas olika.

Vi ser det som positivt att fördelningen av vissa typer av föreningsbidrag tas som ett gemensamt beslut i slutet av året, då det bidrar till att säkerställa att fördelningen sker på ett likvärdigt sätt. Däremot görs ingen samlad bedömning för kulturbidrag utöver verksamhetsbidrag då dessa tilldelas löpande under året.

Då samtliga ansökningar sker via samma digitala system möjliggörs en överblick av de underlag som skickats in. Vår bedömning vad gäller bidrag till fritidsföreningar är att systemet bidrar till att säkerställa att bidragsunderlagen är korrekta och rättvisande. Avseende kulturföreningar används inte det digitala systemet med samma systematik som för fritidsföreningar. Underlag utöver ansökningsblanketten skickas inte in om det inte uppstår frågetecken, vilket vi bedömer medför en risk att ansökningarna inte uppfyller de krav som ställs för respektive bidragsform. Det bedöms också medföra en risk för att beslutsunderlagen inte är tillräckliga, vilket kan påverka möjligheten att göra korrekta bedömningar utifrån ställda kriterier.

3.3 Kontroll och uppföljning av utbetalt bidrag

Då många utbetalningar av bidrag utgår från redan utlagda kostnader krävs det för dessa ingen efterföljande kontroll av vad bidraget använts till. För verksamhetsbidragen rapporteras antal deltagare som en kontrollfunktion i bidragsprocessen i syfte att säkerställa utbetalning av korrekt beviljad summa. För

utbetalning av anläggningsbidrag krävs det att föreningen inkommer med kvitton för det ändamål bidraget är sökt till vilket är en kontroll som görs i syfte att säkerställa att föreningsbidragen används till det ändamål som det beviljats för. Uppföljning och kontroll av föreningar som beviljats stöd som inte betalas ut retroaktivt säkerställs genom den dialog som förs med föreningarna.

Uppföljning av utbetalda bidrag förekommer i nämndens interna kontrollplan för 2022. där det framgår att en identifierad risk är att beslut om bidrag inte är korrekta. För att kontrollera detta har man vidtagit åtgärden att stickprovsgranska utbetalda föreningsbidrag. Urvalet består av två beslutade bidrag för minst tre bidragstyper samt ett stickprov på en utbetalning till studieförbund. Inom ramen för stickprovsgransningen som görs kontrolleras att korrekt dokumentation är inskickad och om ansökan inkommer digitalt. För respektive bidragstyp finns även ytterligare kontrollpunkter som stäms av. Ansvarig för detta är föreningssamordnare och kulturstrateg. Nämnden har haft denna risk i internkontrollplanen även föregående år. Uppföljning av stickproven presenteras för nämnden i samband med årsredovisningen. Uppföljningen av internkontrollplanen år 2021 avseende risk för att beslut om bidrag inte är korrekta visade inte på några avvikelser. Av uppföljning av stickproven på beviljade föreningsbidrag framgår att regelverket för föreningsbidrag inte omfattar omfördelning⁶ av anläggningsbidrag.

3.3.1 Bedömning

Vi bedömer att nämnden delvis har säkerställt en tillräcklig uppföljning och kontroll av beviljade bidrag. Nämnden bedöms dock kunna stärka sin uppföljning och kontroll för att säkerställa att beviljade bidrag används som avsett samt för att möjliggöra eventuella återkrav av bidrag, genom ex. verifiering av kostnader etc. Viss uppföljning sker genom verifiering av kvitton etc.

Nämnden får uppföljning av föreningsbidrag inom ramen för den interna kontrollen som görs årligen. Detta bedöms öka nämndens förutsättningar att upptäcka eventuella avvikelser och agera vid behov.

⁶ Omfördelning av bidrag sker när bidragets ändamål justeras efter att bidraget beviljats.

3.4 Uthyrning av lokaler och avtalshantering

3.4.1 Styrdokument avseende uthyrning av lokaler och avtalshantering

Kultur och fritidsförvaltningens hyror och avgifter 2022

Dokumentet Kultur- och fritidsförvaltningens hyror och avgifter 2022⁷ redogör för förvaltningens hyror och avgifter 2022 och delas upp i följande tre kategorier:

1. Registrerade ideella föreningar och stiftelser i Tjörns kommun samt kommunala verksamheter i Tjörns kommun och dess bolag.
2. Studieförbund, politiska grupper och trossamfund, föreningar från annan kommun samt privatpersoner.
3. Kommersiell verksamhet och övriga.

Av intervjuer framgår att ingen indexhöjning på uthyrning av lokaler kommer att göras. Anledning till detta är det samhällsekonomiska läget med rådande inflation.

Lokaluthyrning

Kultur- och fritidsnämnden fastställer hyror för kommande år⁸ samt hyresvillkor för lokaler⁹. Av intervju framgår att den mest förekommande formen av lokaluthyrning är korttidsupplåtelser till föreningar. Riktlinjer och rutiner för lokaluthyrning finns i kommunens digitala bokningssystem. I systemet kan föreningar boka lokaler som finns tillgängliga för uthyrning. För respektive lokal framgår specifika riktlinjer och rutiner. Vid bokning av Bleketskolans gymnastiksal framgår till exempel att det ska finnas en ansvarig ledare över 18 år och att skador som uppstått ska anmälas till fastighetsskötare eller kultur- och fritidsförvaltningen.

⁷ Antagna av kultur- och fritidsnämnden 2020-12-14 § 116, 2021-06-14 § 84 och 2021-12-13 § 134

⁸ Kultur- och fritidsförvaltningens hyror och avgifter 2022. Antagna av kultur- och fritidsnämnden 2020-12-14 § 116, 2021-06-14 § 84 och 2021-12-13 § 134

⁹ Ex. Hyresvillkor för lokaler på Sundsby säteri. Antaget av kultur- och fritidsnämnden 2022-03-21 § 37

Avtalshantering

Av kultur- och fritidsnämndens delegationsordning framgår att förvaltningschef har ansvar för avtalshantering. Avtal som tecknas är ett delegationsbeslut och återrapporteras således vid varje nämndsammanträde.

Nämnden har antagit en informationshanteringsplan (KFN 2022-05-02, § 55) där det under punkt 2.7 *Allmänna avtal och överenskommelser* framgår att "Avtal registreras i Evolution och förvaras i original i nätarkivet hos Administration & utveckling tills de blir inaktuella. Tillfälliga avtal och handlingar avseende ersättning till artister etc. vid exempelvis kortare arrangemang förvaras i original hos ansvarig tjänsteperson". Av intervju uppges det dock inte vara en stor mängd hyresavtal som tecknas då lokaler i första hand hyrs ut via kommunens digitala bokningssystem.

3.4.2 Uppföljning och återrapportering till nämnd av avtal

Av intervju framgår att uppföljning av avtal inte sker regelbundet. Vidare sker ingen regelbunden uppföljning och återrapportering av avtal till nämnd. Detta då det endast finns ett fåtal avtal, och det därmed inte bedöms finnas ett behov av att ha det som en stående punkt på agendan. Nämnden erhåller dock information vid större frågor kring uthyrning av lokaler och avtalshantering.

3.4.3 Bedömning

Vår bedömning är att nämnden har säkerställt att det finns riktlinjer och rutiner för lokaluthyrning, vilka är integrerade i bokningssystemet och därmed lättillgängliga för de som förhyr lokalen. Specifika riktlinjer och rutiner framgår för varje enskild lokal.

Vad gäller avtalshantering så är det klargjort vem som har rätt att teckna avtal och det finns rutiner för hur förvaring av avtal ska ske. Det saknas dock rutiner för uppföljning av avtal, utöver vad som framgår av respektive avtal. Nämnden får löpande information om tecknade avtal, i form av återrapportering av delegationsbeslut. I övrigt sker återrapportering vid behov. Vi bedömer därmed att nämnden till viss del säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning avseende avtalshantering. För att stärka arbetet bör nämnden dock stärka rutinerna avseende uppföljning av avtal.

3.5 Stickprovsgranskning

I granskningen har vi genomfört en stickprovsgranskning av beviljade föreningsbidrag. Underlagen för dessa beslut har granskats mot kommunens riktlinjer och rutiner. Vi har begärt att ta del av dokument som avser 2021-07-01 – 2022-06-30. Vi har begärt följande dokument:

- Sammanlagt 18 beslut för olika bidragsformer, med samtlig tillhörande dokumentation såsom ansökan med tillhörande bilagor. För respektive bidragsform har vi satt upp ett antal kontrollpunkter, utifrån de krav som ställs på föreningarna. Vi har därefter ställt det underlag vi tagit del av mot kontrollpunkterna.

Vi har granskat följande utbetalda föreningsbidrag för:

- 5 fritidsföreningar
- 5 kulturföreningar

Detta urval har gjorts i syfte att få en spridning av de olika bidragstyperna. Vissa av föreningarna har fått mer än ett typ av bidrag, därmed granskas fler antal bidrag än antal föreningar.

Stickprovsgranskningen har omfattat:

- 4 verksamhetsbidrag
- 1 arrangemangsbidrag
- 1 projektbidrag
- 6 anläggningsbidrag
- 5 driftbidrag
- 1 lönebidrag

3.5.1 Stickprovsgranskning fritidsföreningar

Stickprovsgranskningen av beviljade bidrag till fritidsföreningar har delats upp mellan anläggningsbidrag, driftbidrag och lönebidrag. Resultatet av stickprovsgranskningen¹⁰ på beviljade bidrag till fritidsföreningar visar att underlag för anläggningsbidrag hade 87,5% uppfyllda kontrollpunkter. Underlag till driftbidrag hade drygt 95% uppfyllda kontrollpunkter.

Vi kan konstatera att av elva antal granskade bidragsbeslut är det endast fyra som är kompletta vilket innebär att åtta bidrag har beviljats utan att samtliga underlag har inkommit.

Se bilaga 1 för en sammanställning över granskade bidrag, vilken bidragsform det avser, totalt antal kontrollpunkter samt resultat med kommentar i syfte att tydliggöra vilka kontrollpunkter som ej uppfylldes.

3.5.2 Bedömning

Resultatet av stickprovsgranskningen avseende beviljade bidrag till fritidsföreningar visar sju av elva granskade beslut har beviljats bidrag trots avsaknad av komplett underlag. Vi bedömer därmed att kultur- och fritidsnämnden beviljat bidrag som inte uppfyller de krav och villkor som framgår av fastställda riktlinjer. Vi bedömer också att detta medför en risk för att likställighetsprincipen åsidosätts. Att ansökningarna innehåller de underlag och uppgifter som efterfrågas är också av vikt för att kunna möjliggöra en tillräcklig kontroll och uppföljning av beviljade bidrag, för att säkerställa att de används på avsett sätt.

3.5.3 Stickprovsgranskning kulturföreningar

Stickprovsgranskningen av beviljade bidrag till kulturföreningar har delats upp mellan verksamhetsbidrag, anläggningsbidrag samt arrangemangs- och projektbidrag.

Underlag för grundkriterier för bidrag till kulturföreningar, exempelvis "Kontinuerlig och utåtriktad kulturverksamhet" och "Demokratiskt uppbyggd, ha stadgar och egen finansiering" tas endast in vid ansökan om startbidrag. När kulturföreningar sedan

¹⁰ Resultatet av stickprovsgranskningen presenteras i bilaga 1

ansöker om ytterligare bidrag tas endast underlag in som specificeras under respektive bidragstyp.

Resultatet av stickprovsgranskningen¹¹ på beviljade bidrag till kulturföreningar visar att 20% av kontrollpunkterna var uppfyllda för ansökningar och verksamhetsbidrag. Samtliga ansökningar saknade ifylld, uppdaterad blankett för föreningsregistrering, verksamhetsberättelse, revisionsberättelse samt resultat- och balansräkning från föregående år.

25% av kontrollpunkterna var uppfyllda för ansökningar av anläggningsbidrag. På samtliga granskade ansökningar saknades kostnadsunderlag/kvitto på reparation.

För arrangemangs- och projektbidrag var 0% av kontrollpunkterna uppfyllda. Av ansökningen saknades ifylld blankett om vad bidraget specifikt ska användas till samt planerade kostnader och intäkter.

Vi kan konstatera att det för inget av de beviljade bidrag fanns ett fullständigt underlag. I samtliga ansökningar saknades underlag, med undantag för ifylld ansökningsblankett.

Se bilaga 2 för en sammanställning över granskade bidrag, vilken bidragsform det avser, totalt antal kontrollpunkter samt resultat med kommentar i syfte att tydliggöra vilka kontrollpunkter som ej uppfylldes.

3.5.4 Bedömning

Resultatet av stickprovsgranskningen avseende beviljade bidrag till kulturföreningar visar att samtliga beslut saknade fullständigt underlag för att uppnå samtliga kontrollpunkter. Vi bedömer därmed att kultur- och fritidsnämnden beviljat bidrag som inte uppfyller de krav och villkor som framgår av fastställda riktlinjer. Vi bedömer också att detta medför en risk för att likställighetsprincipen åsidosätts. Att ansökningarna innehåller de underlag och uppgifter som efterfrågas är också av vikt för att kunna möjliggöra en tillräcklig kontroll och uppföljning av beviljade bidrag, för att säkerställa att de används på avsett sätt.

¹¹ Resultatet av stickprovsgranskningen presenteras i bilaga 2

4 Slutsats och rekommendationer

Vår sammanfattade bedömning utifrån granskningens syfte är att kultur- och fritidsnämnden utifrån reglemente och budget säkerställt en ändamålsenlig organisation.

Kultur- och fritidsnämnden har fastställt nämndmål utifrån den kommunövergripande styrmodellen, visioner och strategier. Det finns en tydlig koppling mellan kultur- och fritidsnämndens mål och den verksamhetsplan som tagits fram. Nämnden får åiterrapportering om verksamhetens utveckling i tillräcklig omfattning, vilket bedöms ge förutsättningar för nämnden att vidta åtgärder vid eventuella avvikelser.

Avseende bidrag till föreningar bedömer vi att kultur- och fritidsnämnden har säkerställt att det finns ändamålsenliga riktlinjer. Vi anser dock att det finns utvecklingspotential i kommer till utformningen av vissa av de meriterande kriterierna för kulturbidrag.

Ansökan om bidrag till fritidsföreningar sker via ett digitalt system där även underlag till ansökan bifogas, vilket bedöms bidra till att säkerställa att underlagen är korrekta och rättvisande. Avseende kulturföreningar används inte det digitala systemet med samma systematik som för fritidsföreningar. Till ansökan bifogas inte underlag, om inte frågetecken uppstår, vilket bedöms medföra en risk att ansökningarna inte uppfyller de krav som ställs för respektive bidragsform. Det bedöms också medföra en risk för att beslutsunderlagen inte är tillräckliga, vilket kan påverka möjligheten att göra korrekta bedömningar utifrån ställda kriterier.

Viss uppföljning och kontroll sker av beviljade bidrag, men bedöms kunna utvecklas för att nämnden ska kunna säkerställa att bidragen har använts på avsett sätt samt möjliggöra eventuella återkrav av bidrag. Detta särskilt då det avser beviljade bidrag med större belopp.

Nämnden har säkerställt att det finns riktlinjer och rutiner för lokaluthyrning, vilka är integrerade i bokningssystemet och därmed lättillgängliga för de som förhyr lokalen. Vad gäller avtalshantering så är det klargjort vem som har rätt att teckna avtal och det finns rutiner för hur förvaring av avtal ska ske. Det saknas dock rutiner för uppföljning av avtal, utöver vad som framgår av respektive avtal. Nämnden får löpande information om tecknade avtal, i form av åiterrapportering av delegationsbeslut. I övrigt sker åiterrapportering vid behov. Vi bedömer därmed att nämnden till viss del säkerställt en

tillräcklig styrning och uppföljning avseende avtalshantering. För att stärka arbetet bör nämnden dock stärka rutinerna avseende uppföljning av avtal.

Resultatet av stickprovsgranskningen avseende beviljade bidrag till fritids- och kulturföreningar visar att merparten av de beviljade bidragen har beviljats trots avsaknad av komplett underlag. Vi bedömer därmed att kultur- och fritidsnämnden beviljat bidrag som inte uppfyller de krav och villkor som framgår av fastställda riktlinjer. Vi bedömer också att detta medför en risk för att likställighetsprincipen åsidosätts.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi kultur- och fritidsnämnden att:

- Säkerställa att kriterier för ansökan av bidrag är tydligt definierade så att kriterierna bidrar till en likvärdig bedömning.
- Säkerställa att ansökan av bidrag för kulturföreningar sker i enlighet med likställighetsprincipen.
- Säkerställa att uppföljning och kontroll av bidrag sker i tillräcklig utsträckning.
- Säkerställa att inkomna ansökningar innehåller de underlag och uppgifter som efterfrågas i syfte att kunna möjliggöra en tillräcklig kontroll och uppföljning av beviljade bidrag, för att säkerställa att de används på avsett sätt.

2021-02-13

KPMG AB

Linnea Grönvold
Certifierad kommunal revisor

Frida Nyström
Kommunal revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Bilagor

Bilaga 1 – Stickprovsgranskning fritidsföreningar

Förening	Bidragsform	Totalt antal kontrollpunkter	Kommentar
Förening A	Anläggningsbidrag	21	Samtliga 21 kontrollpunkter uppfyllda.
Förening A	Driftbidrag	17	Samtliga 17 kontrollpunkter uppfyllda.
Förening A	Driftbidrag	17	Samtliga 17 kontrollpunkter uppfyllda.
Förening B	Anläggningsbidrag	23	18 av 23 kontrollpunkter uppfyllda. Har ej lämnat in budget för kommande året, kalkyl på kostnader, finansieringsplan, kopia på minst två offerter, utskick av förfrågan till minst två leverantörer.
Förening B	Driftbidrag	17	16 av 17 kontrollpunkter uppfyllda. Har ej lämnat in budget för kommande året.
Förening C	Anläggningsbidrag	21	18 av 21 kontrollpunkter uppfyllda. Har ej lämnat in underlag på stadgar om inriktning, mål och syfte, verksamhetsplan och budget för kommande år.
Förening C	Driftbidrag	17	14 av 17 kontrollpunkter uppfyllda. Har ej lämnat in underlag på stadgar om inriktning, mål och syfte, verksamhetsplan och budget för kommande år.
Förening C	Lönebidrag	18	14 av 18 kontrollpunkter uppfyllda. Har ej lämnat

			in underlag på stadgar om inriktning, syfte och mål, verksamhetsplan och budget för kommande år samt aktuellt anställningsavtal.
Förening D	Driftbidrag	17	16 av 17 kontrollpunkter uppfyllda. Har ej lämnat in underlag om inriktning, mål och syfte samt budget för kommande år.
Förening E	Anläggningsbidrag	23	20 av 23 kontrollpunkter uppfyllda. Har ej lämnat in finansieringsplan, kopia på två offerter samt förfrågan till minst två leverantörer.
Förening E	Driftbidrag	17	Samtliga kontrollpunkter uppfyllda.

Bilaga 2 – Stickprovsgranskning kulturföreningar

Förening	Bidragsform	Totalt antal kontrollpunkter	Kommentar
Förening A	Verksamhetsbidrag	5	1 av 5 kontrollpunkter uppfyllda. Har ej lämnat in uppdaterad blankett för föreningsregistrering, verksamhetsberättelse, revisionsberättelse samt resultat- och balansräkning från föregående år.
Förening B	Arrangemangs- och projektbidrag	2	0 av 2 kontrollpunkter uppfyllda. Har ej lämnat in ifylld blankett om vad bidraget specifikt ska

			användas till samt planerade kostnader och intäkter.
Förening C	Verksamhetsbidrag	5	1 av 5 kontrollpunkter uppfyllda. Har ej lämnat in ifylld, uppdaterad blankett för föreningsregistrering, verksamhetsberättelse, revisionsberättelse samt resultat- och balansräkning från föregående år.
Förening D	Anläggningsbidrag	2	0 av 2 kontrollpunkter uppfyllda. Har ej lämnat in ifylld blankett om vad bidraget specifikt ska användas till kostnadsunderlag/kvitto på reparationen.
Förening D	Verksamhetsbidrag	5	1 av 5 kontrollpunkter uppfyllda. Har ej lämnat in ifylld, uppdaterad blankett för föreningsregistrering, verksamhetsberättelse, revisionsberättelse samt resultat- och balansräkning från föregående år.
Förening E	Anläggningsbidrag	2	1 av 2 kontrollpunkter uppfyllda. Har ej lämnat in kostnadsunderlag/kvitto på reparationen.

Förening E	Verksamhetsbidrag 5	1 av 5 kontrollpunkter uppfyllda. Har ej lämnat in uppdaterad blankett för föreningsregistrering, verksamhetsberättelse, revisionsberättelse samt resultat- och balansräkning från föregående år.
-------------------	---------------------	---



Granskning av näringslivsverksamheten

Rapport
Tjörns kommun

KPMG AB

2023-02-13

Antal sidor: 19 exklusive bilagor

Antal bilagor: 2

© 2023 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public



Tjörns kommun
Granskning av näringslivsverksamheten

2023-02-13

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	3
2	Bakgrund	5
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	5
2.2	Revisionskriterier	6
2.3	Metod	6
3	Resultat av granskningen	7
3.1	Organisation och ansvar	7
3.2	Styrande dokument, planer och strategier	9
3.3	Kommunens näringslivsarbete i praktiken	14
3.4	Uppföljning och återrapportering	16
4	Slutsats och rekommendationer	18
5	Bilagor	20
5.1	Bilaga A: Tjörns kommuns styrmodell	20
5.2	Bilaga B: Sammanställning av mål, önskat läge och indikatorer	21

1 Sammanfattning

KPMG har av Tjörns kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens näringslivsarbete. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2022.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig styrning och uppföljning av näringslivsarbetet.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen delvis har en ändamålsenlig styrning och uppföljning av näringslivsarbetet.

Granskningen visar att ansvar och roller är tydliga för näringslivsorganisationen. En näringslivsstrateg med uppdrag att leda och driva näringslivsarbetet i kommunen finns organiserad på kommunledningskontoret inom kommunstyrelsens förvaltning. Det sker även samverkan mellan kommunledningskontoret och andra förvaltningar inom området.

Det finns kommunövergripande styrdokument avseende näringslivsarbetet genom beslutade mål och indikatorer i budget 2022 samt genom näringslivsstrategin. Vi ser det som positivt att näringslivsstrategin tar avstamp från den kommunövergripande visionen och även är samstämmig med de kommunövergripande målen avseende näringslivsutveckling. Vår bedömning är dock att kommunen inte till fullo efterlever näringslivsstrategin. Näringslivsstrategin är omfattande, men i avsaknad av handlingsplaner för att konkretisera strategin saknas i nuläget beskrivning av vilka aktiviteter och insatser som ska prioriteras för att på sikt nå målen i strategin. Utan handlingsplaner försvåras därtill uppföljningsarbetet för att löpande utvärdera om de aktiviteter och insatser som genomförs leder till de effekter som indikatorer ska mäta.

Vi bedömer att det till viss del genomförs aktiviteter inom kommunen för att nå näringslivsstrategins mål. Aktiviteter är dock inte i nuläget beskrivna som aktiviteter i syfte att uppnå målsättningarna som framgår av näringslivsstrategin, utan ingår snarare i näringslivsfunktionens ordinarie arbete. Vi uppfattar att aktiviteterna är uppskattade av näringslivet och kan bidra till målen om ett gott företagsklimat och kan därför med fördel ingå som aktiviteter i handlingsplan och bli del i en löpande uppföljning.

Uppföljning av kommunens arbete utifrån näringslivsstrategin bör stärkas genom att strategin som helhet följs upp i enlighet med beslut om uppföljning vartannat år. Vi bedömer därtill att de aktiviteter och insatser som genomförs i syfte att nå strategins mål regelbundet följs upp för att se att de bidrar till de effekter och mål som strategin anger.

Vi bedömer att åiterrapporteringen till kommunstyrelsen inte är tillräcklig då det saknas en systematisk uppföljning och åiterrapportering av det näringslivsarbete som genomförs.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Tillse att näringslivsstrategin kompletteras med de handlingsplaner som är under framtagande, för att konkretisera vilka aktiviteter som behöver genomföras för att nå de mål som framgår av strategin. Uppföljning av handlingsplanerna behöver i sin tur ske årligen.
- Komplettera de aktiviteter och insatser som finns idag med ytterligare aktiviteter och initiativ så att det finns förutsättningar att nå näringslivsstrategins mål.
- Fastställa en verksamhetsplan för kommunledningskontoret så att mål och aktiviteter finns dokumenterade och kan bidra till en stärkt planering och prioritering.
- Systematisera uppföljning av näringslivsarbetet och måluppfyllelse utifrån strategin.
- Tillse att uppföljning återrapporteras till styrelsen med regelbundenhet.

2 Bakgrund

Vi har av Tjörns kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens näringslivsarbete. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2022.

Kommunfullmäktige beslutade 2020-10-15 om Tjörns kommuns näringslivsstrategi 2020–2035. Enligt strategin är målbilden för 2035 att *"Tjörns kommun arbetar aktivt med insatser för en företagsam region. Vi är en plats där vi tror på människors förmåga att skapa sina egna möjligheter genom att förverkliga idéer, drömmar och ambitioner. Tjörn är en självklar del av den dynamiska Göteborgsregionen. Våra unika värden så som havet och kulturen bidrar till att skapa en internationell förebild och attraktionskraft för regionen"*. Näringslivsstrategin gäller för samtliga förvaltningar och bolag i kommunen.

Av fullmäktigebeslutet följer att strategin ska följas upp i enlighet med kommunens styrmodell. I samband med detta bör även strategins olika indikatorer följas upp för att se om utvecklingen går åt önskat håll.

I kommunstyrelsens reglemente tydliggörs att kommunstyrelsen har som uppgift att ansvara för och samordna utveckling av näringslivet och sysselsättning inklusive ett gott företagsklimat. Kommunstyrelsen ansvarar även för den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten samt utvecklingen av strategiskt viktiga områden och för mark- och exploateringsfrågor.

Revisorerna bedömer att det är väsentligt att näringslivsstrategin efterlevs på ett ändamålsenligt och tillfredsställande sätt och att målen nås för näringslivsverksamheten i kommunen.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig styrning och uppföljning av näringslivsarbetet. Följande revisionsfrågor har besvarats:

- Är ansvar och roller tydliga för näringslivsorganisationen?
- Finns ändamålsenliga styrdokument för näringslivsorganisationen?
- Efterlevs näringslivsstrategin på ett tillfredsställande sätt?
 - Finns det handlingsplaner upprättade för de underliggande målen i näringslivsstrategin?
 - Hur följs dessa handlingsplaner upp?
 - Vilka aktiviteter genomförs för att uppnå fastställda mål?
- Finns en tillräcklig återrapportering till kommunstyrelsen?

2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller:

- Kommunallagen 6 kap. § 6
- Kommunstyrelsens reglemente
- Näringslivsstrategi 2020–2035
- Mål och budget för 2022
- Tillämpbara interna regelverk, policys och styrdokument

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer med berörda tjänstemän och politiker. Ett antal dokument har granskats och analyserats, såsom strategier, mål- och budgetdokument, riktlinjer och uppföljningsdokument av olika slag. Intervjuer har genomförts med kommunstyrelsens presidium, kommundirektör, näringslivsstrateg samt turismstrateg.

Granskningen har utförts av Jenny Thörn, verksamhetsrevisor och Hannah Klarkner, verksamhetsrevisor under ledning av Liz Gard, certifierad kommunal revisor.

Samtliga intervjuade har fått möjlighet att faktakontrollera granskningen i syfte att verifiera rapportens innehåll.

3 Resultat av granskningen

3.1 Organisation och ansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för näringslivsarbetet i Tjörns kommun, vilket framgår av kommunstyrelsens reglemente, beslutat av kommunfullmäktige 2020-02-20 § 37. Kommunstyrelsen ansvarar för och samordnar utveckling av näringslivet och sysselsättning inklusive ett gott företagsklimat. Kommunstyrelsen ansvarar även för den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten samt utvecklingen av strategiskt viktiga områden och för mark- och exploateringsfrågor.

Näringslivsarbetet i kommunen är organiserat under kommunledningskontoret på kommunstyrelsens förvaltning, och har till uppdrag att skapa förutsättningar för ett hållbart näringsliv för nya och befintliga företag inom hela Tjörns kommun. På kommunledningskontoret finns en näringslivsstrateg som fungerar som näringslivsansvarig i kommunen.

Strategen är den enda resursen i det övergripande näringslivsarbetet och har i ansvar att hålla ihop och driva arbetet utifrån kommunens näringslivsstrategi. Strategen ska arbeta såväl med strategiska uppdrag med ett övergripande perspektiv på näringslivsfrågorna, samt med operativa uppdrag. I intervju uppges att det är en utmaning att hitta en bra balans mellan de strategiska och operativa delarna.

Näringslivsstrategin, vilken beskrivs mer i avsnitt 3.2.3, anger att den gäller samtliga kommunens förvaltningar och bolag. Vidare framgår att insatser behöver integreras i verksamheten då det är en gemensam angelägenhet för hela den kommunala verksamheten att nå målen. Intervjuade lyfter ett antal områden och verksamheter där näringslivsstrateg samordnar och genomför arbete tillsammans med kommunens förvaltningar, bland annat inom kompetensförsörjning och arbete med praktikplatser där barn- och utbildningsförvaltningen har en viktig uppgift. Samverkan sker även med verksamheterna inom samhällsbyggnad avseende lokaler och myndighetsutövning vid bygglov, miljötillsyn eller andra infrastrukturfrågor som berör näringslivet. Markfrågor samverkas kommunövergripande. Kontakt sker även mellan kommunen och företagarna i kommunen.

Inom kommunen finns även en turismstrateg som arbetar med utveckling av turism och besöksnäring för att skapa attraktiva platser för besökare, boende och företag. Resursen finns organisatoriskt under kultur- och fritidsförvaltningen. I intervjuer framgår att det finns en tydlig ansvarsfördelning avseende uppgifter mellan näringslivsstrateg och turismstrateg. Turismstrategen arbetar utifrån kommunens *Strategi för en hållbar natur- och kulturturism*, och i intervjuer framgår att aktiviteter utifrån strategin i stora delar riktar sig mot näringslivet inom besöksnäringen.

Näringslivsstrategen och turismstrategen har en god dialog sinsemellan samt genomför vissa aktiviteter och evenemang som berör näringslivet tillsammans.



Tjörns kommun
Granskning av näringslivsverksamheten

2023-02-13

3.1.1 Bedömning

Vår bedömning är att ansvar och roller är tydliga för näringslivsarbetet där ansvar framgår av kommunstyrelsens reglemente samt i näringslivsstrategin. Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för att samordna och arbeta med näringslivsfrågor. Kommunledningskontoret har etablerat rollen näringslivsstrateg med uppdrag att leda och driva näringslivsarbetet i kommunen. Näringslivsstrategin anger att näringslivsarbetet är en angelägenhet för samtliga verksamheter i kommunen. Vi uppfattar att det arbete som genomförs sker samordnat med andra förvaltningar som därigenom också bidrar i näringslivsarbetet.

3.2 Styrande dokument, planer och strategier

Nedan följer en redogörelse för de styrande dokument, planer och strategier som vi mottagit i granskningen.

3.2.1 Styrmodell

Kommunens styrmodell¹ bygger på principer för målstyrning vilket innebär att politiken styr genom uppsatta mål för kommunens olika verksamheter samt genom uppföljning av dessa mål. Styrmodellen är indelad i flera processteg som samtliga utgår ifrån kommunens vision:

"Möjligheternas ö hela året och för hela livet. Tjörn 2035 är en åretruntlevande ö för livets alla faser. Företagsamhet, småskalighet och närhet är våra kännetecken. Havet, det öppna landskapet och kulturen är våra unika värden".

Visionen bryts sedan ned till gemensamma strategiska områden som anses viktiga för att uppnå visionen. Utifrån de strategiska områdena formuleras inriktningsmål som löper under en mandatperiod, prioriterade mål som löper under ett budgetår och nämndernas/styrelsens mål som formuleras i detaljbudgeterna.

De mål som fattas på nämnd- respektive styrelsenivå är de målsättningar som sedan styr förvaltningarnas arbete. Förvaltningarna formulerar i sin tur aktiviteter baserade på målen.

3.2.2 Kommunens budget för 2022

I kommunens beslutade budgetdokument för 2022 finns tre strategiska områden med elva tillhörande inriktningsmål. Som framgår av bilden finns en tilldelning till kommunstyrelsen och övriga nämnder inom dessa områden.

Av sammanställningen på nästa sida framgår att kommunstyrelsen blivit tilldelade att arbeta med åtta av totalt elva mål. Flera av målen har koppling till näringslivsverksamheten, bland annat att en ny översiktsplan ska tas fram, skapa intresse och beredskap för hållbar exploatering och nybyggnation samt professionell och tillgänglig service med god kvalitet.

¹ Se bilaga A för en bild på styrmodellen

<i>Strategiskt område</i>	<i>Inriktningsmål</i>	<i>Tilldelning</i>
Vi bygger en miljövänlig kommun med hållbar samhällsutveckling	<ol style="list-style-type: none"> 1. En ny översiktsplan ska tas fram 2. Skapa intresse och beredskap för hållbar exploatering och nybyggnation 3. Hållbar och effektiv utveckling av vatten och avlopp 4. Tjörn ska vara en bra miljökommun 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden ○ Kommunstyrelsen, Samhällsbyggnadsnämnden och Tjörns Bostads AB ○ Samhällsbyggnadsnämnden ○ Samtliga nämnder och styrelser
Vi skapar välfärd och livskvalitet för alla	<ol style="list-style-type: none"> 5. Professionell och tillgänglig service med god kvalitet 6. Vi ska använda digitaliseringens möjligheter 7. Delaktighet, inflytande och medbestämmande 8. Skapa möjligheter för ett gott liv 9. Tjörns elevers kunskapsresultat ska vara höga jämfört med övriga huvudmän i Sverige 10. Människor ska ha möjlighet till egen försörjning 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Samtliga nämnder och styrelser ○ Samtliga nämnder och styrelser ○ Samtliga nämnder och styrelser ○ Samtliga nämnder och styrelser ○ Samtliga nämnder, Tjörns Måltids AB och Tjörns Bostad AB ○ Barn- och utbildningsnämnden samt Socialnämnden
Vi använder ekonomiska resurser ansvarsfullt och hållbart	<ol style="list-style-type: none"> 11. God ekonomisk hushållning och ett effektivt utnyttjande av resurser 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Samtliga nämnder och styrelser

3.2.3 Näringslivsstrategi 2020–2035

Av kommunens näringslivsstrategi 2020–2035, beslutad av kommunfullmäktige 2020-10-15 § 154, framgår kommunens målsättningar avseende näringslivsarbetet i kommunen på lång sikt.

Strategin beskriver hur kommunen ska arbeta med strategiska näringslivsfrågor och syftar till att tydliggöra och stärka kommunens samlade arbete gentemot näringslivet. Ambitionen är att genom strategin skapa goda förutsättningar för företagande. Strategin är framtagen i nära dialog med näringslivet samt i samarbete med politik och kommunala förvaltningar.

Tjörns kommun har i framtagandet av näringslivsstrategin utgått från att få denna att harmonisera med Göteborgs Stad Näringslivsstrategiska program. Kommunens strategi följer därigenom samma struktur som ovan nämnda program. Samtliga tolv kommuner utöver Göteborg i regionen har också antagit eller är på väg att anta program eller strategier som harmoniserar med Göteborg stad. Intervjuade beskriver att näringslivsstrategin innehåller ett antal områden som kommunen inte på egen hand kan ansvara för att uppnå utan att arbetet måste ske i samverkan med andra, exempelvis Business Region Göteborg, Göteborgs Stad och andra organisationer.

Målbilden för 2035 är att *”Tjörns kommun arbetar aktivt med insatser för en företagsam region. Vi är en plats där vi tror på människors förmåga att skapa sina egna möjligheter genom att förverkliga idéer, drömmar och ambitioner. Tjörn är en självklar del av den dynamiska Göteborgsregionen. Våra unika värden så som havet och kulturen bidrar till att skapa en internationell förebild och attraktionskraft för regionen”*.

Målbilden har brutits ned till tre konkreta mål som har två strategiska områden kopplat till varje mål.

1. *Kompetensförsörjning och attraktionskraft*, Tjörns kommun är en del av en av de bästa storstadsregionerna i Europa som på ett framgångsrikt sätt tar tillvara kompetens och attraherar talang.
2. *Samhällsplanering*, Tjörns kommun är en del av en av de bästa storstadsregionerna i Europa på att erbjuda förutsättningar för hög och hållbar tillväxt.
3. *Företagsklimat och innovationskraft*, Tjörns kommun är en del av en av de bästa storstadsregionerna i Europa på att erbjuda ett gott klimat för företagande och innovation.

Följande strategiska områden har identifierats för ovanstående mål:

- Kompetensförsörjning (mål 1)
- Attraktionskraft (mål 1)

2023-02-13

- Infrastruktur och tillgänglighet (mål 2)
- Markberedskap och fysisk planering (mål 2)
- Företagsklimat (mål 3)
- Innovationskraft (mål 3)

Strategierna har delats upp på ett antal delmål / önskat läge, samt ett antal tillhörande indikatorer för måluppfyllelse. Målbilden har även kompletterats med en övergripande indikator, *minst 1200 nya arbetstillfällen till 2035*.

Se bilaga B för en sammanställning av strategins mål, önskat läge och indikatorer.

3.2.4 Handlingsplaner

I näringslivsstrategin framgår att aktiviteter för att nå de beslutade målsättningarna ska sammanställas i tillhörande handlingsplaner i syfte att komplettera strategin med ett tydligt tillvägagångssätt.

Handlingsplaner har inte beslutats vid tiden för granskningen. Enligt uppgift pågår arbete med att upprätta handlingsplaner avseende företagsklimat, kompetensförsörjning och marktillgång. Handlingsplanerna tas fram i samarbete med samtliga verksamheter för att samtidigt utgöra en del i förankringsprocessen. I intervju framgår att arbetet försenats på grund av coronapandemin då förvaltningarna haft svårigheter att avsätta resurser för att slutföra arbetet med handlingsplanerna. Ambitionen är att dessa ska färdigställas och beslutas under 2023.

3.2.5 Kommunstyrelsens detaljbudget

Enligt uppgift fullföljer kommunstyrelsen sitt uppdrag utifrån kommunstyrelsens detaljbudget för 2022. Detaljbudgeten, beslutad 2022-01-19, anger kommunstyrelsens prioriterade mål som baseras på kommunfullmäktiges beslutade inriktningsmål². Följande prioriterade mål, som kan härledas till näringslivsarbetet, framgår av detaljbudgeten³:

- Skapa förutsättningar för strategisk markförsörjning kopplat till näringslivet (inriktningsmål 1)
- Översyn och förbättring av processer för markköp, detaljplaner, exploatering och försäljning av mark (inriktningsmål 2)

² Se sammanställning under avsnitt 3.2.2

³ Notera att det av kommunstyrelsens detaljbudget framgår prioriterade mål inom andra områden, men att vi valt att framhäva de som berör näringslivsarbetet

- Förbättrat näringslivsklimat (inriktningsmål 5)
- Öka invånarnas delaktighet (inriktningsmål 7)
- Utredda ägandet av nya lokaler (inriktningsmål 11)

Vi har efterfrågat en verksamhetsplan för kommunledningskontoret som beskriver näringslivsarbetets aktiviteter, men enligt uppgift finns ingen sådan. Detta innebär att kommunledningskontorets interna arbete avseende näringslivsfrågor inte finns dokumenterat i någon plan. Näringslivsstrategen har dock en egen planering för de aktiviteter och prioriterade insatser som det bedöms finnas behov av.

3.2.6 Bedömning

Vår bedömning är att det finns kommunövergripande styrdokument avseende näringslivsarbetet genom beslutade mål och indikatorer i budget 2022 samt genom näringslivsstrategin. Vi ser det som positivt att näringslivsstrategin tar avstamp från den kommunövergripande visionen och även är samstämmig med de kommunövergripande målen avseende näringslivsutveckling.

Näringslivsstrategin är omfattande med övergripande strategiska områden som ska styra kommunens näringslivsarbete till och med år 2035. I avsaknad av handlingsplaner för att konkretisera strategin saknas i nuläget beskrivning av vilka aktiviteter och insatser som ska prioriteras för att på sikt nå målen i strategin.

I nuläget saknas en verksamhetsplan för kommunledningskontoret med dokumenterad planering av näringslivsarbetet, vilket kan riskera att försvåra prioritering och planering av resurser.

3.3 Kommunens näringslivsarbete i praktiken

Av intervjuer framgår att näringslivsstrategin skapar en ram med prioriteringar för näringslivsarbetet. Det område som initialt haft stort fokus har varit att utveckla kommunens markförsörjning och möjligheter till exploatering. Detta framgår dels av kommunstyrelsens detaljbudget, dels av intervjuuppgifter. Att skapa förutsättningar för strategisk markförsörjning kopplat till näringslivet och göra översyn och förbättring av processer för markköp, detaljplaner, exploatering och försäljning av mark är två av målen i detaljbudgeten 2022.

Anledning som uppges till denna prioritering var att dessa frågor bedömdes ha påverkan på flera mål och indikatorer i näringslivsstrategin. Enligt uppgift var även en anledning att kommunen saknade mark och därmed inte uppfyllde strategin på detta område. Utifrån budgetbeslut och strategins mål har kommunstyrelsen därför fattat ett antal beslut som syftar till att det inom en framtid ska finnas mark tillgänglig för exploatering och etableringar. I kommunstyrelsens internbudget finns exempelvis fastställda mål kring detaljplan och översiktsplan. Det finns även en beskrivning av en kartläggning som ska göras för att se företagets behov. Dock uppges av intervjuade att kommunens specifika geografiska förutsättningar är en utmaning då marknaden för att köpa ytterligare mark är begränsad och marknadsvärdet högt.

Utöver det arbete som sker utifrån de strategiska områden och målsättningar som framgår av strategin, genomför kommunledningskontoret ett antal aktiviteter mot företag och näringslivet i ett led att stärka förutsättningarna för ett gott företagsklimat. Följande aktiviteter har beskrivits i intervjuer:

- *Företagsbesök:* Aktiviteten genomförs vanligtvis en gång i månaden. På företagsbesöken deltar näringslivsstrateg, kommundirektör, kommunstyrelsens ordförande samt kommunstyrelsens oppositionsråd. Ambitionen är att besöka två företag varje tillfälle besöken genomförs. Syftet med besöken är att kommunledningskontoret och kommunen ska få mer information om företagets verksamhet och utmaningar i deras bransch. Utifrån den information som inhämtas kan frågor samordnas via näringslivsstrateg så att kommunen kan bistå med hjälp och stöd utifrån kommunens uppdrag och service. Strategen genomför även löpande företagsbesök utifrån eget initiativ, dessa uppges dock inte följa någon formell struktur.
- *Företagsarena:* Det finns en grupp som heter Styrgruppen för Företagsarena Tjörn, som också utgör näringslivsråd. Styrgruppen består av representanter från kommunen och näringslivet. Från kommunen deltar näringslivsstrateg, turismstrateg, kommundirektör, kommunstyrelsens ordförande, samhällsbyggnadschef samt VD för det kommunala bolaget Tjörns Hamnar AB. Från näringslivet deltar ordförande från företagsföreningar samt representanter från företag inom olika branscher, geografiskt läge och företagsstorlek. Styrgruppen anordnar aktiviteter för företag samt diskuterar frågor av strategisk karaktär.

- *Företagsfrukost:* Styrgruppen för Företagsarena Tjörn anordnar företagsfrukostar fyra gånger per år, två på hösten och två på våren. Aktiviteten syftar till att diskutera spetsområden som är av relevans för de som deltar på aktiviteten. Tema för frukostarna beslutas gemensamt av deltagarna i Företagsarenan. Normalt deltar cirka 30 - 100 företagare varje frukost, lite beroende på tema och inriktning. Det operativa genomförandet av aktiviteten görs av näringslivsstrategen.
- *Facebookgrupp, Näringslivet i Tjörns kommun:* En viktig del av kommunledningskontorets arbete är att förmedla och kommunicera information till företag om olika aktiviteter och erbjudanden. Näringslivsstrategen gör därför löpande inlägg i gruppen för att informera aktuell information till näringslivet och de som är medlemmar i gruppen. Även inbjudningarna till ovan nämnda företagsfrukostar kommuniceras via denna Facebooksida. Det sker även digitala utskick.

3.3.1 Bedömning

Vår bedömning är att kommunen inte till fullo efterlever näringslivsstrategin. Bedömningen grundar vi på att det inte har tagits fram några handlingsplaner som tydliggör hur kommunens arbete för att nå målen ska utföras. Utifrån de beskrivningar som finns i strategin bedömer vi att det är otydligt på vilket sätt såväl strategiska områden samt mål och indikatorer ska uppnås. Utan handlingsplaner försvåras därtill uppföljningsarbetet för att löpande utvärdera om de aktiviteter och insatser som genomförs leder till de effekter som indikatorer ska mäta.

Vi bedömer att det till viss del genomförs aktiviteter inom kommunen för att nå näringslivsstrategins mål. Bland annat utifrån de strategiska beslut som fattats inom markförsörjning såsom den kartläggning som ska göras för att identifiera företagens behov, men även de aktiviteter som genomförs riktat till näringslivet.

Aktiviteter är dock inte i nuläget beskrivna som aktiviteter i syfte att uppnå målsättningarna som framgår av näringslivsstrategin, utan ingår snarare i näringslivsfunktionens ordinarie arbete. Vi uppfattar att aktiviteterna är uppskattade av näringslivet och kan bidra till målen om ett gott företagsklimat och kan därför med fördel ingå som aktiviteter i handlingsplan och bli del i en löpande uppföljning.

3.4 Uppföljning och återrapportering

3.4.1 Uppföljning

Näringslivsstrategin ska följas upp vartannat år. Den senaste uppföljningen av strategin i sin helhet skulle ha genomförts under det sista kvartalet 2022, men har enligt uppgift försenats på grund av coronapandemin, resursbrist och riksdagsvalet.

Ett av uppföljningsverktygen för indikatorer i näringslivsstrategin är kommunens deltagande i externa mätningar. Den ena genomförs av Svenskt Näringsliv genom en enkät som resulterar i en ranking av Sveriges kommuners företagsklimat. Den andra mätningen ansvarar Sveriges Kommuner och Regioner för där kommuner som önskar får anmäla sig att delta, den kallas *Insiktsmätning*⁴. I den sistnämnda ställs ett antal frågor till näringsidkare som haft ärenden hos kommunen medan Svenskt Näringslivs ranking är en attitydmätning med slumpmässigt utvalda företag som respondenter.

Ett flertal av målen i näringslivsstrategin ska mätas genom indikatorer som baseras på dessa mätningar, såsom företagens sammanfattande omdöme i Svenskt Näringslivs Företagsklimatmätning. Områden som *attityder från politiker och tjänstepersoner* samt *service och bemötande* anges som prioriterade i strategin. I senaste mätningen som presenterades i oktober 2022 framgår att kommunen tappat placeringar både i det övergripande resultatet och inom området attityder, service och bemötande jämfört med år 2021.

Resultatet har varit uppe för dialog i Företagsarenan där de representanter som ingår samt andra kontakter med företagare, exempelvis vid besök eller frukostar gett återkoppling av en positivare bild och upplevelse av kommunens service och bemötande. Resultatet har även rapporterats till kommunstyrelsen och kommunledningsgruppen. I en workshop som kommunledningskontoret genomfört för att undersöka service och bemötande utifrån ett företagsklimat framkom att näringslivet upplevde att kommunen var otillgängliga, men att servicen är god när kontakt väl initierats.

Kommunen har inte deltagit i Insiktsmätningen sedan år 2019. Anledningen uppges vara att kommunen haft få ärenden som undersökningen kan baseras på, och att resultatet därför inte skulle gett en rättvisande bild. Enligt intervjuade har inga alternativa mätningar genomförts för att utvärdera hur kommunen uppfyllt målen.

Uppföljning av aktiviteter och insatser som erbjuds till företag genomförs löpande av näringslivsstrateg i kontakter med företag, exempelvis i samband med företagsbesöken.

⁴ Servicemätning av kommunens myndighetsutövning som i första hand mäter servicen för gruppen företagare

3.4.2 Återrapportering

Rapportering med återkoppling till kommunstyrelsen sker genom det ordinarie årshjulet för uppföljning i enlighet med kommunens styrmodell. Övrig rapportering sker vid eventuella beslutsärenden avseende näringslivsfrågorna som ska fattas av styrelsen. Denna sker utan regelbundenhet eller systematik och avser enskilda ärenden.

I en översiktlig genomgång av kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll under perioden 2022-01-13 -2022-12-01 framgår att rapportering, som går att härleda till näringslivsarbetet, skett enstaka gånger. Av kommunstyrelsens protokoll från 2022-06-02 § 114 framgår att en företagargrupp gett kommunstyrelsen en redogörelse av det lokala företagsklimatet. Enligt uppgift har även näringslivsstrateg rapporterat resultat av Svenskt Näringslivs mätning.

Ingen specifik återkoppling avseende arbetet med näringslivsstrategin har givits till kommunstyrelsen.

3.4.3 Bedömning

Vi bedömer att uppföljning av kommunens arbete utifrån näringslivsstrategin bör stärkas genom att strategin som helhet följs upp i enlighet med beslut om uppföljning vartannat år. Vi bedömer därtill att de aktiviteter och insatser som genomförs i syfte att nå strategins mål regelbundet följs upp för att se att de bidrar till de effekter och mål som strategin anger. Därtill är det av vikt att följa upp aktiviteter för att säkerställa att de aktiviteter som genomförs efterfrågas av näringslivet och är de som ska prioriteras utifrån kommunens förutsättningar och resurser.

Vi bedömer att återrapporteringen till kommunstyrelsen inte är tillräcklig då det saknas en systematisk uppföljning och återrapportering av det näringslivsarbete som genomförs.

4 Slutsats och rekommendationer

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen delvis har en ändamålsenlig styrning och uppföljning av näringslivsarbetet.

Det finns en tydlig organisation och ansvarsfördelning för kommunens näringslivsarbete, samt en etablerad resurs i form av en näringslivsstrateg med uppdrag att leda och driva näringslivsarbetet i kommunen. Vi uppfattar att det arbete som genomförs sker samordnat med andra förvaltningar som därigenom också bidrar i näringslivsarbetet.

Kommunen har i styrande dokument presenterat mål och indikatorer för näringslivsarbetet, bland annat i näringslivsstrategin och i budget 2022. Det är positivt att näringslivsstrategin tar avstamp från den kommunövergripande visionen och är samstämmig med de kommunövergripande målen avseende näringslivsutveckling. Vi bedömer dock att det i avsaknad av handlingsplaner för att konkretisera strategin i nuläget saknas en beskrivning av vilka aktiviteter och insatser som ska prioriteras för att på sikt nå målen i strategin.

Det genomförs till viss del aktiviteter för att nå näringslivsstrategins mål. Aktiviteter är dock inte i nuläget beskrivna som aktiviteter i syfte att uppnå målsättningarna som framgår av näringslivsstrategin, utan ingår snarare i det ordinarie näringslivsarbetet. Vi uppfattar att aktiviteterna är uppskattade av näringslivet och kan bidra till målen om ett gott företagsklimat och kan därför med fördel ingå som aktiviteter i handlingsplan och bli del i en löpande uppföljning.

I nuläget saknas en verksamhetsplan för kommunledningskontoret med dokumenterad planering av näringslivsarbetet, vilket kan riskera att försvåra prioritering och planering av resurser.

Återrapporteringen till kommunstyrelsen är inte tillräcklig då det saknas en systematisk uppföljning och återrapportering av det näringslivsarbete som genomförs.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Tillse att näringslivsstrategin kompletteras med de handlingsplaner som är under framtagande, för att konkretisera vilka aktiviteter som behöver genomföras för att nå de mål som framgår av strategin. Uppföljning av handlingsplanerna behöver i sin tur ske årligen.
- Komplettera de aktiviteter och insatser som finns idag med ytterligare aktiviteter och initiativ så att det finns förutsättningar att nå näringslivsstrategins mål.
- Fastställa en verksamhetsplan för kommunledningskontoret så att mål och aktiviteter finns dokumenterade och kan bidra till en stärkt planering och prioritering.
- Systematisera uppföljning av näringslivsarbetet och måluppfyllelse utifrån strategin.



Tjörns kommun
Granskning av näringslivsverksamheten

2023-02-13

— Tillse att uppföljning återrapporteras till styrelsen med regelbundenhet.

Datum som ovan

KPMG AB

Jenny Thörn

Kommunal revisor

Hannah Klarkner

Kommunal revisor

Liz Gard

Certifierad kommunal revisor
Kundansvarig

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

5 Bilagor

5.1 Bilaga A: Tjörns kommuns styrmodell

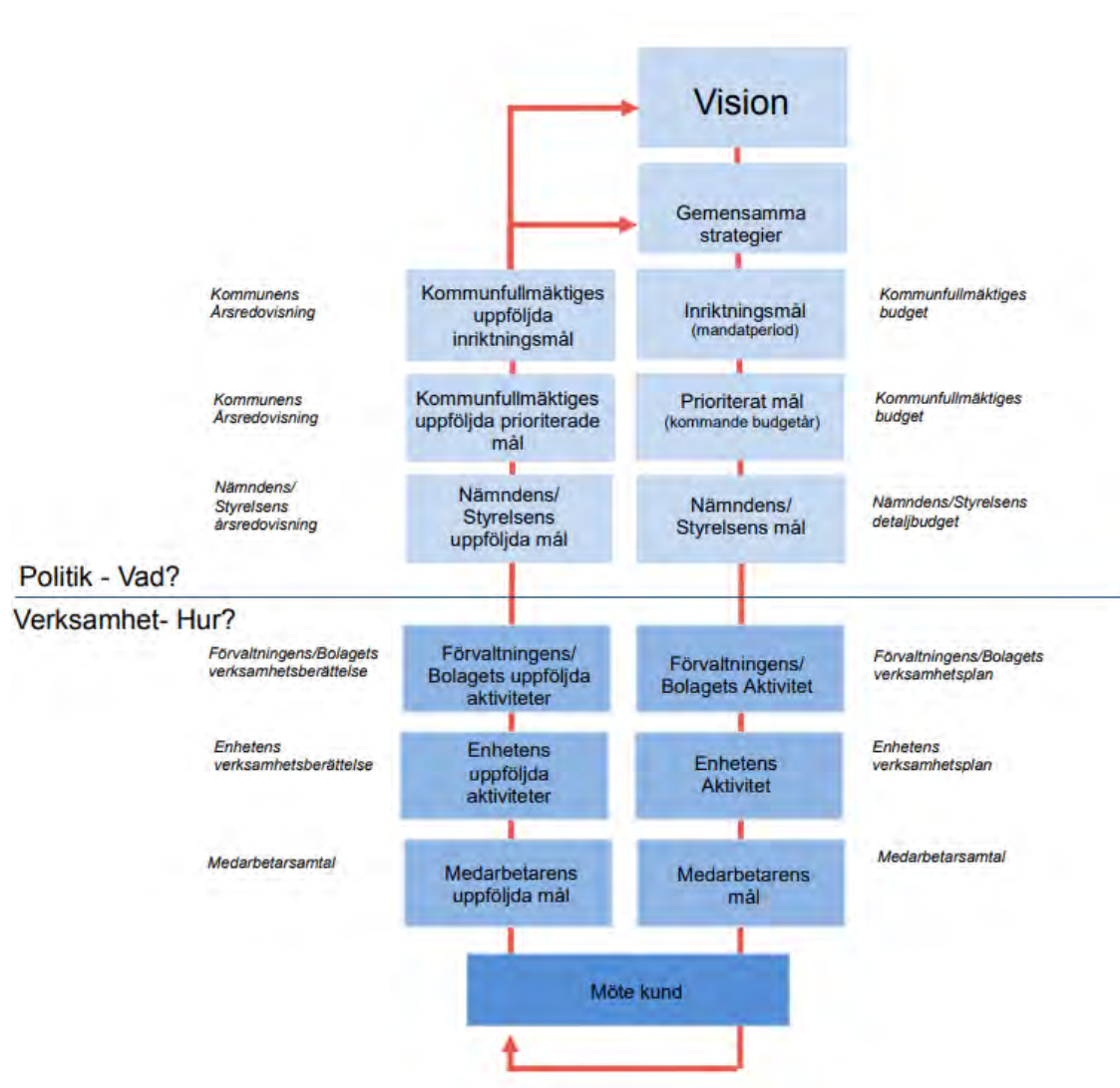


Bild 1: Hämtad från dokumentet *Styrmodell i Tjörns kommun*

5.2 Bilaga B: Sammanställning av mål, önskat läge och indikatorer

Målbild 2035: <i>Tjörns kommun arbetar aktivt med insatser för en företagsam region.</i>		
<i>Mål</i>	<i>Önskat läge / delmål</i>	<i>Indikatorer</i>
Kompetensförsörjning och attraktionskraft, Tjörns kommun är en del av de bästa storstadsregionerna i Europa som på ett framgångsrikt sätt tar tillvara kompetens och attraherar talang.	<ul style="list-style-type: none"> • Arbetslösheten i Tjörn och Göteborgsregionen ska vara den lägsta bland svenska kommuner/storstadsregioner • Ökad matchning mellan utbildning och näringslivets behov • Flyttnettot till Tjörns kommun för högutbildade ska vara positivt för personer i arbetsför ålder • Tjörn ska vara ett av Sveriges mest attraktiva, hållbara besöksmål • Beläggningen av gästnätter ska öka och fördelas jämnare över året • Göteborgsregionen ska ligga bland de tio bästa regionerna i EU enligt Europés 2020 Regional Competiveness Index 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Arbetslöshet, kommunal nivå ○ Flyttnetto högutbildade, kommunal nivå ○ Antal gästnätter ○ Europe 2020 Regional Competiveness Index, regional nivå
Samhällsplanering, Tjörns kommun är en del av de bästa storstadsregionerna i Europa på att erbjuda förutsättningar för hög och hållbar tillväxt.	<ul style="list-style-type: none"> • Tjörns företagares produktivitet ska öka i samma takt som eller snabbare än näringslivet i Göteborgsregionens genomsnittliga produktivitet • Andelen Tjörnbor som både bor och verkar inom kommunens gränser ska öka för att på så sätt minska utsläpp och belastning på befintlig infrastruktur. • Befintlig infrastruktur ska förbättras och utökas på ett hållbart sätt. • Nyetableringar och utveckling av nya företag ska underlättas genom att kommunen tillgängliggör attraktiv mark för näringslivet. Detta ska ske i samklang med kommunens översiktsplan. • Ny verksamhetsmark ska finnas i anslutning till befintlig verksamhetsmark eller i anslutning till tätort. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Produktivitet (BRP/capita och förädlingsvärde/sysselessatt) ○ Förhållandet mellan utpendling och arbetstillfällen inom kommunen (dagbefolkning) ○ Företagens betyg i Svenskt Näringslivs Företagsklimatmätning avseende infrastruktur ska förbättras ○ Antal m2 förmedlad kommunal verksamhetsmark ska öka under löptiden för näringslivsstrategin

	<ul style="list-style-type: none"> • Näringslivet ska uppleva dricksvattenförsörjningen som trygg och förutsägbar. • Gapet mellan BRP-tillväxt och CO2-utsläpp ska fortsätta öka över tid i Göteborgsregionen. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Decouplingeffekt⁵
<p>Företagsklimat och innovationskraft, Tjörns kommun är en del av de bästa storstadsregionerna i Europa på att erbjuda ett gott klimat för företagande och innovation.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tjörns kommun ska ha en stabil och positiv utveckling av företagsklimatet enligt både Sveriges kommuner och landstings (SKR)⁶ insiktsmätning och andra mätningar, såsom Svenskt Näringslivs sammanfattande omdöme. • Göteborgsregionen ska ha högre resultat vad gäller privata investeringar inom FoU⁷ i relation till liknande storstadsregioner i Europa • Tjörns kommun ska anses vara innovativa utifrån att lösa välfärdsutmaningarna och ska anses erbjuda ett attraktivt erbjudande av digitala tjänster för näringslivet. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Företagsklimat (sammanfattande omdöme i Svenskt Näringslivs Företagsklimatsmätning och totalt NKI i insiktsmätningen) ○ Andelen nystartade företag per invånare, ska vara högre än rikssnittet ○ Andel företagare av befolkningen, vilket bedöms utifrån Svenskt Näringslivs mätning av företagsamheten ○ Göteborgsregionen ska ha högre resultat vad gäller privata investeringar inom FoU i relation till liknande storstadsregioner i Europa.

⁵ Gapet mellan BRP-tillväxt och CO2-utsläpp.

⁶ Heter sedan 2019 Sveriges kommuner och regioner, därav SKR

⁷ Forskning och innovation

§ 7

Dnr ÖFN 2023/4

Återrapportering av åtgärder utifrån kritik från Länsstyrelsen

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen och konstaterar att åtgärder är vidtagna för att rätta till de brister som framkommit av inspektionsprotokollet från Länsstyrelsen efter tillsyn.

Sammanfattning av ärendet

Vid den årliga tillsynen av överförmyndarnämnden i Stenungsund som gjordes 2022 fann Länsstyrelsen vissa brister som behövde åtgärdas. En åtterrapporering sker nu till nämnden om vilka åtgärder som tagits fram för att rätta till bristerna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-01-20

Åtgärdsplan efter Länsstyrelse kritik

Beslutet skickas till:

Lilla Edets kommun,

Orust kommun,

Tjörns kommun

Stenungsunds kommun